



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2013 г.

№ 157

О создании экспертной рабочей группы города Грозного
для проведения экспертизы общественных инициатив

В целях реализации пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» Мэрия г.Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную рабочую группу города Грозного для проведения экспертизы общественных инициатив и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе города Грозного для проведения экспертизы общественных инициатив согласно приложению 2.
3. Отделу информации и печати Мэрии г.Грозного обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Мэрии г.Грозного.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра г.Грозного И.З.Хусаинова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров

Приложение №1
к постановлению Мэрии г.Грозного
от 2013г. № 22



СОСТАВ

**экспертной рабочей группы г. Грозный для проведения экспертизы
общественных инициатив**

Хусаинов И.З.	первый заместитель Мэра г.Грозного, председатель группы;
Сайдулаев С-А.С.	Председатель Комитета по взаимодействию с общественными организациями и межрегионального сотрудничества Совета депутатов г.Грозного
Берсанукаев С-М.К.	Начальник отдела организационной и контрольной работы
Берсанукаев К.У.	Начальник департамента образования Мэрии г.Грозного
Истамулов Т.Г.	Руководитель департамента предпринимательства, транспорта и рекламы Мэрии г.Грозного
Хаджиев А.З.	Начальник юридического отдела Мэрии г.Грозного
Хасуева З.Ш.	Начальник отдела социальной защиты и молодежной политики Мэрии г.Грозного
Арсанукаева З.И	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Мэрии г.Грозного
Иноркаев С-М.Д.	Председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству Совета депутатов г.Грозного
Алюбова Л.Х.	Руководитель чеченского регионального молодежного общественного движения «Диалог»
Эжиев М.А.	Руководитель региональной общественной организации «Правозащитный центр ЧР»
Воробьев В.В.	Председатель ЧРО ассоциации молодых предпринимателей России
Бугаев М.А.	Руководитель ассоциации малого бизнеса ЧР

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе муниципального уровня города Грозного для
проведения экспертизы общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа муниципального уровня в г.Грозном по рассмотрению общественных инициатив направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – рабочая группа) - постоянно действующий совещательный орган, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента РФ от 04.03.2013 № 183, муниципальными нормативными правовыми актами города и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
рассмотрение общественных инициатив;

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

-готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

-осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии»

(далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

-исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления города Грозного, иных организаций и учреждений;

-приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

-привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) государственных и муниципальных служащих, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления города Грозного, депутаты Совета депутатов города Грозного, представители муниципальных учреждений города Грозного, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

-осуществление общего руководства рабочей группой;

-назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

-подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы,

открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рассмотрению на заседаниях рабочей группы подлежит инициатива, за которую проголосовали на сайте go1.ru не менее 5% граждан, по постоянно проживающих на территории города Грозного, в поддержку инициативы.

5.4. Рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего муниципального нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, а также направляет их субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой, а так же в Фонд в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Решения рабочей группы обязательны для органов местного самоуправления города Грозного.

5.6. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.7. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- утвержденная повестка дня заседания;
- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.8. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 5 лет.

5.9. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется за счет средств города Грозного.