



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2017г

№ 129

### Об утверждении Положения об общественных помощниках Мэра города Грозного

В целях оказания Мэру города Грозного содействия в осуществлении своих полномочий по решению вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия с населением города Грозного, руководствуясь Уставом города Грозного, Мэрия города Грозного

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках Мэра города Грозного согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии города Грозного Х.А. Бурсагова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от «16» 10 2017 года № 129

## Положение об общественных помощниках Мэра города Грозного

### І. Общие положения

1.1. Положение об общественных помощниках Мэра города Грозного (далее - Положение) определяет статус общественных помощников Мэра города Грозного (далее – помощник Мэра), а также порядок организации его деятельности.

1.2. Помощником Мэра может являться только гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, обладающий высоким уровнем профессиональных знаний, опытом производственной, научной деятельности, пользующийся авторитетом в обществе, способный оказывать помощь Мэру города Грозного по важным аспектам социально-экономического, общественно-политического развития муниципального образования «городской округ «город Грозный» и иным вопросам на безвозмездной основе.

1.3. Помощник Мэра оказывает постоянную консультативную, организационно-техническую помощь Мэру города Грозного в целях более эффективного осуществления им своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законами Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами города Грозного, укрепления связей Мэра города Грозного с гражданами, проживающими на территории муниципального образования городской округ «город Грозный», улучшения его информированности о нуждах и проблемах различных категорий граждан, а также содействует повышению уровня информированности общественности о принимаемых решениях и планах деятельности Мэра города Грозного.

1.4. С помощником Мэра трудовые отношения не оформляются.

Помощник Мэра не является муниципальным служащим, не занимает штатную должность в Мэрии города Грозного и не получает заработную плату или иное денежное вознаграждение за осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности помощник Мэра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного и иными муниципальными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

## **II. Функции, права и обязанности помощника Мэра**

2.1. Помощник Мэра осуществляет следующие функции:

изучает общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления, доводит соответствующую информацию до сведения Мэра города Грозного;

содействует информированности общественности о принимаемых решениях и результатах их выполнения, целях, задачах и планах деятельности Мэра города Грозного;

готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы для Мэра города Грозного.

По поручению Мэра города Грозного:

оказывает содействие в организации встреч Мэра города Грозного с избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями;

участвует в приеме граждан, организует проверку отдельных жалоб и заявлений, готовит по ним свои заключения и предложения, представляет соответствующую информацию для доклада Мэру города Грозного;

выполняет иные поручения Мэра города Грозного.

2.2. Помощник Мэра не вправе осуществлять функции, не обусловленные настоящим Положением.

2.3. В соответствии со своими функциями помощник Мэра обязан:

действовать исключительно в интересах муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

своевременно готовить и представлять Мэру города Грозного необходимую информацию по поставленным перед ним вопросам;

своевременно и качественно выполнять поручения Мэра города Грозного.

2.4. В целях реализации своих функций помощник Мэра взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от форм собственности, а

также общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Мэра города Грозного.

2.5. Помощник Мэра имеет право:

получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций города Грозного информацию, необходимую для надлежащего исполнения поручений Мэра города Грозного;

принимать участие в координационных совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых Мэрией города Грозного;

обращаться непосредственно к Мэру города Грозного по вопросам, связанным с исполнением функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. При исполнении помощником Мэра обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в интересах иных заинтересованных лиц.

Помощник Мэра в связи с исполнением обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, не вправе получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

2.7. За ненадлежащее исполнение поручений Мэра города Грозного, а также разглашение сведений, ставших ему известными в результате его деятельности, помощник Мэра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности помощника**

3.1. Помощник Мэра подчиняется непосредственно Мэру города Грозного.

3.2. Помощник Мэра осуществляет свою деятельность в течение срока полномочий Мэра города Грозного.

3.3. На основании заявления гражданина установленного образца и распоряжения Мэрии города Грозного помощнику Мэра выдается удостоверение установленного образца по прилагаемой форме.

3.4. Для назначения помощника и получения служебного удостоверения помощник представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного следующие документы:

личное заявление, анкету, автобиографию, копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном порядке, копию документа о профессиональном образовании, заверенную в установленном порядке, фотографии размером 3х4 см (2 шт).

3.5. Помощник Мэра должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

3.6. Исполнение обязанностей помощника Мэра может быть досрочно прекращено по инициативе Мэра города Грозного либо по собственной инициативе.

В случае прекращения (досрочного или в связи с истечением срока полномочий Мэра города Грозного) исполнения обязанностей помощник Мэра обязан не позднее дня, следующего за днем прекращения обязанностей, сдать служебное удостоверение в отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного.

Приложение № 1  
к Положению об общественных  
помощниках Мэра города Грозного

Мэру г. Грозного

**Заявление**

В соответствии с Положением об общественных помощниках Мэра города Грозного, утвержденного постановлением Мэрии города Грозного от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, назначить меня общественным помощником Мэра города Грозного.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество

---

---

2. Число, месяц, год рождения

---

3. Адрес регистрации по месту жительства

---

---

---

4. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан

---

---

5. Образование

---

---

6. Место работы, занимаемая должность

---

---

7. Телефон, адрес электронной почты

---

---

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Приложение № 2  
к Положению об общественных  
помощниках Мэра города Грозного

Образец удостоверения  
общественного помощника Мэра города Грозного

Удостоверение N _____ общественного помощника Мэра города Грозного			
« ____ » _____ 20 ____			
	_____ _____ _____	ФОТО (3x4)	
	Ф.И.О.		
Мэр города Грозного _____ / _____ / Подпись Ф.И.О.			
М.П.			
Удостоверение выдано на срок до _____			