



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГАЛИН МЭРИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 107

г. Грозный

О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования «городской округ «город Грозный»

В целях разработки и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования «городской округ «город Грозный», а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры города Грозного Мэрия города Грозного

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рабочей группе провести все необходимые мероприятия по выявлению несоответствий документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования «городской округ «город Грозный» по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного Вагапова Ш.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица news» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



И.Н. Хаджимурадов

Приложение № 1  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от 30.07.2020 года № 107



### Состав

рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования «городской округ «город Грозный»

<b>Председатель рабочей группы:</b> Вагапов Ш.Н.	Заместитель Мэра г. Грозного
<b>Заместители председателя:</b> Тутуев М.М.	Председатель Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного
Хаджимурадов С.А.	Начальник Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного
<b>Секретарь рабочей группы:</b> Абубакиров А.М	Начальник отдела коммунального-хозяйства и благоустройства Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного
<b>Члены Рабочей группы по согласованию:</b>	
Нукмаев Р.А	Заместитель Председателя Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного
Бацараев Б.О.	Заместитель Председателя Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного
Долотбаев З.С.	Начальник отдела инвестиционной политики Мэрии г. Грозного
Тимиралиев Х.Ш.	Директор МУП «Теплоснабжение» г. Грозного

Докуев Р. С-Э.	Директор ОАО «Чеченэнерго» г. Грозного
Альбеков З.Х.	Директор МУП «Водоканал г. Грозного»
Халидов А.Х.	Директор ООО «Газпром газораспределение Грозный» филиал «Грозненский» г. Грозного



Приложение № 2  
к постановлению Мэрии г. Грозного  
от «30» 11 2020 года № 107



**Положение**  
**о рабочей группе по разработке и синхронизации документов**  
**территориального планирования и градостроительного зонирования, схем**  
**тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования**  
**«городской округ «город Грозный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры **на территории** муниципального образования, «городской округ «город Грозный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Рабочая группа по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Грозный (далее – Рабочая группа), создана для выявления несоответствий и корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, а также соблюдения сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры муниципального образования «городской округ «город Грозный».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством (государственные стандарты, строительные нормы и правила, нормативные технические документы), а также настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее персональный состав утверждаются правовым актом Мэрии г. Грозного.

## 2. Функции и задачи рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является выявление несоответствий документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций города Грозного, а также проверке их технического состояния и принятия по ним соответствующих заключений.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие функции:

1) рассматривает техническую и иную документацию;

2) Организует работы по корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций в случае выявления несоответствий;

3) Обеспечивает скоординированного и оперативного взаимодействия между структурными подразделениями города Грозного и ресурсоснабжающими организациями, участвующими в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ.

4) Формирует предложения по решению вопросов и мероприятий, направленных на соблюдение сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры.

## 3. Организация работы рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Дата, время, повестка дня и место проведения каждого заседания рабочей группы определяются ее председателем и изменяются только по согласованию с ним.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания проводит его заместитель в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся и считаются правомочными, если в них участвует не менее чем две третьих от количества ее членов. Решение Группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Группы.

3.5. Секретарь рабочей группы по поручению председателя Комиссии ведет протоколы заседаний, представляет председателю рабочей группы оперативную информацию о работе группы, готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав группы и вносит их на рассмотрение Мэру г. Грозного, а также контролирует актуальность действующего состава рабочей группы.

#### 4. Документы, принимаемые на заседаниях Группы

4.1. Проекты решений (документов) рабочей группы в случае необходимости и с учетом обсуждения дорабатываются в течение трех рабочих дней после ее заседания.

4.2. Срок рассмотрения и составления акта составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты поступления заявления.

4.3. Протокол заседания рабочей группы готовится секретарем группы в течение трех рабочих дней после ее заседания и утверждается председателем Группы.

4.4. Утвержденный протокол заседания рабочей группы направляется секретарем ответственным должностным лицам и исполнителям.

4.5. Контроль за выполнением решений рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

#### 5. Изменение Положения о рабочей группе и прекращение деятельности рабочей группы

Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности рабочей группы производятся соответствующим постановлением Мэрии города Грозного.