



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2014 г.

№ 125

О внесении изменения в Положение о комиссии по жилищным вопросам Мэрии г. Грозного

На основании протеста заместителя прокурора Ленинского района г. Грозного от 06.10.2014 № 18-177-2014 на постановление Мэрии г. Грозного от 28.06.2012 № 35 «О создании комиссии по жилищным вопросам Мэрии г. Грозного», руководствуясь Уставом города Грозного, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 1.6 пункта 1 раздела 2 Положения о комиссии по жилищным вопросам Мэрии г. Грозного, утвержденного постановлением Мэрии города Грозного от 28.06.2012 № 35 «О создании комиссии по жилищным вопросам Мэрии города Грозного» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.6. Заключение договора социального найма на основании представленных документов старого образца;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров



Положение
«О комиссии по жилищным вопросам Мэрии г. Грозного»
(в ред. постановления Мэрии г. Грозного от «10» 12 2014г. № 28.08.2014)

1. Общие положения

1. Комиссия по жилищным вопросам Мэрии г. Грозного (далее по тексту – жилищная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилой площадью жителей г. Грозного, постановки их на квартирный учет и принимающим решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами г. Грозного и настоящим Положением.

2. Персональный и численный состав жилищной комиссии утверждается Мэром г. Грозного в составе председателя жилищной комиссии, заместителя председателя и членов жилищной комиссии.

Изменения в состав жилищной комиссии по жилищным вопросам вносятся нормативными правовыми актами Мэрии г. Грозного.

3. Председателем жилищной комиссии назначается заместитель Мэра г. Грозного, курирующий жилищные вопросы. Председатель жилищной комиссии ведет заседания жилищной комиссии.

4. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя жилищной комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

5. Извещение членов жилищной комиссии о дате заседания, обеспечение работы и ведение протокола заседания осуществляет член жилищной комиссии – сотрудник отдела по учету и распределению жилья Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного.

2. Полномочия жилищной комиссии

1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

1.1. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.3. Предоставление жителям города Грозного, проживающим в домах, признанных межведомственной комиссией аварийными и подлежащими сносу других жилых помещений на территории г. Грозного;

1.4. Предоставление в соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке жилых помещений определенным категориям граждан;

1.5. Предоставление гражданам освободившихся жилых помещений в специализированных жилых помещениях на территории г. Грозного;

1.6. Заключение договора социального найма на основании, представленных документов старого образца;

1.7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории г. Грозного;

1.8. Обмен муниципальных жилых помещений на территории г. Грозного, занимаемых гражданами по договорам социального найма;

1.9. Выдача правоустанавливающих документов на муниципальные жилые помещения, на членов семьи основного нанимателя;

1.10. Выдача дубликатов и восстановление правоустанавливающих документов на жилые помещения муниципального жилищного фонда;

1.11. Рассмотрение вопросов отмены решений жилищной комиссии в случаях, установленных действующим жилищным законодательством;

1.12. Рассмотрение разногласий при оформлении сделок, связанных с вопросами обмена, бронирования, с договорами найма, поднайма и аренды муниципальных жилых помещений.

2. Перечень вопросов, приводимый в пункте 1 настоящей статьи не носит исчерпывающего характера, в связи с чем жилищной комиссией рассматриваются и другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.

3. Организация работы жилищной комиссии

1. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Заседания жилищной комиссии проводятся при необходимости еженедельно, но не реже одного раза в месяц.

3. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие более половины ее членов.

4. Заседание жилищной комиссии ведет председатель жилищной комиссии. Члены жилищной комиссии участвуют в заседаниях жилищной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

6. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя жилищной комиссии.

7. В случае несогласия с решением жилищной комиссии, члены жилищной комиссии вносят предложение о внесении в протокол своего особого мнения.

8. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:

8.1. дата и номер протокола заседания;

8.2. состав жилищной комиссии с подписями присутствующих на заседании;

8.3. краткое содержание рассматриваемого вопроса и принятое решение.

9. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в 3-дневный срок и подписывается председателем и членами жилищной комиссии.

10. Решения жилищной комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих распоряжений Мэрии г. Грозного.

11. На заседании жилищной комиссии приглашаются руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане, чьи вопросы находятся на рассмотрении жилищной комиссии.

12. Протоколы заседаний жилищной комиссии хранятся в течение 5 лет, а затем передаются в архив в установленном порядке.

13. Хранение документации жилищной комиссии обеспечивает Департамент жилищной политики Мэрии г. Грозного.