



# МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 г.

№ 72

О создании комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 25 июля 2011 года № 24-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Чеченской Республики», Положением «О размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Грозного», утвержденным решением Совета депутатов города Грозного № 48 от 25 июля 2013 года и в целях осмотра установленных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации:

1. Создать Приемочную комиссию по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положения о Комиссии согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Грозного И.З. Хусаинова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Грозного



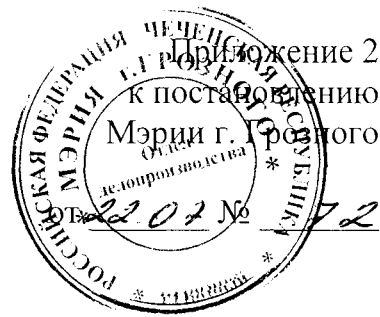
И.В.Кадыров

Приложение  
к постановлению  
Мэрии Грозного  
от 22.07.2019 № 72



Состав комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в  
эксплуатацию

- Председатель Комиссии  
Мальсагов Султан Ахмедович,      исполняющий обязанности начальника  
департамента развития  
предпринимательства, транспорта и  
рекламы Мэрии г. Грозного
- Заместитель председателя Комиссии  
Закаев Алихан Магомедович,      заместитель председателя комитета  
имущественных и земельных  
отношений Мэрии г. Грозного
- Секретарь Комиссии  
Нацурова Эльза Мухумдерагиевна,      ведущий специалист отдела рекламной  
информации департамента развития  
предпринимательства, транспорта и  
рекламы Мэрии г. Грозного
- Члены Комиссии:
- Гакаев Магомед Авханович      начальник отдела развития  
предпринимательства и  
потребительского рынка департамента  
развития предпринимательства,  
транспорта и рекламы Мэрии г.Грозного
- Атуев Рамзан Рамзанович      начальник отдела промышленности,  
транспорта и АПК департамента  
развития предпринимательства,  
транспорта и рекламы Мэрии г. Грозного
- Эскерханов Магомед Русланович      начальник Департамента архитектуры и  
строительства Мэрии города Грозного



## **Положение о Приемочной комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Приемочная комиссия по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города Грозного (далее - Приемочная комиссия) является совещательным органом, созданным в целях осмотра установленных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации.

1.2. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Положением «О размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Грозного», утвержденным решением Совета депутатов города Грозного № 48 от 25 июля 2013 года, законодательством о градостроительной деятельности, санитарными и противопожарными нормами, правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Приемочной комиссии**

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

- организация приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных торговых объектов в г. Грозном;
- проверка соответствия размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации;
- выдача собственнику или уполномоченному им лицу Акта соответствия размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации (далее – Акт соответствия);

### **3. Права и обязанности Приемочной комиссии**

3.1. Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Приемочной комиссии
- привлекать для дачи рекомендации технических экспертов, представителей организаций - проектировщиков и иных специалистов;

- заслушивать представителей государственных, контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Приемочной комиссии.

#### **4. Регламент и организация работы Приемочной комиссии**

4.1. Приемочная комиссия формируется из представителей Мэрии города Грозного, ее отраслевых и территориальных органов. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением Мэра г. Грозного.

4.2. На заседания Приемочной комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем Приемочной комиссии является начальник Департамента развития предпринимательства, транспорта и рекламы Мэрии г. Грозного.

4.4. Председатель Приемочной комиссии:

- руководит деятельностью Приемочной комиссии;
- утверждает повестку дня Приемочной комиссии;
- утверждает регламент заседания Приемочной комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Приемочной комиссии;
- проводит заседания Приемочной комиссии;
- подписывает от имени Приемочной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Приемочную комиссию задач и функций;
- представляет Приемочную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Приемочной комиссии осуществляет полномочия председателя Приемочной комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Приемочной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Приемочной комиссии, не участвуя в принятии решений Приемочной комиссии.

4.7. Секретарь Приемочной комиссии:

- формирует повестку дня Приемочной комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Приемочной комиссии;
- информирует членов Приемочной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- при необходимости организует приглашение специалистов Мэрии города, префектур районов города, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Приемочной комиссии;
- формирует в дело документы Приемочной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.8. Заседание Приемочной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Приемочной комиссии.

4.9. Заседания Приемочной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Заявления субъектов предпринимательства о приеме в эксплуатацию нестационарных торговых объектов рассматриваются на выездных заседаниях Приемочной комиссии при осмотре объекта на предмет соответствия условиям,

указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации.

4.11. По результатам своей работы Приемочная комиссия составляет Акт соответствия, при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований к размещению нестационарных торговых объектов;
- выполнения работ в строгом соответствии с проектной документацией;
- выполнения предписаний Приемочной комиссии, выданных в ходе проверок установки;
- обеспечение доступа членов Приемочной комиссии в устанавливаемый нестационарный торговый объект для проверки соответствия осуществленных работ, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;
- соблюдения других требований в соответствии с правоустанавливающим документом на установку (монтаж) нестационарного торгового объекта при условии проведения работ по установке (монтаже) нестационарного торгового объекта.

4.12. При выявлении в ходе приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов несоответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации Приемочная комиссия составляет обязательные для исполнения предписания с указанием сроков для устранения выявленных нарушений.

4.13. Члены Приемочной комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов вправе не подписывать акт соответствия Приемочной комиссии и должны предоставить свои возражения в трехдневный срок в письменной форме в Мэрию города Грозного.

4.14. Акт соответствия подписывается членами Приемочной комиссии, субъектом торговли, утверждается ее председателем, после чего один экземпляр акта направляется по почте или выдается под роспись субъекту торговли, второй экземпляр хранится в Приемочной комиссии.

4.15. Акт Приемочной комиссии подтверждает соответствие размещенного нестационарного объекта требованиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок и проектной документации и является основанием к последующей эксплуатации нестационарного торгового объекта.

## 5. Изменение Положения о Приемочной комиссии

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется постановлением Мэра г. Грозного.

## 6. Прекращение деятельности Приемочной комиссии

6.1. Деятельность Приемочной комиссии прекращается постановлением Мэра г. Грозного.