



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017г.

№ 68

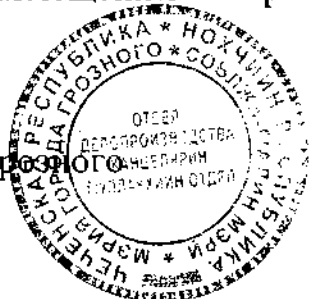
Об утверждении примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Уставом города Грозного Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерную форму должностной инструкции муниципального служащего Мэрии города Грозного согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 3 февраля 2010 года № 18 «Об утверждении примерной формы должностной инструкции муниципального служащего».
3. Руководителям структурных подразделений Мэрии города Грозного привести в соответствие с примерной формой должностной инструкции муниципального служащего Мэрии города Грозного, утвержденной настоящим постановлением, должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих структурных подразделений.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии города Грозного Х.А. Бурсагова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение

к постановлению Мэрии г. Грозного

от 04 2017 года.

Примерная форма должностной инструкции муниципального служащего Мэрии города Грозного

УТВЕРЖДАЮ

Мэр г.Грозного

_____ М.М. Хучиев

« ____ » _____ 2017 года

**Должностная инструкция муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы**
замещающего должность _____
(полное наименование должности муниципальной службы)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чеченской Республике должность _____

_____ (наименование должности муниципальной службы)

относится к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1.4. Назначение и освобождение от должности _____

осуществляется _____

1.5. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, непосредственно подчиняется _____

либо лицу, исполняющему его обязанности. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, также подчиняется _____.

1.6. В период временного отсутствия _____ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого муниципального служащего.

1.7. На муниципального служащего, замещающего должность _____, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____.

1.8. В своей деятельности _____ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующими прохождение муниципальной службы, Уставом города Грозного _____
_____ настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальному служащему

Для замещения должности _____

устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен иметь _____ образование.

2.1.2. Для должности _____ стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности по должности и т.п.

2.1.3. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Закона Чеченской Республики от 24 мая 2007 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»;
- е) Закона Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике»;
- ж) Устава города Грозного;
- з) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- и) знаниями и навыками в области информационно - коммуникационных технологий.

2.1.4. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

2.2. Функциональные квалификационные требования

2.2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен иметь _____ образование _____ по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образования _____.

2.2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

.....

2.2.3. Иные профессиональные знания _____ должны включать:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....

2.2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими профессиональными навыками:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....

2.2.5. Иные профессиональные навыки муниципального служащего, замещающего должность _____ должны включать:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....

3. Должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего

3.1. Должностные обязанности муниципального служащего

- 3.1.1. _____;
- 3.1.2. _____;
- 3.1.3. _____;

.....

3.2. Права муниципального служащего

- 3.2.1. _____;
- 3.2.2. _____;
- 3.2.3. _____;

.....

3.3. Ответственность муниципального служащего

- 3.3.1. _____;
- 3.3.2. _____;
- 3.3.3. _____;

.....

4. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

- 4.1. _____;
- 4.2. _____;
- 4.3. _____;

.....

5. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

- 5.1. _____ ;
5.2. _____ ;
5.3. _____ ;
.....

6. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими Мэрии г. Грозного, с органами государственной власти, физическими лицами а также с организациями

- 7.1. _____ ;
7.2. _____ ;
7.3. _____ ;
.....

7. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом муниципального органа

- 8.1. _____ ;
8.2. _____ ;
8.3. _____ ;
.....

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

- 9.1. _____ ;
9.2. _____ ;
.....

Согласовано:

С должностной инструкцией _____

ознакомлен:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)