



Приложение № 1

к распоряжению Мэрии г. Грозного

2023 года № 4305

Положение

о департаменте по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Департамент по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии города Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии города Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии города Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра города Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Департамента входят отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Мэрии города Грозного и отдел ГО и ЧС Мэрии города Грозного.

III. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного.

3.4. Обеспечение работы призывной комиссии города Грозного.

3.5. Координация деятельности административных комиссий районов города Грозного.

3.6. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявления в рамках своей компетенции.

3.8. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории города Грозного.

3.9. Участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.11. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

3.12. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города Грозного и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.12. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

3.13. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.14. Организация работ по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

IV. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение на территории города Грозного исполнения нормативно-правовых актов по направлению деятельности Департамента.

4.2. Обеспечение исполнения решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Департамента.

4.3. Организация и проведение межведомственного согласования в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города.

4.4. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

4.5. Содействие органам суда, прокуратуры, юстиции в правоприменительной деятельности.

4.6. Взаимодействие с военным комиссариатом по городу Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам обеспечения выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности.

4.7. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Департамента.

4.8. Выполнение отдельных поручений Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.9. Оказание при необходимости содействия и консультативной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.10. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэра города Грозного проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.11. Осуществление в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзора за выполнением мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города.

4.12. Организация в установленном порядке подготовки или повышения квалификации должностных лиц Мэрии города Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.13. Осуществление методического руководства при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города Грозного.

4.14. Организация разработки Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка и внесение в установленном порядке Мэру города Грозного предложений о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично.

4.15. Участие в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии города Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений.

4.16. Координация в установленном порядке деятельности всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города.

4.17. Организация работы по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.18. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города Грозного.

4.19. Контроль за осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

4.20. Участие в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны.

4.21. Организация работ по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований.

4.22. Осуществление методического руководства по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.23. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной системы Единой государственной системы ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций к действиям при их возникновении.

4.24. Осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.25. Организация в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части.

4.26. Участие в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории города.

4.27. Участие в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами правоохранительных органов и территориальных органов безопасности.

4.28. Осуществление общего руководства Единой дежурно-диспетчерской службой города Грозного.

Департамент осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководства Мэрии города Грозного.

V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, надзорных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий,

учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, ее структурных, отраслевых и территориальных подразделений по вопросам компетенции Департамента.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, функциональными и территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Департамента.

5.5. Принимать участие в заседаниях, совещаниях и мероприятиях, касающихся деятельности Департамента.

5.6. Проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений города Грозного по вопросам антитеррористической защищенности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям.

5.7. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Департамента.

5.8. Привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений города Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.9. На осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

Департамент обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Непосредственную координацию деятельности Департамента осуществляет заместитель Мэра города Грозного, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра города Грозного.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются должностными инструкциями.

6.5. В рамках организации деятельности Департамента его директор: осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также осуществляет контроль за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

обеспечивает рассмотрение сотрудниками отделов Департамента поступивших в Мэрию города Грозного обращений, проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других документов, подготовку на них заключений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

обеспечивает, в пределах своей компетенции, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

участвует в совещаниях Мэра города Грозного и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся компетенции Департамента;

участвует в работе рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

по поручению Мэра города Грозного и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра города Грозного представляет Мэрию города Грозного в государственных и общественных организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

осуществляет иные функции в соответствии с решением Мэра города Грозного и его заместителей;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Департамента, предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Департамента;

вносит предложения о назначении на должность сотрудников Департамента;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Департамента, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Департамента;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами исполнительной власти, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Департамента;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, возложенных на Мэрию города Грозного по вопросам деятельности Департамента, а также поручений Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного;

представляет Департамент на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с участием Департамента;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

VII. Финансовое обеспечение Департамента

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

VIII. Ответственность работников Департамента

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного,

должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии города Грозного, а также изменение наименования Департамента производятся представительным органом местного самоуправления города Грозного принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.