



Положение
об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
департамента административных органов и гражданской обороны
Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование отдела – отдел ГО и ЧС Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом административных органов Мэрии города Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.3. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

3.4. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города Грозного и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

3.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.7. Проведение мероприятий по переводу города и Мэрии города Грозного на работу в условиях военного времени.

3.8. Участие в разработке мобилизационных планов экономики города Грозного.

3.9. Участие в подготовке экономики и организаций города Грозного к работе в период мобилизации и в военное время.

3.10. Участие в разработке планов нормированного снабжения населения города Грозного продовольственными и не продовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.11. Участие в работе антитеррористической комиссии города Грозного и в работе по вопросам антитеррористической деятельности.

IV. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра города Грозного проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзор за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организует в установленном порядке подготовку или повышение квалификации должностных лиц Мэрии города Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.4. Осуществляет методическое руководство при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города Грозного.

4.5. Организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и вносит в установленном порядке Мэру города Грозного предложения о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично.

4.6. Поддерживает готовность к применению состава боевого расчета пункта управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Грозного.

4.7. Участвует в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии города Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений.

4.8. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города Грозного.

4.9. Организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города Грозного.

4.11. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

4.12. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны.

4.13. Организует и осуществляет оповещение и информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения средств массового поражения.

4.14. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий.

4.15. Организует ведение радиационной, химической и биологической разведки сигналами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

4.16. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований.

4.17. Осуществляет методическое руководство по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.18. Осуществляет методическое руководство подготовкой аварийно-спасательных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.19. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) к действиям при их возникновении.

4.20. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений города Грозного по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.21. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.22. Готовит предложения о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.23. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях (в границах соответствующей территории).

4.24. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.25. Руководит мобилизационной подготовкой Мэрии города Грозного, муниципальных предприятий и учреждений города Грозного.

4.26. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки.

4.27. Разрабатывает мобилизационные планы.

4.28. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики города Грозного.

4.29. Проводит во взаимодействии с органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

4.30. Подготавливает предложения по заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.31. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики города Грозного на работу в условиях военного времени.

4.32. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

4.33. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4.34. Организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части.

4.35. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях г. Грозного.

4.36. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию.

4.37. Вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.38. Участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.39. Участвует в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами антикризисной деятельности.

4.40. Осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службы города Грозного (далее ЕДДС).

4.41. Участвует в комиссиях по вопросам, предусмотренных функциями Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений города Грозного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.3. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений города Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5.5. Иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке.

5.6. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и ЕДДС города Грозного;

распределяет обязанности между работниками Отдела;

оказывает содействие в деятельности структурных подразделений Мэрии города Грозного и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов города Грозного по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и мобилизации и антитеррористической деятельности;

в случае временного отсутствия начальника Отдела исполнения его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об Отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				