



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2014 г.

№ 83

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Мэрии г. Грозного

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальные правовые акты Мэрии города Грозного.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного В.Ш. Устраханова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров

Утверждены
постановлением Мэрии г. Грозного
от «05» 2014 г. № 83



ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальные правовые акты Мэрии города Грозного

1. В разделе 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением Мэрии г. Грозного от 26.09.2012 № 60:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении к административному регламенту)

1) для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении граждан, признанных малоимущими к заявлению прилагаются следующие документы:

п.п.	Наименование документа	Способ получения документов	Порядок предоставления документов
1.	Паспорта граждан РФ, в том числе несовершеннолетних граждан (от 14 лет) (подлинник или ксерокопия)	лично	лично
2.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан (до 14 лет) (подлинник или ксерокопия)	лично	лично
3.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда об определении состава семьи и пр.) (подлинник или копия)	лично	лично

4.	Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение по месту жительства	лично	лично
5.	Документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя (справка военного комиссариата, справка образовательного учреждения, справка учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы)	лично	лично

2) для принятия на учет граждан, утративших жилые помещения в период разрешения кризиса в Чеченской Республике к заявлению прилагаются следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа	Способ получения документов	Порядок предоставления документов
1.	Паспорта граждан РФ, в том числе несовершеннолетних граждан (от 14 лет) (подлинник или копия)	лично	лично
2.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан (до 14 лет) (подлинник или ксерокопия)	лично	лично
3.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда об определении состава семьи и пр.) (подлинник или копия)	лично	лично
4.	Копия правоустанавливающего документа на жилое	лично	лично

	помещение по месту жительства		
5.	Документы, подтверждающие право личной собственности или пользования гражданами жилым помещением (договор социального найма, договор найма, ордер на жилое помещение, договор купли продажи, договор дарения, регистрационное удостоверение и пр.)	лично	лично

3) для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий к заявлению прилагаются следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа	Способ получения документов	Порядок предоставления документов
1.	Паспорта граждан РФ, в том числе несовершеннолетних граждан (от 14 лет) (подлинник или копия)	лично	лично
2.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан (до 14 лет) (подлинник или ксерокопия)	лично	лично
3.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда об определении состава семьи и пр.) (подлинник или копия)	лично	лично
4.	Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение по месту жительства	лично	лично
5.	Документы, подтверждающие временное отсутствие членов	лично	лично

	семьи заявителя (справка военного комиссариата, справка образовательного учреждения, справка учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы)		
6.	Документы, подтверждающие право пользования гражданами жилым помещением (договор социального найма, договор найма, ордер на жилое помещение и пр.)	лично	лично
7.	Копия домово́й книги, если жилье находится в собственности	лично	лично
8.	Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения на льготных основаниях	лично	лично

4) Документы предоставляются только на русском языке.

Документы представляются гражданином-заявителем и членами его семьи в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты написаны разборчиво;
- б) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- в) отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

Не требуется предоставления копий документов при повторном обращении заявителя в Центр с заявлением о предоставлении той же муниципальной услуги и с теми же документами.

5) В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место

нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

2) пункт 2.15 раздела 2 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.».

2. В разделе 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением Мэрии г. Грозного от 26.09.2012 № 60:

1) изложить позицию 2 подпункта 1 пункта 2.6 в следующей редакции:

2.	Свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан (до 14 лет) (подлинник или ксерокопии)	лично	лично
----	--	-------	-------

2) пункт 2.15 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.».

3. В разделе 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Грозного», утвержденного постановлением Мэрии г. Грозного от 26.09.2012 № 60:

1) изложить позицию 2 подпункта 1 пункта 2.6 в следующей редакции: