



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017.

№ 24

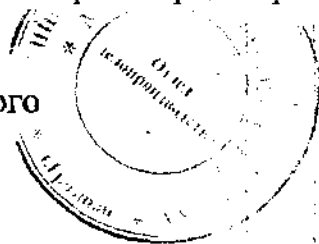
Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 77 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного

1 Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного (далее - Мэрия).

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Мэрии в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Мэрии и находящихся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Мэрия применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

6. Мэрия разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

количества периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Мэрии.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Мэрией нормативы материально-технического обеспечения;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии:

$$(135+12) \times 1,1 = 161,7$$

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной и внутрizonовой телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	37	1600,00	12

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	30	100	12	10,00

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество номеров абонентской станции (не более)	Расходы на услуги связи в месяц* (не более), руб.
1	Высшая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	4 000,00
2	Главная, ведущая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	1 000,00
3	Старшая, младшая должности муниципальной службы	Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного	

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного (далее –

Мэр) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	количество SIM-карт	ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й** должности
Интернет для планшетных компьютеров	1 единица для Мэра 4 единицы для заместителей Мэра	Не более 1 500,00 руб. за 1 единицу

** i – одна единица

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

Вид связи	количество каналов	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью
Интернет	1 канал от 2 до 10Мбит/с	Не более 42 000,0 руб. за 1 канал

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Виды работ	Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	1	24 000,0

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Виды работ	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	40	625,0

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество i-х устройств пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного i-го устройства в год (не более) руб.
1	50 000,0

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (не более) руб.	Количество i-го оборудования
69 974,0	1

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование источника бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год (не более) руб.
APS	3	2200,0

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб.
Принтер HP	58	2 200,00
LCD-монитор	5	2 000,00
системный блок	3	5 500,00
телефон/факс	37	1 000,00
принтер CANON	17	1 500,00
принтер SANSUNG	11	2 100,00
МФУ	39	2 570,00
Копировальный аппарат	2	2 500,00
Принтер EPSON	4	1 200,00

3.Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб.
Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ	600	360
Восстановление картриджа	150	1000

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Ед. изм.	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более) на год	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности за 1 ед. (не более), руб.
Картридж для принтера HP	шт.	58	1	1 150,00
Тонер-картридж для факса	шт.	37	1	990,00
Картридж для принтера CANON	шт.	17	1	1 130,00
Картридж для принтера EPSON	шт.	30	1	1 105,00
Картридж для принтера SAMSUNG	шт.	37	1	1 180,00

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

№ п/п	Должность муниципальной службы	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех должностей муниципальной службы	144	144	3	Системный блок с монитором - 50 000,0 Моноблок - 72 000,00

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Планшетный компьютер	шт.	не более 1 единицы	5	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Категории должностей «руководитель», должности категории «помощники (советники), должности категории «специалисты»,
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы	5	не более 43,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	

7. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с.	шт.	1		Не более 2500,0 тыс. руб.	Категории должностей «руководитель»
Легковой автомобиль, мощность не более 150 л.с.	шт.	1		Не более 1 500,0 тыс. руб.	

8. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена (руб.)
должности категории «руководители»				
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
1.1	Стол руководителя	шт.	1	15 000,00
1.2	Стол приставной	шт.	1	7 500,00
1.3	Стол для заседаний	шт.	1	15 000,00
1.4	Стол для телефонов	шт.	1	3 870,00
1.5	Шкаф комбинированный	шт.	1	20 500,00
1.6	Шкаф книжный	шт.	1	18 780,00
1.7	Шкаф платяной	шт.	1	15 870,00
1.8	Кресло руководителя	шт.	1	17 000,00
1.9	Кресло к столу приставному	шт.	2	7500,00
1.10	Стулья	шт.	12	4000,00
1.11	Тумба выкатная	шт.	1	5200,00
1.12	Тумба приставная	шт.	1	5500,00
1.13	Набор мягкой мебели	комплект	1	21500,00
2	Иные предметы:	шт.	1	2500,00
2.1	Вешалка напольная	шт.	1	15000,00
2.2	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	8500,00
2.3	Тумба под телевизор	шт.	1	10500,00
2.4	Настольный набор руководителя	шт.	1	3500,00

