



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 г.

№ 159

О повышении эффективности управления муниципальными предприятиями

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом города Грозного, реализации единого подхода к оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных (казенных) предприятий города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред. от 03.12.2012), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Грозного, утвержденным решением Совета депутатов города № 94 от 16.12.2013, руководствуясь Уставом города Грозного Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о показателях финансово-экономической, хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Грозного согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра г. Грозного И.З. Хусаинова.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров

Положение
о показателях финансово-экономической, хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий города Грозного

1. Настоящее Положение вводится с целью совершенствования управления и повышения экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных (в том числе казенных) предприятий (далее - предприятия) и определяет основные принципы, порядок установления отчетности и контроля по исполнению основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности предприятий, ответственность руководителя предприятия за невыполнение основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности предприятия.

2. Деятельность предприятий в обязательном порядке осуществляется с учетом финансово-экономических, хозяйственных показателей деятельности, утверждаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Мэрии города Грозного или муниципальными учреждениями, должностными лицами Мэрии города, в ведении которых они находятся в соответствии с Уставом предприятия (далее - отраслевые органы), в рамках Программы деятельности предприятия (далее - Программа), типовая форма которой приведена в приложении 1 к настоящему Положению и может быть изменена отраслевым органом с учетом особенностей деятельности предприятий.

3. Программа на следующий за текущим финансовый год представляется предприятием в отраслевой орган за 45 дней до окончания текущего финансового года.

4. Отраслевой орган:

4.1 вправе создавать комиссии для рассмотрения Программы;

4.2 проводит оценку Программы и с учетом специфики деятельности предприятия, вправе вносить в нее дополнения и изменения (корректировку);

4.3 ежегодно, не позднее, чем за 30 дней до окончания текущего финансового года утверждает Программу;

4.4 ежегодно, до окончания текущего финансового года направляет заверенную в установленном порядке копию утвержденной Программы в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее - КИЗО Мэрии г. Грозного).

5. Программа должна отражать основные направления деятельности в планируемом периоде, обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения.

5.1 Программа должна быть направлена на:

- сохранение и эффективное использование муниципального имущества;

- рост прибыли предприятия;

- предупреждение ухудшения финансового состояния предприятия и банкротства предприятия.

5.2 Программа утверждается отраслевым органом.

6. Важнейшими показателями эффективности деятельности предприятия, указываемые в Программе являются:

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей);

- чистая прибыль (убыток);

- чистые активы;

- часть прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам деятельности предприятия за отчетный финансовый год, подлежащей перечислению в городской бюджет в текущем финансовом году.

7. Предприятия, в целях контроля за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью, представляет в отраслевой орган и КИЗО Мэрии г. Грозного:

7.1 ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о сумме просроченной кредиторской задолженности предприятия (при ее наличии), принятых мерах к ее ликвидации.

7.2 ежеквартально, в течение 10 дней после срока, установленного законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности следующие документы:

а) заверенную копию бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках предприятия (по форме, определенной законодательством о бухгалтерском учете, с отметкой налогового органа о приеме, за соответствующий отчетный период). Предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения или иные специальные налоговые режимы, без отметки налогового органа, а также копии налоговых деклараций (расчетов).

б) отчет руководителя предприятия по итогам деятельности предприятия за отчетный период (далее - отчет), типовая форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению;

в) краткую пояснительную записку о ходе реализации Программы;

7.3 ежегодно до 15 апреля текущего финансового года, по итогам отчетного финансового года дополнительно к документам, указанным в подпункте «а», «б» пункта 7.2 настоящего положения, представляются:

а) аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации (включается в состав отчетности, если в соответствии с действующим законодательством предприятие подлежит обязательному аудиту);

б) информация об участии (неучастии) предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

в) обобщенная пояснительная записка об организационной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный финансовый год (далее - пояснительная записка).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

- достижение утвержденных основных финансово-экономических, хозяйственных показателей работы;
- отчет по каждому пункту Программы за отчетный финансовый год и обобщенные данные о ходе выполнения Программы в целом с отражением (при необходимости) причины ее неисполнения (полного либо частичного);
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому состоянию;
- реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия и руководителя;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- структурные изменения в предоставляемых услугах (номенклатуре выпускаемой продукции);
- реализация мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг и конкурентоспособности предприятия;
- предложения по корректировке Программы года, следующего за отчетным (текущего года).

8. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители предприятий, отраслевые органы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Отраслевой орган при осуществлении координации и контроля за деятельностью предприятия:

9.1 ежеквартально, рассмотрев документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения:

- а) рассматривает отчет и плановые экономические показатели деятельности предприятия;
- б) проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- в) вносит корректировку и изменение Программы (при необходимости);
- г) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния предприятия (при необходимости);
- д) вправе обратиться в аудиторские, экспертные организации, налоговые органы, иные специализированные организации о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия (при необходимости и в случае ухудшения его финансово-хозяйственной деятельности). Организация проверки возлагается на отраслевой орган;
- е) подготавливает план мероприятий по реорганизации или ликвидации предприятия (при необходимости);
- ж) подготавливает информацию о ходе исполнения мероприятий по подготовке предприятия к приватизации (в случае его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Грозного, утвержденную соответствующим решением Совета депутатов города Грозного);

з) в течение 10 дней после исполнения пунктов 7.2. и 9.1. настоящего Положения готовит и направляет в КИЗО Мэрии г. Грозного заключение о результатах работы предприятия за отчетный период.

9.2 ежегодно до 25 апреля текущего финансового года:

а) проводит мероприятия, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения (за исключением подпункта «з»);

б) готовит доклад о достигнутых результатах эффективности финансово - хозяйственной деятельности предприятия за отчетный финансовый год с обязательным отражением в нем информации, содержащейся в пунктах 7.3. и 9.1. настоящего Положения, а также необходимые сведения исходя из специфики работы предприятия, и представляет один экземпляр в КИЗО Мэрии г. Грозного (в том числе на электронном носителе).

10. КИЗО Мэрии г. Грозного ежеквартально, в течение 10 дней после исполнения пунктов 7.1; 7.2; 9.1., направляет обобщенную информацию о результатах важнейших показателей эффективности деятельности предприятий, достигнутых за отчетный период, о наличии просроченной кредиторской задолженности председателю балансовой комиссии по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (далее - балансовая комиссия) согласно Положению о порядке организации и проведения балансовой комиссии (Приложение 2 к настоящему постановлению).

11. Ежегодно доклад, указанный в подпункте б) пункта 9.2. настоящего Положения, рассматривается балансовой комиссией.

Приложение 1 к Положению о показателях
финансово-экономической, хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий
города Грозного

УТВЕРЖДАЮ

наименование отраслевого органа (муниципального
учреждения) в ведении которого находится предприятие

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (типовая форма)

(наименование предприятия)

на 20__ год

Сведения о предприятии

1. Полное официальное наименование предприятия
2. Место нахождения
3. Почтовый адрес
4. Отрасль
5. Основной вид деятельности
6. Размер уставного фонда
7. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия
8. Телефон (факс)
9. Адрес электронной почты

Сведения о руководителе предприятия

10. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность
11. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия дата, номер, наименование органа Мэрии г. Грозного, заключившего трудовой договор
12. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия

РАЗДЕЛ I.

Бюджет предприятия на планируемый период (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
1	2	3	4	5	6	7
I. ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ						
1	ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ					
1.1	Остатки средств на счетах на начало периода					
1.2	ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					

1.2.1	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)						
1.3	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ						
1.3.1.	операционные доходы						
1.3.2.	доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций)						
1.3.3.	прочие операционные доходы						
1.3.4.	внереализационные доходы						
1.3.5	штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков						
1.3.6	выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет						
1.3.7	суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности						
1.3.8	безвозмездное получение активов						
1.3.9	стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов						
1.3.10	кредиты и займы (кредитные договоры)						
1.3.11	за счет средств городского бюджета						
II. РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ							
2	РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ						
2.1.	Капитальные расходы Направления расходов						
2.1.1	КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, в том числе в:						
	снабженческо-сбытовой сфере						
	производственной сфере						
	финансовой сфере						
2.1.2	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:						
	снабженческо-сбытовой сфере						
	производственной сфере						
	финансовой сфере						
2.1.3	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:						
	снабженческо-сбытовой сфере						
	производственной сфере						
	финансовой сфере						
2.1.4	Финансовые вложения, в том числе в:						
	снабженческо-сбытовой сфере						
	Производственной сфере						
	финансовой сфере						
2.2.	Источники финансирования капитальных расходов						
2.2.1	КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, осуществляемые за счет:						
	чистой прибыли						
	амортизации						

	городского бюджета					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
2.3.	ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ					
2.3.1	расходы на производство продукции, работ, услуг					
2.3.2	коммерческие расходы					
2.3.3	управленческие расходы					
2.3.4	операционные расходы					
2.3.5	проценты к уплате					
2.3.6	прочие операционные расходы					
2.3.7	внереализационные расходы					
2.3.8	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков					
2.3.9	выявленные убытки прошлых лет					
2.3.10	суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания					
2.4	НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАСХОДЫ					
2.4.1	затраты на оплату труда					
2.4.2	выплаты по кредитам и займам					
2.4.3	...					
2.5	ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА					
2.6	остатки средств на счетах на конец периода					

РАЗДЕЛ II.

