



# МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2015 г.

№ 909

Об утверждении Положения о департаменте административных органов  
Мэрии города Грозного и положений его отделов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г.Грозного от 11 августа 2015 года № 52 «О внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте административных органов Мэрии города Грозного согласно приложению 1.

1.2. Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Мэрии г. Грозного от 07 февраля 2011 года № 9 «Об утверждении положения об отделе административных органов Мэрии г. Грозного».

2.2. Постановление Мэрии г. Грозного от 28 февраля 2011 года № 23 «Об утверждении положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии г. Грозного».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра г. Грозного Р.Н. Магомедова.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

Мэр города

М.М.Хучиев

Приложение 1  
к распоряжению Мэрии г. Грозного  
от 23.10.2015г. № 909



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о департаменте административных органов Мэрии г.Грозного**

#### **I. Общие положения**

1.1. Департамент административных органов Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) является структурным подразделением Мэрии г. Грозного (далее – Мэрия), без статуса юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

1.4. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим подразделением, а также изменение наименования Департамента производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

1.5. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

#### **II. Структура Департамента**

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет Директор департамента.

Директор департамента в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра г. Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэра г. Грозного.

2.2. В состав Департамента входят:

- отдел административных органов;
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

### **Ш. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

- содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий;
- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами;
- снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного;
- обеспечение работы призывной комиссии города Грозного;
- выявление и устранение коррупционных проявлений в органах местного самоуправления города Грозного;
- координация деятельности административных комиссий районов города Грозного;
- обобщение и анализ поступающей информации из УВД по городу Грозному о совершенных преступлениях и правонарушениях;
- организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации их последствий и проявления в рамках своей компетенции.
- участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города;

- планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;
- осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- проведение мероприятий по переводу города и Мэрии г. Грозного на работу в условиях военного времени;
- участие в разработке мобилизационных планов экономики города;
- участие в подготовке экономики города и организаций к работе в период мобилизации и в военное время;
- участие в разработке планов нормированного снабжения населения города продовольственными и не продовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;
- участие в работе антитеррористической комиссии города и вопросах антитеррористической деятельности.

#### **IV. Основные функции Департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает на территории города исполнение нормативно-правовых актов по направлению деятельности;
- обеспечивает исполнение решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции;
- организует и проводит межведомственное согласование в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города;
- взаимодействует с военной комендатурой города Грозного по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;
- содействует органам суда, прокуратуры, юстиции в правоприменительной деятельности;

- взаимодействует с военным комиссариатом по вопросам обеспечения выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;
- рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах компетенции;
- выполняет отдельные поручения Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам компетенции;
- оказывает при необходимости содействие и консультативную помощь подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции.
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра города проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам своей компетенции;
- осуществляет в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзор за выполнением мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует в установленном порядке подготовку или повышение квалификации должностных лиц Мэрии г. Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет методическое руководство при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города;
- организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и вносит в установленном порядке Мэру города Грозного предложения о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично;
- поддерживает готовность к применению состава боевого расчета пункта управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города;
- участвует в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии г. Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений;
- координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города;
- организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города;
- контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- организует и осуществляет оповещение и информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения средств массового поражения;
- организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий;
- организует ведение радиационной, химической и биологической разведки сигналами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований;
- осуществляет методическое руководство по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет методическое руководство подготовкой аварийно-спасательных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной системы РСЧС к действиям при их возникновении;
- осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- готовит предложения о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях (в границах соответствующей территории);
- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- руководит мобилизационной подготовкой Мэрии г. Грозного, муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного;
- обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки;
- разрабатывает мобилизационные планы;
- проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики города;
- проводит во взаимодействии с органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;
- подготавливает предложения по заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики города на работу в условиях военного времени;
- в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части;
- организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях г. Грозного;
- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;
- вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;
- участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- участвует в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами антикризисной деятельности.

- осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службы города Грозного (далее ЕДДС).

Осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководства Мэрии г. Грозного.

## **V. Права Департамента**

При осуществлении своих задач и функций департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от районных префектур города Грозного, управления внутренних дел по городу Грозному, комендатуры, военкомата, необходимые материалы и информацию;
- запрашивать в порядке информирования необходимые сведения из прокуратур, судов и органов юстиции;
- вносить представления в соответствующие органы о поощрении и привлечении к ответственности должностных лиц;
- рассматривать в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенных к компетенции;
- проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по отдельным вопросам своей компетенции;
- привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
  - иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке;
- на материально-техническое обеспечение деятельности.

## **VI. Организация деятельности Департамента**

6.1. Работа департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом Мэрии города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по



делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель Мэра, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются должностными инструкциями.

6.5. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Мэра.

6.6. Директор Департамента:

6.6.1. Осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

6.6.2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии;

6.6.3. Обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

6.6.4. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Мэрию обращений, проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других документов, подготовку на них заключений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6.6.5. Обеспечивает, в пределах своей компетенции, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

6.6.6. Участвует в совещаниях Мэра и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся компетенции Департамента;

6.6.7. Участвует в работе рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6.6.8. По поручению Мэра и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра представляет Мэрию в государственных и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.6.9. Осуществляет иные функции в соответствии с решением Мэра и его заместителей;

6.6.10. Вносит курирующему деятельность департамента заместителю Мэра представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента.

## **Положение об отделе административных органов Департамента административных органов Мэрии города Грозного**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел административных органов Департамента административных органов Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.2. Полное наименование отдела – отдел административных органов Департамента административных органов Мэрии города Грозного, сокращенное наименование отдела – отдел административных органов Мэрии г.Грозного.