Другие должности муниципальной гражданской службы

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена (руб.)
1	Стол письменный	шт.	1/ на 1-го сотрудника	7500
2	Стол компьютерный	шт.	1 /на число АРМ	7050
3	Тумба выкатная	шт.	1/ на 1-го сотрудника	3200
4	Тумба приставная	шт.	1 /на 1-го сотрудника	3200
5	Тумба под оргтехнику	шт.	1 /на 1-го сотрудника	4100
6	Кресло рабочее	шт.	1 /на 1-го сотрудника	2350
7	Стул для посетителей	шт.	1 /на 1-го сотрудника	769
8	Шкаф платяной	шт.	1 /на 2-х сотрудников	5000
9	Шкаф для документов открытый	шт.	1 /на 2-х сотрудников	3840
10	Шкаф для документов закрытый	шт.	1 /на 2-х сотрудников	5150
11	Шкаф для документов закрытый со стеклом	шт.	1 /на 2-х сотрудников	6230
12	Шкаф металлический архивный	шт.	1 /на 2-х сотрудников	6 200,00
13	Шкаф металлический негорюемый или сейф	шт.	1 /на отдел	6116

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров

Наименование	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (не более) руб.
Бумага для офисной техники	2500	260
Антистеплер с фиксатором	50	30
Блоки самоклеящиеся	300	15
Блок для записей	260	100
Дырокол	15	560
Закладки самоклеющиеся	600	80
Набор канцелярский настольный	30	750
Карандаш ч/г с ластиком	300	20
Клей	80	25
Клеящий карандаш	100	20
Клейкая лента	10	95
Книга учета	90	110
Кнопки канцелярские	15	60
Корректирующая лента	30	110
Клейкая лента	100	45
Резинка стирательная	200	8
Лезвия для ножа	15	30
Линейка	70	30
Маркер для CD/DVD, перманентный	15	35
Маркер перманентный черный	35	50
Зажим для бумаг	150	150
Набор текстмаркеров	40	360
Подставка под журналы	50	70
Нить для прошивки	10	540

Нож канцелярский	30	33
Ножницы	64	100
Гелевый смачиватель для пальцев	60	88
Ручка гелевая	200	75
Ручка - корректор	60	95
Ручка шариковая	600	50
Поддон для бумаг	55	90
Скобы для степлера	600	25
Скоросшиватель пластиковый	600	15
Скоросшиватель картонный	800	10
Скрепки	570	50
Степлер	60	85
Стойка-угол	50	520
Текстмаркер	200	50
Точилка для карандашей	125	35
Файлы вкладыши	300	140
Штрих на быстросохнущей основе	50	35
Штрих на водной основе	50	35
Штемпельная краска синяя	20	65

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товара	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб.
Мешки для мусора	2000	80
Тряпка для уборки вискозная	50	120
Тряпка для уборки абразивная	200	9
Тряпка для уборки универсальная	200	120
Тряпка для влажной уборки	50	120

Таблетки дезинфицирующие	20	580
Средство для мытья пола	96	250
Средство для прочистки канализационных труб	20	126
Средство для уборки туалета	80	169
Тряпка для мытья пола	40	135
Чистящее средство	300	165
Валик меховой	2	60
Вантуз резиновый	3	80
Ведро пластмассовое	25	215
Герметик	3	370
Грабли веерные	3	170
Губки	100	15
Ерш для унитаза комплект	20	170
Клей	15	150
Щетка для мытья окон	10	300
Комплект: щетка для пола+совок для мусора	23	310
Метла дворника	28	190
Перчатки резиновые	120	80
Побелка для деревьев	10	110
Макловица	10	150
Салфетка вискозная	160	150
Швабра деревянная	10	75
Швабра универсальная	10	150
Шпагат полипропиленовый	6	1000
Замок накладной	3	700
Лопата штыковая	20	160
Лопата совковая	20	1160
Лопата снегоуборочная алюминиевая	7	550

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества

Виды работ	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу (не более) руб.
Испытания пожарных кранов	1	7 000,0
Заправка огнетушителей	1	9500,0
Услуги по утилизации электронных компонентов	1	11 400,0
Поверка приборов учета	1	1800,0
Специальная оценка условий труда рабочих мест	1	148 000,0
Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД)	1	3000,0