



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2012 г.

№ 21

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного.

В целях реализации Закона Чеченской Республики от 7 июня 2006 года № 7-РЗ «Об охране здоровья населения Чеченской Республики» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра-руководителя аппарата Мэрии города Грозного Х-Б.Б.Дааева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев

Верно:

Т.п. Сидикова
должность



Хучиев А.В.
фамилия, инициалы

1

Утверждено
Постановлением Мэрии г. Грозного
от 11.03 2012г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Чеченской Республики от 7 июня 2006 года № 7-РЗ «Об охране здоровья населения Чеченской Республики» и определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного, в виде денежной компенсации расходов на указанные цели (далее-денежная компенсация).

1.2. Право на получение денежной компенсации имеют:

Врачи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения города Грозного. Право на льготы имеют также врачи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием муниципальной системы здравоохранения, перешедшие на пенсию, при условиях, если общий стаж работы составляет не менее десяти лет и пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в муниципальных учреждениях здравоохранения города Грозного.

Денежная компенсация предоставляется указанным лицам, проживающим в домах независимо от вида жилищного фонда.

1.3. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - специалисты), предоставляется денежная компенсация:

в размере 50 процентов расходов на оплату занимаемой общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах социальной нормы, установленной Правительством Чеченской Республики;

в размере 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (электроснабжение и отопление, включая отопление тепловой и электрической энергией, сетевым природным газом) в пределах установленных нормативов потребления указанных услуг.

1.4. Если специалист имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Чеченской Республики «Об охране здоровья населения Чеченской

Республики» и одновременно на такие же меры социальной поддержки по иному нормативному правовому акту, включая право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, то меры социальной поддержки предоставляются ему на выбор, либо в соответствии с настоящим Положением, либо в соответствии с иным нормативным правовым актом.

1.5. В целях решения вопросов о предоставлении мер социальной поддержки специалистам, работающим в учреждении, а также определение размера предоставляемой им денежной компенсации в учреждениях, в соответствии с законодательством, создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия), в состав которой включаются представители работодателя и работников учреждения. Комиссия создается приказом руководителя учреждения и действует согласно соответствующему положению, утвержденному руководителем. Председателем комиссии является руководитель учреждения.

2. Документы, необходимые для предоставления специалистам денежной компенсации

2.1. Для назначения денежной компенсации специалисты представляют в Комиссию соответствующее заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (справки о составе семьи);

- копии трудовой книжки;

- копии пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

- документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц;

- справки из органа социальной защиты населения (при необходимости другого ведомства), подтверждающей, что заявитель не пользуется мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- справки из Администрации города или уполномоченного им муниципального учреждения, подтверждающей, что заявителю не предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- документа, содержащего сведения о получении (неполучении) денежной компенсации по месту прежней работы в государственном или муниципальном учреждении (в случае изменения специалистом места работы в течение 1 месяца).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Учреждению разрешается заверять копии представленных документов, после их сличения с подлинниками.

Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены нотариально либо территориальным органом министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики по району по месту жительства заявителя. При этом днем обращения за предоставлением денежной компенсации считается дата получения документов учреждением, где работает заявитель.

2.3. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за несвоевременное извещение об изменении обстоятельств, дающих право на получение денежной компенсации.

Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации.

2.5. Представленные заявителем сведения могут быть проверены учреждением в установленном порядке.

2.6. На основании заявления специалиста и представленных им Документов в учреждении формируется персональное дело получателя денежной компенсации, которое подлежит хранению не менее 5 лет.

2.7. Комиссией ежемесячно осуществляется уточнение права специалистов на получение денежной компенсации и её размера на основании представленных документов.

Для уточнения размера денежной компенсации специалист ежемесячно представляет документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед получением денежной компенсации месяц.

3. Порядок определения размера денежной компенсации

3.1. Размер денежной компенсации (К) определяется по формуле: $K = K_{ж} + K_{э} + K_{о}(K_{т})$, где

$K_{ж}$ - размер компенсации по оплате жилого помещения, определенный по формуле:

$$K_{ж} = РП_{ж} + Р_{н} \times С, \text{ где } .$$

$РП_{ж}$ - размер платы за жилое помещение, установленный в муниципальном образовании. Структура платы за жилое помещение определяется в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

$С$ - площадь жилого помещения в пределах социальной нормы площади жилого помещения, утвержденной в установленном порядке. Если

размер общей площади жилья фактически приходящейся на специалиста превышает социальную норму площади жилого помещения, то для расчёта компенсации принимается социальная норма площади жилья. Если специалист фактически занимает площадь менее социальной нормы жилья, то для расчёта компенсации принимается фактически приходящаяся общая площадь (далее площадь жилого помещения);

$Kэ$ - размер компенсации по оплате электроснабжения, определенный по формуле:

$$Kэ = Tэ \times Hэ, \text{ где}$$

$Tэ$ - тариф на электрическую энергию для соответствующей группы потребителей, утвержденный в установленном порядке;