Показатели деятельности предприятия на планируемый период

1. Показатели экономической эффективности деятельности на 20__ год (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Чистые активы					
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет *					

*Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий (отчетный) год.

2. Дополнительные показатели деятельности предприятия на 20__ год

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности					
1.1						
...						
2.	Среднесписочная численность (человек)					
3.	Среднемесячная заработная плата (руб.)					
...						

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на 20__ год (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Чистые активы		
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет *		

* Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в данном (текущем) году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности предприятия могут устанавливаться отраслевым органом в отношении с учетом особенностей деятельности предприятий.

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3-5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующего за планируемым, определяются исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий Программы

РАЗДЕЛ III.

мероприятия по развитию предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект			
			за год - всего	в том числе				планируемый 20__ г.	год, следующий за планируемым	2 год, следующий за планируемым
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВАЯ СФЕРА										
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
1.1.1.										
....										
Итого по разделу, в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА										
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
2.1.1.										
....										
Итого по разделу, в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X
3. ФИНАНСОВО СФЕРА										
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы										
3.1.1.										
....										
Итого по подразделу, в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского о бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X
ВСЕГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:										
чистой прибыли								X	X	X
амортизации								X	X	X
городского бюджета								X	X	X
займов (кредитов)								X	X	X
прочих источников								X	X	X

Руководитель предприятия

(дата)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия: модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем; развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг); развитие транспортно-складского хозяйства; развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта; повышение конкурентоспособности; развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия: техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг); совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых; консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей; разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования; снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства; обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 «Финансовая сфера» включаются следующие мероприятия: оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия; совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов; обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия; совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения; совершенствование учетной политики; повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия; снижение издержек; повышение рентабельности.

4. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году; году, следующем за планируемым; во втором году, следующем за планируемым.

Приложение 2 к Положению о показателях финансово-экономической, хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Грозного

ОТЧЕТ (типовая форма)
руководителя (наименование предприятия)
за период с _____ по _____

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование показателей	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
Место нахождения	02	
Почтовый адрес	03	
Отрасль	04	
Основной вид деятельности	05	
Размер уставного фонда *	06	
Телефон, телефон факс	07	
Адрес электронной почты	08	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя предприятия	09	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: (дата, номер трудового договора)	10	
Наименование органа Мэрии города Грозного заключившего трудовой договор	11	
Срок действия трудового договора с руководителем предприятия (начало, окончание)	12	
информация об известных совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых руководитель предприятия может быть признан заинтересованным.	13	в случаях, если руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паяв) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием; в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

Информация о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; занимают должности в органах управления.	14	
---	----	--

*Заполняется только для предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		*утвержденное	фактически достигнутое	
			За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА				
<i>Данные о прибыли (убытках) (тыс.руб.)</i>				
-выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	01			
в том числе по муниципальному заказу	02			
Валовая прибыль (убыток)	03			
Чистая прибыль (убыток)	04			
Сумма прибыли, перечисленная в городской бюджет	05			
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет	06			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в городской бюджет	07			
<i>Данные о кредиторской задолженности</i>				
Кредиторская задолженность в том числе:	08			
задолженность перед бюджетом	09			
из нее просроченная	10			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	11			
из нее просроченная	12			
задолженность по оплате труда				

