



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2012 г.

№ 45

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного и муниципальными служащими Мэрии г. Грозного, территориальных и отраслевых органов Мэрии города Грозного, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, согласно приложению.

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного и муниципальными служащими Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного и соблюдения муниципальными служащими в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

2. Считать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 24 февраля 2011 года № 15 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного и муниципальными служащими Мэрии г. Грозного, территориальных и отраслевых органов Мэрии города Грозного, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного Х.А. Бурсагова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Мэр г. Грозного

М.М. Хучиев

Верно:

М.М. Хучиев
должность

М.М. Хучиев
подпись

Хучиев М.М.
фамилия, инициалы

Приложение
к постановлению
Мэрии города Грозного

«17» 09 2012 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного и муниципальными служащими Мэрии г.Грозного, а также муниципальных служащих территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного и муниципальными служащими Мэрии г.Грозного, территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту – Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мэрии г.Грозного, в территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного (далее по тексту – граждане), на отчетную дату;

1.2. Муниципальными служащими Мэрии г.Грозного, а также муниципальными служащими территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного (далее по тексту – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

1.3. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Мэрию города Грозного, а также в территориальные и отраслевые органы Мэрии г. Грозного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.4. Соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – соблюдение ограничений и запретов);

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Мэрии города Грозного, территориальных и отраслевых органах Мэрии г. Грозного (далее по тексту – должность муниципальной службы).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Мэра г.Грозного или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Мэром г.Грозного.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Работниками подразделения кадровой службы общероссийской общественной организации «Общественная комиссия по борьбе с коррупцией по Чеченской Республике» либо должностными лицами кадровой службы указанной организации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Чеченской Республики;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Отдел кадров Мэрии г.Грозного по решению представителя нанимателя осуществляют проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится Мэром г.Грозного, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения;

5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

6. Кадровые службы территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного (далее по тексту – структурные подразделения) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения Мэрии г.Грозного осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится руководителем соответствующего структурного подразделения Мэрии г.Грозного, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения;

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60-ти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Кадровые службы осуществляют проверку:

8.1. Самостоятельно;

8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального Закона от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее по тексту – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1 настоящего Положения, кадровые службы вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. Готовить и направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов;

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4. настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

10.7. Другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Мэром г.Грозного или уполномоченным им должностным лицом.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 8.2 настоящего Положения, направляется Мэром г.Грозного.

Подготовку указанных запросов осуществляют отдел кадров Мэрии г.Грозного и кадровые службы структурных подразделений Мэрии г.Грозного.

В указанном запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Начальник отдела кадров обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2 настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение десяти рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме, в ходе проверки: по вопросам, указанным в подпункте 12.2 настоящего Положения; по результатам проверки;

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. Обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Соответствующая кадровая служба информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначить гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке предоставляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

18.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

18.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

18.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

18.5. О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органом, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию,

явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначить гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее приложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;

21.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

21.3. Применить к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности;

21.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию Мэрии г. Грозного, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.