$Hэ$ - норматив потребления электрической энергии, утвержденный в установленном порядке;

$Kо$ - размер компенсации по оплате отопления, определенный по формулам;

при отоплении жилых помещений тепловой энергией:

$$Kо = Tо \times C, \text{ где}$$

$Tо$ - тариф на отопление жилых помещений, установленный в муниципальном образовании;

при отоплении жилых помещений электрической энергией:

$$Kо = Tоэ \times Hэ, \text{ где}$$

$Tоэ$ - тариф на отопление жилых помещений электрической энергией, утвержденный в установленном порядке;

$Hэ$ - норматив потребления электрической энергии на отопление, утвержденный в установленном порядке;

при отоплении жилых помещений, сетевым природным газом:

$$Kо = Tог \times Hг \times C, \text{ где}$$

$Tог$ - тариф на отопление жилых помещений сетевым природным газом, утвержденный в установленном порядке;

$Hг$ - норматив потребления сетевого природного газа на отопление, утвержденный в установленном порядке.

3.2. При наличии в семье более одного специалиста, имеющего право на денежную компенсацию, она рассчитывается в установленном Положением порядке, пропорционально количеству указанных специалистов.

3.3. При использовании для отопления жилого помещения двух и более видов топлива (тепловая или электрическая энергия, природный газ) при исчислении денежной компенсации принимается к расчёту один (основной) вид топлива, установленный в муниципальном образовании.

3.4. При определении размера денежной компенсации специалистам, оплачивающим коммунальные услуги по показаниям приборов учёта, используются нормативы потребления коммунальных услуг, в том числе в случаях, когда показания приборов учёта ниже нормативов потребления соответствующих услуг.

4. Порядок предоставления денежной компенсации.

4.1. Денежная компенсация исчисляется ежемесячно и предоставляется каждому специалисту по месту его работы независимо от количества специалистов в семье, имеющих право на данную компенсацию, в причитающемся ему пропорциональном размере, рассчитанном в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер денежной компенсации и направляет (вручает) соответствующее решение специалисту в течение 10 рабочих дней со дня его обращения.

4.3. Действие (бездействие) Комиссии при принятии решения о предоставлении денежной компенсации, а также ее решение об отказе в предоставлении такой компенсации, либо неправильное определение размера денежной компенсации могут быть обжалованы в установленном порядке.

4.4. Расходы на выплату денежной компенсации производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание учреждения по соответствующей статье расходов.

4.5. Денежная компенсация предоставляется специалисту путем выплаты по месту его основной работы.

4.6. Денежная компенсация назначается с месяца обращения специалиста, но не ранее месяца, следующего за месяцем поступления его на работу в учреждение.

4.7. Получатель денежной компенсации в течение 10 рабочих дней с момента наступления событий, которые влекут за собой уменьшение размера денежной компенсации, либо прекращение права на ее получение, обязан представить в учреждение документы, подтверждающие такие события.

4.8. В случае если получатель денежной компенсации в установленный срок не представил в учреждение документы, подтверждающие события, которые влекут за собой уменьшение размера денежной компенсации, либо прекращение права на ее получение, необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства засчитываются в счет будущих выплат, а при отсутствии права на их получение в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем денежной компенсации в учреждение.

При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску учреждения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.9. В случае предоставления денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной комиссией учреждения при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном настоящим Положением.

Недополученная денежная компенсация выплачивается специалисту в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

4.10. Предоставление денежной компенсации прекращается на основании решения Комиссии при следующих обстоятельствах:

увольнение специалистов из учреждения;

переход, специалиста на работу в другое учреждение;

получение специалистом аналогичных выплат или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям;

обнаружение предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, влияющей на право получения либо на размер денежной компенсации;

смерть специалиста.

Выплата денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства;

4.11. Решение о прекращении предоставления денежной компенсации доводится до сведения ее получателя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

4.12. Ответственность за соблюдение порядка назначения и выплаты денежной компенсации, целевое использование финансовых средств, выделенных на указанные цели, возлагается на руководителя учреждения.

4.13. Методическая помощь муниципальным учреждениям здравоохранения города Грозного по вопросам предоставления денежной компенсации осуществляется департаментом здравоохранения Мэрии города Грозного.

5. Финансирование расходов на выплату денежных компенсаций.

5.1. Финансирование расходов на предоставление денежных компенсаций специалистам, работающим в муниципальных учреждениях здравоохранения города Грозного, осуществляется за счет средств бюджета города Грозного. Расходы бюджета города Грозного на указанные цели учитываются ежегодно при определении межбюджетных отношений в установленном порядке.

5.2. Расходы, связанные с предоставлением денежных компенсаций, включают в себя расходы непосредственно на их предоставление и расходы на обеспечение их представления.

5.3. Расходы на предоставление денежных компенсаций специалистам с учетом расходов на обеспечение их предоставления предусматриваются по соответствующей статье сметы расходов на содержание учреждения и производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание учреждения по соответствующей статье расходов.