из нее просроченная	13			
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	14			
Задолженность поставщикам, подрядчикам	15			
из нее просроченная	16			
Данные о дебиторской задолженности				
Дебиторская задолженность, в том числе:	17			
задолженность по оплате закупок продукции для муниципальных нужд	18			
из нее просроченная	19			
Задолженность продавцов по авансам, которые предприятие выдало в счет предстоящих поставок	20			
Задолженность прочих дебиторов	21			
2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности				
Общая рентабельность	22			
Рентабельность собственного капитала	23			
Рентабельность активов	24			
Рентабельность инвестиций	25			
Коэффициент текущей ликвидности	26			
Показатели ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности	27			
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	28			
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	29			
Показатели деловой активности				
Период оборота текущих активов	30			
Период оборота запасов и затрат	31			
Данные об основных средствах				
Стоимость основных средств	32			
Стоимость мобилизационных мощностей	33			
Доля основных средств в активах	34			
Коэффициент износа основных средств	35			
Данные о стоимости чистых активов предприятия				
Стоимость чистых активов	36			
Данные о доле расчетов в не денежной форме				
Уровень взаимозачетов	37			

Долговые обязательства (тыс.руб.)				
Задолженность всего, из них	38			
просроченная	39			
Задолженность кредитным организациям, из нее	40			
просроченная	41			
Поручительства, из них	42			
просроченные	43			
Иные долговые обязательства	44			

*Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ (тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	За период предшествующий отчетному
Сумма чистой прибыли	01			
Сумма чистой прибыли, направленная в резервный фонд	02			
на реорганизацию производства	03			
на реорганизацию управления	04			
на реорганизацию системы сбыта	05			
на погашение убытков прошлых лет	06			
на выплату штрафных санкций	07			
другие цели	08			

РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	За период предшествующий отчетному
Средне списочная численность работающих (чел.)	01			
Фонд оплаты труда (тыс.руб.)	02			
Минимальная сумма заработной платы	03			
Среднемесячная заработная плата (тыс.руб.)	04			
Коэффициент текучести кадров	05			

РАЗДЕЛ V.
СВЕДЕНИЯ О ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕМОМ В
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ (тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Недвижимое имущество, сданное в аренду		
Наименование и характеристика имущества		
Первоначальная (восстановительная) / остаточная стоимость имущества	01	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	02	
Наименование решения (согласования) собственника имущества для сдачи его в аренду (дата, номер)	03	
Неиспользуемое недвижимое имущество		
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
Балансовая / остаточная стоимость	04	
Коэффициент износа	05	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества	06	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества	07	
Имущество, проданное в течение отчетного периода		
Недвижимое имущество		
Наименование и характеристика недвижимого имущества		
Балансовая / остаточная стоимость проданного недвижимого (движимого) имущества	08	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	09	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	10	
Наименование решения собственника имущества руководителя предприятия (дата, номер)	11	
Движимое имущество		
Наименование движимого имущества		
Балансовая / остаточная стоимость проданного движимого имущества	12	
Доходы, полученные от продажи движимого имущества	13	
Доходы, полученные от продажи движимого имущества	14	
Наименование решения собственника имущества или руководителя предприятия (дата, номер)	15	

РАЗДЕЛ VI.
СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства (значение показателя «имеются» указывается в случае наличия установленных законодательством РФ оснований для возбуждения арбитражным судом дела о банкротстве)	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность:	02	
по денежным обязательствам (тыс.руб.)	03	
по обязательным платежам (тыс.руб.)	04	
Коэффициент восстановления платежеспособности	05	
Коэффициент утраты платежеспособности	06	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия	07	(заполняется в случае наличия признаков банкротства)

Руководитель предприятия

_____ (дата)

_____ М.П. (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к постановлению
Мэрии города Грозного
от «27» 12 2013 г. № 159

Положение
о порядке организации и проведения балансовой комиссии
по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий

1. Балансовая комиссия по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (далее - балансовая комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий в целях реализации прав собственника по контролю за использованием по назначению, сохранностью имущества муниципальных унитарных (в том числе казенных) предприятий (далее - предприятия), за исполнением ими важнейших показателей эффективности деятельности, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями.

2. Балансовая комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, входящих в структуру Мэрии города Грозного, а также у предприятий информацию по вопросам, отнесенным к компетенции балансовой комиссии;

- заслушивать руководителей предприятий, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов управления Мэрии города, или муниципальных учреждений, должностных лиц Мэрии города, в ведении которых они находятся в соответствии с Уставом предприятия (далее - отраслевые органы) в том числе по вопросам, касающимся выполнения ранее принятых балансовой комиссией решений;

- принимать решения, предусмотренные настоящим Положением.

3. Деятельность балансовой комиссии осуществляется на постоянной основе. Заседания балансовой комиссии проводятся в период с 15 мая по 30 июня года, следующего за отчетным.