1.3. Отдел входит в Департамент административных органов Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) наряду с отделом гражданской обороны и чрезвычайных положений Мэрии г. Грозного.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте правового обеспечения Мэрии города Грозного, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

### **II. Структура Отдела**

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

### III. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий;
- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами;
- снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного;
- обеспечение работы призывной комиссии города Грозного;
- выявление и устранение коррупционных проявлений в органах местного самоуправления города Грозного;
- координация деятельности административных комиссий районов города Грозного;
- обобщение и анализ поступающей информации из УВД по городу Грозному о совершенных преступлениях и правонарушениях;
- организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации их последствий и проявления в рамках своей компетенции.

### IV. Основные функции Отдела

В целях выполнения возложенных на него задач, Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечивает на территории города исполнение нормативно-правовых актов по направлению деятельности Отдела;
- обеспечивает исполнение решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Отдела;
- организует и проводит межведомственное согласование в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города;
- взаимодействует с военной комендатурой города Грозного по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан;
- содействует органам суда, прокуратуры, юстиции в правоприменительной деятельности;
- взаимодействует с военным комиссариатом по вопросам обеспечения выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;

- рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах компетенции Отдела;
- выполняет отдельные поручения Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам компетенции Отдела;
- оказывает при необходимости содействие и консультативную помощь подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

## V. Права Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от районных префектур города Грозного, управления внутренних дел по городу Грозному, комендатуры, военкомата, необходимые материалы и информацию;
- запрашивать в порядке информирования необходимые сведения из прокуратур, судов и органов юстиции;
- вносить представления в соответствующие органы о поощрении и привлечении к ответственности должностных лиц;
- рассматривать в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет соответствующее подразделение Мэрии города Грозного.

## VI. Организация деятельности Отдела

Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Отделе, инструкцией по делопроизводству Мэрии города Грозного, положениями об иных структурных подразделениях Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра города Грозного.

3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель Мэра города Грозного по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

5. Начальник отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- организует деятельность и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра, курирующему данное направление, представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела.

## VII. Заключительные положения

7.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору Департамента административных органов Мэрии г. Грозного.

7.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

7.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись об ознакомлении</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**  
**Департамента административных органов Мэрии города Грозного**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Департамента административных органов Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.2. Полное наименование Отдела – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Департамента административных органов Мэрии города Грозного, сокращенное наименование отдела – отдел ГО и ЧС Мэрии г. Грозного.

1.3. Отдел входит в Департамент административных органов Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) наряду с отделом административных органов Мэрии г. Грозного.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

**II. Структура Отдела**

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 3) два главных специалиста;
- 4) один ведущий специалист
- 5) специалист первого разряда.



### III. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города;

3.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города;

3.3. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;

3.4. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

3.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.7. Проведение мероприятий по переводу города и Мэрии г. Грозного на работу в условиях военного времени;

3.8. Участие в разработке мобилизационных планов экономики города;

3.9. Участие в подготовке экономики города и организаций к работе в период мобилизации и в военное время;

3.10. Участие в разработке планов нормированного снабжения населения города продовольственными и не продовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;

3.11. Участие в работе антитеррористической комиссии города и вопросах антитеррористической деятельности.

### IV. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра города проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам своей компетенции;

4.2. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзор за выполнением мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.3. Организует в установленном порядке подготовку или повышение квалификации должностных лиц Мэрии г. Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Осуществляет методическое руководство при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города;

4.5. Организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и вносит в установленном порядке Мэру города Грозного предложения о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично;

4.6. Поддерживает готовность к применению состава боевого расчета пункта управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города;

4.7. Участвует в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии г. Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений;

4.8. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города;

4.9. Организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.10. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города;

4.11. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

4.12. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

4.13. Организует и осуществляет оповещение и информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны,

возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения средств массового поражения;

4.14. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий;

4.15. Организует ведение радиационной, химической и биологической разведки сигналами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

4.16. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований;

4.17. Осуществляет методическое руководство по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.18. Осуществляет методическое руководство подготовкой аварийно-спасательных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.19. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной системы РСЧС к действиям при их возникновении;

4.20. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.21. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.22. Готовит предложения о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.23. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях (в границах соответствующей территории);

4.24. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

4.25. Руководит мобилизационной подготовкой Мэрии г. Грозного, муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного;

4.26. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки;

- 4.27. Разрабатывает мобилизационные планы;
- 4.28. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики города;
- 4.29. Проводит во взаимодействии с органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;
- 4.30. Подготавливает предложения по заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 4.31. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики города на работу в условиях военного времени;
- 4.32. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- 4.33. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 4.34. Организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части;
- 4.35. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях г. Грозного;
- 4.36. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;
- 4.37. Вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 4.38. Участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- 4.39. Участвует в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами антикризисной деятельности.
- 4.40. Осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службы города Грозного (далее ЕДДС).

## V. Права Отдела

Отдел имеет следующие права:

5.1. Проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям;

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

5.3. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по отдельным вопросам своей компетенции;

5.4. Привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

5.5. Иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке;

5.6. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам своей компетенции.

## VI. Организация деятельности Отдела

Начальник Отдела:

6.1. Руководит деятельностью Отдела и ЕДДС города Грозного;

6.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

6.3. Оказывает содействие в деятельности структурных подразделений Мэрии города и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов города по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

6.5. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и мобилизации и антитеррористической деятельности.

6.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и мобилизации.

6.7. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и задач в соответствии с должностными инструкциями.

## VII. Заключительные положения

7.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору Департамента административных органов Мэрии г. Грозного.

7.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

7.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись об ознакомлении</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				