5.4. Отчетность об использовании бюджетных средств, направляемых на выплату специалистам денежных компенсаций, представляется в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном порядке.

6. Контроль за назначением и выплатой денежных компенсаций.

6.1. Контроль за предоставлением денежных компенсаций специалистам муниципальных учреждений здравоохранения осуществляется в пределах своей компетенции министерством здравоохранения Чеченской Республики и департаментом здравоохранения Мэрии города Грозного.

6.2. Отчетность о численности получателей денежной компенсации и о суммах предоставляется департаментом здравоохранения мэрии города Грозного в установленном ими порядке по форме, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению в следующие сроки: по итогам полугодия - до 10 июля отчетного календарного года, по итогам отчетного календарного года - до 10 января следующего календарного года.

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного.

(Ф.И. О. руководителя)

(наименование учреждения) от

(Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Чеченской Республики "Об охране здоровья населения Чеченской Республики»,

Подтверждаю, что не получаю мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с другими нормативными правовыми актами, в том числе субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

О необходимости ежемесячного представления в учреждение документов, содержащих сведения о суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги за предыдущий месяц, а также о представлении в течение 10 календарных дней документов, подтверждающих наступление событий, которые влекут за собой уменьшение размера денежной компенсации либо прекращение права на ее получение, уведомлен.

Причитающуюся мне сумму денежной компенсации прошу выплачивать путем (выбрать один из двух способов):
перечисления на банковский счет (вклад до востребования)
в _____

_____ (наименование кредитной организации, отделение (филиал) и его номер)
На _____
лицевой _____ счёт
№ _____
Выплаты (доставки) через подразделение федеральной почтовой
связи _____

(дата обращения)

(подпись заявителя)

Оборотная сторона заявления.

(заполняется администрацией учреждения)

Заявление и документа (копии документов) приняты в количестве штук, в том числе: копия паспорт или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (справка о составе семьи); копия трудовой книжки;

документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц;

справка из органа социальной защиты населения (при необходимости другого ведомства), подтверждающая, что заявитель не пользуется мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами:

от _____ 20 ____ г. № _____
от _____ 20 ____ г. № _____
от _____ 20 ____ г. № _____

справка из администрации города или уполномоченного им муниципального учреждения, подтверждающая, что заявителю не предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

документ, содержащий сведения о получении (неполучении) денежной компенсации по месту прежней работы в государственном или муниципальном учреждении (в случае изменения специалистом места работы в течение 1 месяца).

РЕШЕНИЕ: Предоставить денежную компенсацию (отказать в предоставлении денежной компенсации) на оплату жилья и коммунальных услуг, приобретение топлива и транспортных услуг по его доставке при отсутствии центрального отопления (вычеркнуть лишнее).

Основание: протокол заседания Комиссии от 20 ____ года № ____

Приложение №2 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного.

СВЕДЕНИЯ

О численности специалистов работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения города Грозного, получающих денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и о суммах предоставленных денежных компенсаций по

(наименование муниципального учреждения)

за _____ 20__ г.

(первое полугодие/год)

№	Наименование показателей	Единица измерения	План	Факт
1	Количество специалистов, получивших денежную компенсацию, - всего, в том числе	чел.		
1.1	работающих специалистов	чел.		
2	Объем средств, предусмотренных на предоставление денежных компенсаций в смете учреждения по соответствующей статье расходов	руб./год		
		код бюджетной классификации		
		код бюджетной классификации		
3	Общая сумма начисленных денежных компенсаций	руб.		
4	Общая сумма выплаченных бюджетных средств, в том числе	руб.		
4.1	Денежные компенсации	руб.		

5	Общая задолженность по выплате денежных компенсаций на конец отчетного периода, в том числе	руб.		
5.1	по выплате денежных компенсаций	руб.	X	
6	Средний размер денежной компенсации в месяц на одного специалиста (строка 4/строка 1 /количество месяцев за отчетный период)	руб.	X	€

(причина образования задолженности по выплате денежных компенсаций)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель

М.П.

Приложение №3 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о численности специалистов муниципальных учреждений здравоохранения города Грозного получивших денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и о суммах, предоставленных денежных компенсаций

по отрасли _____ за _____ 20__ г.

Представляет:
(наименование муниципального органа, представляющего сведения по муниципальным учреждениям ведомственной подчиненности)

Наименование показателей	Единица измерения	Всего	
		план	факт
Количество учреждений	ед.		
Количество специалистов, получивших денежную компенсацию-всего в том числе	чел.		
работавших	чел.		
Объем средств, предусмотренных на предоставление денежных компенсаций в смете учреждения по	Руб./год		

соответствующей статье расходов		
	Код бюджетной классифи- кации	
	Код бюджетной классифи- кации	
Общая сумма начисленных денежных компенсаций	Руб.	
Общая сумма выплаченных бюджетных средств, в том числе	Руб.	
денежные компенсации	Руб.	
Общая задолженность по выплате денежных компенсаций на конец отчетного периода, в том числе по выплате денежных компенсаций	Руб.	