



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 г.

№ 113

О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 10 августа 2012 года № 40 «О создании Экспертного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 350 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» и в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Грозного», утвержденной постановлением Мэрии города Грозного от 25 декабря 2015 года № 162-1 Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэрии города Грозного от 10 августа 2012 года № 40 «О создании Экспертного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного» следующие изменения:

1.1 Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2 Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев

1
Приложение 1
к постановлению
Мэрии г. Грозного
от «29» 06 2016 №

Приложение 1
к постановлению
Мэрии г. Грозного
от 10 августа 2012 года № 40
—

Положение Об Экспертном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного (далее - Экспертный совет) создан в целях реализации муниципальной целевой программы «Экономическое развитие города Грозного», утвержденной постановлением Мэрии города Грозного от 25 декабря 2015 года № 162-1

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года №350 "Об утверждении государственной программы Чеченской Республики "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике" (далее - Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике на 2011-2013 годы) и постановлением Мэрии г. Грозного от 25 декабря 2015 года №162-1 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Грозного» (далее - Программа экономического развития города Грозного) и настоящим Положением.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. Основной задачей Экспертного совета является реализация намеченных целей и задач, направленных на отбор заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Грозного (далее - субъекты МСП), и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, претендующих на получение бюджетных средств, предусмотренных Программой развития малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике и Программой экономического развития города Грозного, в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного и в целях реализации ими собственных наиболее перспективных и рентабельных инвестиционных проектов.

3. Функции Экспертного совета

Для выполнения задачи, указанной в разделе 2 настоящего Положения, Экспертный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает решение об объявлении отбора заявок от субъектов МСП (далее - отбор) и устанавливает сроки его проведения.

3.2. Назначает лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок от субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, желающих принять участие в отборе (далее - заявки).

3.3. Анализирует участвующие в отборе заявки в целях выявления среди них наиболее перспективных и рентабельных заявок, соответствующих требованиям и условиям проведения отбора.

3.4. Определяет победившие заявки среди участвующих в отборе и выносит решение по результатам отбора.

3.5. Принимает решение по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4. Права Экспертного совета

Экспертный совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Отстранить участника отбора от участия в отборе на любом этапе его проведения, в случае предоставления им недостоверных сведений.

4.2. Выносить предложения о лишении того или иного победителя отбора права на получение Средств.

4.3. Готовить и представлять необходимую информацию для выполнения своих функций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Запрашивать у заявителей или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Мэрии г. Грозного, предприятий, учреждений, организаций, банков справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Экспертного совета.

4.6. Привлекать служащих Мэрии г. Грозного к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета.

4.7. Давать отдельным членам Экспертного совета обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания отдельным членам Экспертного совета и участникам отбора по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

4.9. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы отбора заявок.

5. Ответственность Экспертного совета

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, несет Председатель Экспертного совета.

5.2. Члены Экспертного совета несут персональную ответственность:

- а) за составление, утверждение и представление достоверной отчетности о работе Экспертного совета;
- б) за своевременное и качественное выполнение поручений руководства Экспертного совета.

5.3. Во всем ином Экспертный совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав Экспертного совета

6.1. Экспертный совет формируется из представителей Мэрии г. Грозного. К работе Экспертного совета при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по направлениям деятельности Экспертного совета, не являющиеся его членами.

6.2. Состав Экспертного совета:

- а) председатель Экспертного совета;
- б) ответственный секретарь Экспертного совета;
- в) члены Экспертного совета.

6.3. Состав и численность Экспертного совета утверждается распоряжением Мэрии г. Грозного.

7. Руководство Экспертного Совета

7.1. Экспертный совет возглавляет Председатель Экспертного совета (далее - Председатель).

7.2. Председатель:

- а) руководит работой Экспертного совета;
- б) председательствует на заседаниях Экспертного совета при проведении отбора;
- в) распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- г) формирует постоянные или временные внутривидовые образования;
- д) представляет Экспертный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями;
- е) осуществляет контроль исполнения решений Экспертного совета;
- ж) приглашает представителей органов местного самоуправления г. Грозного, общественных и научных кругов, не являющихся членами Экспертного совета, на заседания Экспертного совета.

з) вносит предложения Мэру г.Грозного о выводе из состава Экспертного совета любого его члена при нарушении им требований настоящего Положения либо при совершении действий, препятствующих выполнению принятых Экспертным советом решений и дискредитирующих работу Экспертного совета.

8. Члены Экспертного совета

8.1. Члены Экспертного совета:

а) принимают участие в заседаниях Экспертного совета, активно участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

б) всемерно содействуют выполнению решений Экспертного совета;

в) не разглашают без согласования с Председателем решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Экспертном совете.

8.2. Члены Экспертного совета имеют право:

а) участвовать в заседаниях Экспертного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

б) вносить предложения в повестку дня заседания Экспертного совета и по порядку его ведения;

в) выступать на заседаниях Экспертного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Экспертного совета;

г) выражать мнение по обсуждаемым на заседании Экспертного совета вопросам.

9. Деятельность Совета

9.1. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.3. Заседания Экспертного совета возглавляет Председатель.

9.4. Председатель определяет время и место проведения, а также утверждает повестки заседаний Экспертного совета, подписывает решения Экспертного совета.

9.5. Повестки заседаний Экспертного совета формируются Председателем с учетом представленных заявок, а также на основе предложений членов Экспертного совета.

9.6. Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь Экспертного совета.

9.7. Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам Экспертного совета в срок не позднее пяти дней до даты заседания.

9.8. При необходимости членам Экспертного совета к заседанию представляются материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Экспертного совета.

9.9. После даты и времени окончания подачи заявок заявки, участвующие в отборе, анализируются, оцениваются и сопоставляются Экспертным советом на заседании.

9.10. При рассмотрении заявок члены Экспертного совета излагают основные положения оцениваемых заявок и по результатам их рассмотрения выносит мотивированные решения.

9.11. Экспертный совет принимает решения по заявкам, если на его заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

9.12. Экспертный совет принимает решения по заявкам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя или лица, его замещающего. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Экспертного совета другому члену не допускается.

9.13. Решения Экспертного совета оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем Экспертного совета, ответственным секретарем Экспертного совета и всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в заседании.

9.14. Протокол ведется ответственным секретарем Экспертного совета.

9.15. В протоколе указываются:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) перечень членов Экспертного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствующих на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) позиция каждого члена Экспертного совета по рассматриваемому вопросу;
- д) список заявок, допущенных к участию в отборе;
- е) список заявок, признанных победителями отбора.

9.16. Протокол после подписания передается в тот же день в Мэрию г.Грозного.

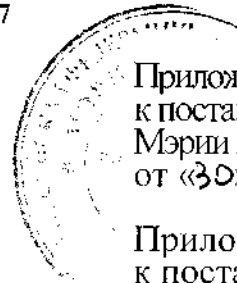
10. Обеспечение деятельности Экспертного Совета

10.1. Техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Мэрия г.Грозного. Организационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет ответственный секретарь Экспертного совета.

10.2. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- а) выполняет поручения Председателя;

- б) взаимодействует с членами Экспертного совета;
- в) ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Экспертного совета;
- г) организует проведение заседаний Экспертного совета;
- д) организует взаимодействие Экспертного совета с государственными и муниципальными органами власти и организациями;
- е) ведет учет протоколов и текущий контроль их исполнения;
- ж) оформляет протоколы заседаний Экспертного совета.



Приложение 2
к постановлению
Мэрии г. Грозного
от «30» 06

2016 №

Приложение 2
к постановлению
Мэрии г. Грозного
от 10 августа 2012 г. № 40

СОСТАВ

Экспертного совета по поддержке и развитию малого и среднего
предпринимательства на территории г. Грозного

Председатель Экспертного совета
Мусаева Умисят Зайндиевна

Заместитель Мэра г. Грозного

Ответственный секретарь
Экспертного совета -
Мустафинов Мансур
Магомед-Хусейнович

Начальник отдела
Инвестиционной политики,
МСП, туризму и внешних связей
Департамента торговли и
инвестиционной политики
Мэрии г. Грозного

Члены Экспертного совета:

Дакаев Рустам Нуридович

Директор департамента экономики и
муниципального заказа Мэрии г. Грозного

Азерханов Муса
Айбадиевич

Директор департамента торговли и
инвестиционной политики Мэрии
г. Грозного

Масаев Али Русланович

Начальник отдела тарифов, цен,
муниципального заказа и контроля в сфере
закупок Мэрии г. Грозного