

Утвержден
 Протоколом заседания комиссии
 по соблюдению требований к
 служебному поведению
 муниципальных служащих Мэрии
 города Грозного и урегулированию
 конфликта интересов
 от «18» января 2021 г. № 1

**План
 работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
 муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
 в Мэрии города Грозного**

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	<p style="text-align: center;">О выполнении</p> <p>муниципальными служащими в Мэрии города Грозного требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении следующих норм законодательства о муниципальной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. - Соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению 	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов

	представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы		
2.	Рассмотрение ситуации, когда представитель нанимателя усматривает конфликт интересов (возможность возникновения конфликта интересов) при получении от служащего предварительного уведомления об осуществлении иной оплачиваемой работы, направленного служащим в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов
3.	Рассмотрение заявления (ходатайство) муниципального служащего о наличии (возможности наличия) в конкретной ситуации признаков нарушения им требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	При поступлении заявлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов
4.	Рассмотрение результатов антикоррупционных мероприятий, в том числе результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.	Май	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта

			интересов
5	<p>Организация проведения проверки по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	До апреля	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии города Грозного</p>
6.	<p>О выполнении требований по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Мэрии города Грозного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.</p>	До 15 Мая	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного, отдел информации и печати Мэрии г. Грозного</p>
7.	<p>Рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мэрии города Грозного (план, итоги работы за период и т.д.).</p>	1 раз в квартал	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию</p>

			конфликта интересов
8.	<p>Рассмотрение вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения функций подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за эту работу).</p>	1 раз в квартал	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов</p>
9.	<p>Организация и проведение совещаний с муниципальными служащими территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного по предотвращению конфликтов интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению</p>	2 раза в год	<p>Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии города Грозного</p>
10.	<p>Утверждение Плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов</p>

11.	Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Отчет о выполнении рекомендаций Совета по противодействию коррупции Чеченской Республики по усилению работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Представление сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.	Ежеквартально	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии города Грозного
14.	Проведение проверок достоверности сведений о профессиональном образовании, представленных муниципальными служащими при приеме на муниципальную службу.	по мере поступления	Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой

			политики Мэрии города Грозного
15.	Составление графика проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе в структурных подразделениях.	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии города Грозного