



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019

№ 114

г. Грозный

О создании комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 25 июля 2011 года № 24-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Чеченской Республики», Положением о порядке размещения и выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории города Грозного, утвержденным решением Грозненской городской Думы от 26 июля 2018 года № 48, постановлением Мэрии города Грозного от 16 августа 2019 года № 72 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов» и в целях осмотра установленных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям, указанным в проектной документации, Мэрия г. Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комиссию по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления Мэрии г. Грозного: от 08 февраля 2016 года № 05 «О создании комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного»;





Приложение № 1  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от 11 января 2019 года № 114

## Состав комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию

### **Председатель комиссии:**

Очаров Шамиль Сайдалиевич - Заместитель Мэра г. Грозного

### **Заместитель председателя комиссии:**

Атуев Рамзан Рамзанович - начальник отдела торговли и промышленности департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

### **Секретарь комиссии:**

Ахмадов Магомед Мусаевич - главный специалист отдела торговли и промышленности департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

### **Члены комиссии:**

Томаева Роза Вахаевна - главный специалист отдела торговли и промышленности департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Мовлаев Руслан Шамсудинович - главный специалист отдела подготовки разрешительных документов департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного

Дохтукаев Изнауэр Тимерланович - ведущий специалист отдела торговли и промышленности департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного





№ 2

г. Грозный, Мэри г. Грозного

2019 года № 114

## Положение

### о комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории города Грозного

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории города Грозного (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях осмотра установленных на территории города Грозного нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям, указанным в проектной документации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением «О порядке размещения и выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории города Грозного», утвержденным решением Грозненской городской Думы от 26 июля 2018 года № 48, законодательством о градостроительной деятельности, санитарными и противопожарными нормами, правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных торговых объектов в г. Грозном;
- проверка соответствия размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в проектной документации;
- выдача собственнику или уполномоченному им лицу Акта соответствия, размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации (далее – Акт соответствия).

#### 3. Права и обязанности

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для дачи рекомендации технических экспертов, представителей организаций - проектировщиков и иных специалистов;

- заслушивать представителей государственных и контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### 4. Регламент и организация работы

4.1. Комиссия формируется из представителей Мэрии города Грозного, ее отраслевых органов. Состав Комиссии утверждается постановлением Мэрии г. Грозного.

4.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель Мэра г. Грозного.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- при необходимости организует приглашение специалистов Мэрии города, префектур районов города, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Заявления субъектов предпринимательства о приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов рассматриваются на

выездных заседаниях Комиссии при осмотре объекта на предмет соответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации.

4.11. По результатам своей работы Комиссия составляет Акт соответствия, при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований к размещению нестационарных торговых объектов;

- выполнения работ в строгом соответствии с проектной документацией;

- выполнения предписаний Комиссии, выданных в ходе проверок установки;

- обеспечения доступа членов Комиссии в устанавливаемый нестационарный торговый объект для проверки соответствия осуществленных работ, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;

- соблюдения других требований в соответствии с правоустанавливающим документом на установку (монтаж) нестационарного торгового объекта при условии проведения работ по установке (монтажу) нестационарного торгового объекта.

4.12. При выявлении в ходе приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов несоответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации Комиссия составляет обязательные для исполнения предписания с указанием сроков для устранения выявленных нарушений.

4.13. Члены Комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов вправе не подписывать акт соответствия Комиссии и должны предоставить свои возражения в трехдневный срок в письменной форме в Мэрию города Грозного.

4.14. Акт соответствия подписывается членами Комиссии, субъектом торговли, утверждается ее председателем, после чего один экземпляр акта направляется по почте или выдается под роспись субъекту торговли, второй экземпляр хранится в Комиссии.

4.15. Акт Комиссии подтверждает соответствие размещенного нестационарного объекта требованиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации и является основанием к последующей эксплуатации нестационарного торгового объекта.