



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2015 г.

№ 980

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета депутатов города Грозного от 29 апреля 2013 года № 22 «О порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Грозного», постановлением Мэрии города Грозного от 30 апреля 2014 года № 50 «О порядке подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного»:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра г. Грозного А.А. Хучиева

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М. М. Хучиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного (далее - Комиссия).

2. Правовое регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Совета депутатов города Грозного от 29 апреля 2013 года № 22, постановлением Мэрии города Грозного от 30 апреля 2014 года № 50. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного.

3.2. Персональный состав Комиссии, утверждается правовым актом Мэрии города Грозного.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа работников Мэрии города Грозного и её отраслевых органов.

3.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Секретарь не является членом Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется правовым актом Мэрии города Грозного.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- утверждает график проведения заседаний Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса или объявляет конкурс несостоявшимся;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Заместитель Председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение конкурсов.

4.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации о конкурсе и настоящим Положением;

- подписывают Протоколы, предусмотренные настоящим положением;

- осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного в соответствии с постановлением Мэрии города Грозного от 30 апреля 2014 года № 50 «О порядке подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного»

5.2. В задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в конкурсах, поданных на бумажном носителе, либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного путем проведения торгов;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного путем проведения торгов.

6. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии в соответствии с настоящим Положением являются:

- размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Мэрии города Грозного в сети «Интернет»;
- разъяснения положений конкурсной документации, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;
- прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- уведомления заявителей о признании участниками конкурса или о не допуске к участию в конкурсе;
- ведение аудиозаписи конкурса;
- передача победителю конкурса одного экземпляра Протокола конкурса и проекта договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного;
- размещение Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола конкурса, Протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте Мэрии.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе,

участником конкурса, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.5. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6. Члены Комиссии в день проведения конкурса подписывают Протокол конкурса.

7.7. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса.