

## Перечень документов необходимых при поступлении на муниципальную службу

Гражданин, поступающий на работу, предъявляет представителю нанимателя:

- *заявление с просьбой о поступлении на работу;*
- *анкета, автобиография;*
- *паспорт;*
- *трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;*
- *страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые; (СНИЛС)*
- *документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*
- *документ об образовании;*
- *сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*
- *медицинская справка (№001 ГС/у)*
- *копия медицинского страхового полиса;*
- *ИНН;*
- *фотография 3х4.*

Мэру г. Грозного  
М.М. Хучиеву

\_\_\_\_\_  
(от кого: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
год рождения, образование,

\_\_\_\_\_  
проживаю: индекс, адрес,

\_\_\_\_\_  
телефон: мобильный, домашний)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Чеченской Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

На проведение проверки предоставленных мной сведений согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)