



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017г

№ 92

### О тарифной комиссии Мэрии города Грозного

В соответствии с п. 4 ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Мэрии города Грозного, Мэрия города Грозного

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать тарифную комиссию Мэрии города Грозного и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о тарифной комиссии Мэрии города Грозного согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного У.З. Мусаеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение № 1  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от 29.06 2017 года № 92

### Состав тарифной комиссии Мэрии города Грозного

- Председатель комиссии: Первый заместитель Мэра -  
руководитель аппарата Мэрии  
города Грозного  
Х.А. Бурсагов
- Заместитель председателя комиссии: Заместитель Мэра города  
Грозного  
У.З. Мусаева
- Секретарь комиссии: Директор департамента  
экономики, инвестиционной  
политики и муниципального  
заказа Мэрии города Грозного  
Р.Н. Дакаев
- Члены комиссии: Начальник отдела тарифов, цен,  
муниципального заказа и  
контроля в сфере закупок Мэрии  
города Грозного  
Э.Р. Масаев
- Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
Мэрии города Грозного  
Ш.М. Шисаев
- Заместитель начальника отдела  
капитального ремонта и  
содержания ж/фонда Комитета  
городского хозяйства Мэрии  
города Грозного  
В.А. Эдилов
- Главный специалист отдела  
тарифов, цен, муниципального  
заказа и контроля в сфере  
закупок Мэрии города Грозного  
Ж.Х. Хажмерзаев



Приложение № 2  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от 29.06. 2017 года № 92

## Положение о тарифной комиссии Мэрии города Грозного

### 1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия Мэрии города Грозного (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий полномочия Мэрии города Грозного в области установления тарифов (цен) на работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Грозного в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Мэрии города Грозного.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом города Грозного, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представители структурных подразделений Мэрии города Грозного, не входящие в состав Комиссии, а также депутаты Совета депутатов города Грозного, без права голоса.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Мэрии города Грозного, муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные предприятия и учреждения.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение на территории города Грозного единой политики ценообразования для муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является Мэрия города Грозного в рамках полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2.1.2. Достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей услуг (работ) и интересов муниципальных предприятий и учреждений, обеспечивающего доступность тарифов и услуг для



потребителей и эффективного функционирования муниципальных предприятий и учреждений.

### 3. Функции Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия:

3.1.1. Определяет метод регулирования тарифов (цен) на работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителем которых является Мэрия города Грозного.

3.1.2. Согласовывает тарифы (цены) на работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Мэрии города Грозного.

3.1.3. Заслушивает руководителей муниципальных предприятий и учреждений Мэрии города Грозного по соблюдению дисциплины цен и обоснованности затрат, включаемых ими в себестоимость оказываемых работ (услуг).

3.1.4. Осуществляет сбор информации по вопросам регулирования и установления тарифов (цен) и платежей населения на работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Мэрии города Грозного на территории города Грозного.

3.1.5. Осуществляет иные функции, связанные с регулированием тарифов (цен) на работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Мэрии города Грозного, подлежащие утверждению (применению).

### 4. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Мэрии города Грозного.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, в том числе:

- представляет ее во взаимоотношениях с муниципальными предприятиями и учреждениями, а также организациями иных форм собственности;

- организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

4.3. Функции председателя Комиссии, в случае его временного отсутствия, исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию, являются открытыми и считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал текущего года.

Созыв заседаний Комиссии осуществляется председателем или лицом, исполняющим его обязанности.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол на заседаниях Комиссии составляется и оформляется секретарем Комиссии.

## 5. Полномочия и регламент работы Комиссии

5.1. Для обоснования тарифов организация не менее, чем за 60 дней до даты установления тарифа предоставляет в Комиссию следующие материалы:

- ходатайство на имя председателя Комиссии о пересмотре или установлении тарифа;

- пояснительную записку с обоснованием причин изменения тарифов на услуги;

- заключение независимой экспертизы фактических затрат (при необходимости);

- приказ об учетной политике;

- положение об оказании платных услуг учреждением;

- положение о распределении средств, полученных от оказания платных услуг;

- смету доходов и расходов от предпринимательской деятельности;

- перечень услуг, оказываемых за плату;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом по организации, в том числе по видам услуг в действующем периоде и на период регулирования;

- расчёт экономически обоснованных тарифов с подробными расшифровками затрат в действующем периоде и на период регулирования;

- перечень мероприятий по экономии ресурсов и снижению затрат;

- дополнительные материалы по требованию Комиссии для обоснования своих расчётов.

5.2. В случае непредоставления всех документов, определённых пунктом 5.1, устанавливается срок не менее 5 рабочих дней с даты регистрации для предоставления полного пакета документов. В противном случае организации отказывается в рассмотрении изменения (установления) тарифов.

5.3. Срок рассмотрения пакета документов, сданного в полном объёме, не превышает 20 календарных дней.

5.4. Рассмотрение вопроса об установлении или изменении тарифа осуществляется на открытом заседании Комиссии в присутствии представителя заявителя.

5.5. Комиссия принимает решения путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.7. На основании протокола Комиссии структурное подразделение Мэрии города Грозного, курирующее данный субъект регулирования, готовит проект постановления об утверждении тарифов (цен), либо мотивированный ответ, в случае отказа в установлении тарифов (цен).