МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО **СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018. №79

Грозный

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Мэрии г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и протоколом заседания Правительственной комиссии Российской Федерации по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 6 марта 2012 года № 4 Мэрия города Грозного

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Мэрии г. Грозного согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 03 сентября 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Мэрии г. Грозного».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА * НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА * ГОРОДА ГРОЗНОГО * СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ * МЭРИЙН ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАНЦЕЛЯРИН ГІУЛЛАКХИЙН ОТДЕЛ

Мэр города Грозного Я.С. Закриев

Приложение
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «10» 08 2018 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Мэрии г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям Министерства труда и социальной защиты Российской федерации 2006 года, Уставом города Грозного и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Под квалификационными требованиями понимаются единые требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мэрии города Грозного.

Под знаниями понимается совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Под умениями понимается освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний.

1.2. Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего

с учетом особенностей выполняемой им работы, утверждаемых в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов для присвоения им квалификационных разрядов, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным нормативным правовым актом Чеченской Республики.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы и предъявляются к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. При поступлении на муниципальную службу, замещении вакантной должности муниципальной службы к гражданам, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню их профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы - высшее образование;
- ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование;
- старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- для высших и главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федерального республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, республиканского законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий:

3.2.1. Базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

- работа с базами данных.

3.2.2. Расширенный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- основ проектного управления.

Навыки:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- работы с базами данных;

- работы с системами управления проектами.

3.2.3. Специальный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (высшая, главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;

- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций;

- систем межведомственного взаимодействия;

- систем управления государственными информационными ресурсами;

- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- систем управления электронными архивами;

- систем информационной безопасности;

- систем управления эксплуатацией;

- работы с системами межведомственного взаимодействия;

-работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- работы с системами управления электронными архивами;

- работы с системами информационной безопасности;

- работы с системами управления эксплуатацией.

Навыки:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

- работы с системами межведомственного взаимодействия;

-работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- работы с системами управления электронными архивами;

- работы с системами информационной безопасности;

- работы с системами управления эксплуатацией.

3.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- умение работать с людьми, контролировать и анализировать данные, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть способностями делового письма;

- умение пользоваться электронными средствами, оперировать информацией баз данных;

- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

- навыки пользования копировальной техникой, телефонной и факсимильной связью;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4.2. В случае замещения старших должностей муниципальной службы в г. Грозном выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования, заключившими договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.