



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2015 г.

№ 29

Об утверждении Положения об отделе контрольной и аналитической работы Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г.Грозного от 18.03.2014 №07 «О внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного»

1. Утвердить Положение об отделе контрольной и аналитической работы Мэрии города Грозного согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров

Приложение
к распоряжению
Мэрии города Грозного
от 27.01.2015 № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контрольной и аналитической работы Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1. Отдел контрольной и аналитической работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного (далее – Мэрия).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Мэрии.

4. Отдел имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение и реализация контрольных полномочий Мэра г.Грозного;
2) контроль и проверка исполнения территориальными и отраслевыми органами, отделами Мэрии, её должностными лицами требований указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, распоряжений и приказов Руководителя Главы и Правительства Чеченской Республики, муниципальных правовых актов города Грозного;

3) контроль и проверка исполнения территориальными и отраслевыми органами, отделами Мэрии, её должностными лицами поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного;

4) анализ деятельности территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии, её должностных лиц по исполнению указов, распоряжений и поручений Главы Чеченской Республики, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Чеченской Республики, распоряжений, приказов и

поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, муниципальных правовых актов города Грозного и поручений Мэра г. Грозного (далее – правовые акты и поручения).

III. Основные функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) постановка правовых актов и поручений на контроль, выставление контрольных карточек исполнителям (территориальным и отраслевым органам, отделам Мэрии и её должностным лицам), напоминание, проверка в режиме упреждающего контроля, снятие правовых актов и поручений с контроля, учёт и обобщение результатов контроля исполнения;

2) подготовка и представление заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии аналитической информации о деятельности территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии и её должностных лиц по исполнению правовых актов и поручений;

3) подготовка и представление заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии заключений об обоснованности внесенных исполнителями предложений о продлении сроков исполнения поручений Мэра г.Грозного;

4) информирование заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии о неисполнении или ненадлежащем исполнении правовых актов и поручений;

5) составление по итогам проведённых проверок актов, справок, информации для Мэра г. Грозного, заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии и предложений по устранению и предупреждению выявленных нарушений;

6) предоставление информации об исполнении или ходе исполнения правовых актов и поручений Главы и Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

7) координация деятельности территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии по вопросам контроля;

8) разработка и внесение на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) ведение протоколов совещаний Мэра г. Грозного;

10) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством в сфере контроля исполнения правовых актов и поручений.

IV. Обеспечение деятельности Отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии и её должностных лиц в пределах своей компетенции;

2) контролировать и требовать исполнения от руководителей территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии города Грозного, её должностных лиц правовых актов и поручений;

3) создавать по поручению заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии города Грозного комиссии с привлечением в установленном порядке представителей территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии города Грозного, её должностных лиц, учёных и специалистов;

4) вносить в установленном порядке заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии города Грозного предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение правовых актов и поручений;

5) проводить совещания с участием ответственных исполнителей, других заинтересованных органов, запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению правовых актов и поручений;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Мэрии города Грозного.

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности Мэром города Грозного.

9. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель Мэра – руководитель аппарата Мэрии.

10. Начальник Отдела:

10.1 организует деятельность Отдела и несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10.2. представляет курирующему заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

10.3. распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;

10.4. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной и трудовой дисциплины;

10.5. ведёт работу по повышению инициативы сотрудников Отдела, ответственности, профессиональных знаний, деловой квалификации;

11. Сотрудники Отдела выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями и утверждаемым начальником Отдела распределением должностных обязанностей и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.