3.1 По решению председателя балансовой комиссии ее заседания могут проводиться по итогам деятельности предприятия за квартал, полугодие, девять месяцев (отчетный период) текущего финансового года, на котором рассматривается отчет руководителя предприятия по итогам деятельности предприятия за отчетный период и иные документы, относящиеся к компетенции балансовой комиссии.

3.2 Решение о проведении заседания балансовой комиссии принимается председателем балансовой комиссии либо по согласованию с председателем балансовой комиссии - его заместителем.

4. Состав балансовой комиссии утверждается соответствующим распоряжением Мэрии города Грозного.

4.1 Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью балансовой комиссией;
- утверждает график проведения балансовой комиссии;
- утверждает решение балансовой комиссии (далее - решение);
- определяет порядок работы балансовой комиссии по отдельным вопросам.

4.2 В отсутствие председателя балансовой комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Заместитель председателя балансовой комиссии в отсутствие председателя проводит заседания балансовой комиссии.

4.3 Секретарь балансовой комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию балансовой комиссии, ее проведение, готовит список участников и приглашенных на заседание;

- в апреле года, следующего за отчетным годом, готовит график проведения балансовой комиссии и после его утверждения председателем балансовой комиссии направляет его членам балансовой комиссии, в отраслевые органы;

- на основе представленных документов (указанных в пункте 5 настоящего положения) готовит проект решения, который представляет всем участникам балансовой комиссии, принимающим участие в день проведения заседания балансовой комиссии;

- в двухнедельный срок с момента проведения заседания балансовой комиссии организует оформление принятых решений, их подписание составом балансовой комиссии, принимавшим участие в заседании, и ознакомление руководителя предприятия;

- в двухнедельный срок после подписания решения направляет его копии в отраслевой орган и предприятие.

4.4 Члены балансовой комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена балансовой комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме.

4.5 В заседании балансовой комиссии обязательное участие принимают руководители отраслевых органов (в части подведомственных им предприятий) и руководители предприятий.

4.6 Члены балансовой комиссии, руководители отраслевых органов, руководители предприятий прибывают на заседание комиссии самостоятельно в соответствии с датой и временем, определенной в графике проведения балансовой комиссии.

5. На балансовой комиссии в соответствии с Положением о показателях финансово-экономической, хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Грозного (далее - Положение о показателях) рассматривается:

- доклад отраслевого органа о достигнутых результатах эффективности финансово - хозяйственной деятельности предприятия, находящегося в его ведении, за отчетный период;

- отчет руководителя предприятия по итогам деятельности предприятия за отчетный период (далее - отчет);

- программа деятельности предприятия на текущий год;

- заверенная копия бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках предприятия (по форме, определенной законодательством о бухгалтерском учете, с отметкой налогового органа о приеме, за отчетный период). Предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения или иные специальные налоговые режимы, без отметки налогового органа, а также копии налоговых деклараций (расчетов).

- информация об исполнении решения предыдущей балансовой комиссии;

- иные документы, относящиеся к компетенции комиссии.

5.1 Документы, указанные в пункте 5 настоящего положения, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, направляются отраслевым органом составу балансовой комиссии для предварительного ознакомления.

6. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава балансовой комиссии.

6.1 Решение балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов состава балансовой комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании балансовой комиссии.

7. По итогам заседания балансовой комиссии оформляется решение, подписываемое составом балансовой комиссии, принимавшим участие в заседании.

8. Результатом проведения балансовой комиссии является решение, которое должно содержать:

- информацию об утверждении или отклонении отчета. (отчет отклоняется при не достижении предприятием намеченных результатов Программы и отсутствием объективных причин объясняющих отрицательные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, появления либо усугубления признаков банкротства предприятия);

- информацию об удовлетворительной или неудовлетворительной работе предприятия (в соответствии с финансово-экономическими показателями работы предприятия);

- информацию о выполнении (невыполнении) поручений и рекомендаций последней балансовой комиссии;

- поручения и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия;

- информация о целесообразности проведения мероприятий по реорганизации, ликвидации, приватизации предприятия;

- информацию о корректировке и изменении Программы деятельности предприятия в соответствии с Положением о показателях (в случае корректировке Программы);

- о направлении информации в аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности (в случае отклонения отчета).

9. Контроль за организацией, проведением заседаний, принятием решений в ходе заседаний балансовой комиссии осуществляется председателем балансовой комиссии.

10. Руководители отраслевых органов обеспечивают контроль за выполнением решений балансовой комиссии.