



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2016 г.

№ 77

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев

Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного

1. Настоящее постановление устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Мэрии города Грозного в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Мэрия города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Мэрия города Грозного разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций
- количества и цены транспортных средств
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Мэрии города Грозного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные Мэрией города Грозного нормативы материально-технического обеспечения;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии города Грозного:

$$(135+12) \times 1,1 = 161,7$$

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	37	600,00	12

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	30	100	12	10,00

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество номеров абонентской станции (не более)	Расходы на услуги связи в месяц* (не более), руб.
1	Высшая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	4 000,00
2	Главная, ведущая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	1 000,00
3	Старшая, младшая должности муниципальной службы	Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного	

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Вид связи	количество SIM-карт	ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности
Интернет для планшетных компьютеров	1 единица для Мэра 4 единицы для заместителей Мэра	Не более 1 500,00 руб. за 1 единицу

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

Вид связи	количество каналов	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью
Интернет	1 канал от 2 до 6 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 8 095,00 руб. за 1 канал
	1 канал 2 Мбит/с ПО техн. ЕТТН	Не более 3 776,00 руб. за 1 канал
	1 канал FTTB (КОРП) Пакет «Почта-5»	Не более 6 250,00 руб. за 1 канал

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Виды работ	Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	1	24 000,0

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Виды работ	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	40	1070,0

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Количество i-х устройств пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в год (не более) руб.
1	39 600,0

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (не более) руб.	Количество i-го оборудования
69 974,0	1

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Наименование источника бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год (не более) руб.
APS	3	2200,0

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб.
Принтер HP	58	1550,0
LCD-монитор	5	2000,0

системный блок	3	7000,0
телефон/факс	37	3500,0
принтер CANON	17	2200,0
принтер SANSUNG	11	6000,0
МФУ	39	1200,0
Копировальный аппарат	2	1000,0
Принтер EPSON	4	2100,0

3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб.
Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ	600	385,0
Восстановление картриджа	150	1200,0

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Ед. изм.	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более) на год	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности за 1 ед. (не более), руб.
Картридж для принтера HP	штук	58	1	1210,0
Тонер-картридж для факса	штук	37	1	1850,0
Картридж для принтера CANON	штук	17	1	1290,0
Картридж для принтера EPSON	штук	30	1	1240,0
Картридж для принтера SAMSUNG	штук	37	1	1420,0

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Должность муниципальной службы	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех должностей муниципальной службы	144	144	3	Системный блок с монитором - 50 000,0 Моноблок - 72 000,00

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков.

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Планшетный компьютер	шт.	не более 1 единицы	5	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Категории должностей «руководитель», должности категории «помощники
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы	5	не более 43,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	(советники), должности категории «специалисты»,

7. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с.	шт.	1		Не более 2500,0 тыс.руб	Категории должностей «руководитель»
Легковой автомобиль, мощность не более 150 л.с.	шт.	1		Не более 1 500,0 тыс.руб.	

8. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена, руб.
должности категории «руководители»				
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
1.1	Стол руководителя	штука	1	11 900,00
1.2	Стол приставной	штука	1	2 500,00
1.3	Стол для заседаний	штука	1	8 660,00
1.4	Стол для телефонов	штука	1	1 780,00
1.5	Шкаф комбинированный	штука	1	6 689,00
1.6	Шкаф книжный	штука	1	12 720,00
1.7	Шкаф платяной	штука	1	5 700,00
1.8	Кресло руководителя	штука	1	6 520,00
1.9	Кресло к столу приставному	штука	2	2 350,00
1.10	Стулья	штука	12	3 500,00
1.11	Тумба выкатная	штука	1	3 200,00
1.12	Тумба приставная	штука	1	3 200,00
1.13	Набор мягкой мебели	комплект	1	21 500,00
2	Иные предметы:	штука	1	
2.1	Вешалка напольная	штука	1	1 400,00
2.2	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	6 000,00
2.3	Тумба под телевизор	штука	1	5 500,00
2.4	Настольный набор руководителя	штука	1	6 020,00
Другие должности муниципальной гражданской службы				
3	Стол письменный	штука	1/ на 1-го сотрудника	4 900,00
4	Стол компьютерный	штука	1 /на число АРМ	7 050,00
5	Тумба выкатная	штука	1/ на 1-го сотрудника	3 200,00
6	Тумба приставная	штука	1 /на 1-го сотрудника	3 200,00
7	Тумба под оргтехнику	штука	1 /на 1-го сотрудника	4 100,00
8	Кресло рабочее	штука	1 /на 1-го сотрудника	2 350,00
9	Стул для посетителей	штука	1 /на 1-го сотрудника	769,00
10	Шкаф платяной	штука	1 /на 2-х сотрудников	5 000,00
11	Шкаф для документов открытый	штука	1 /на 2-х сотрудников	3 840,00
12	Шкаф для документов закрытый	штука	1 /на 2-х сотрудников	5 150,00
13	Шкаф для документов закрытый со стеклом	штука	1 /на 2-х сотрудников	6 230,00
14	Шкаф металлический архивный	штука	1 /на 2-х сотрудников	6 200,00
15	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1 /на отдел	6 116,00

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров.

Наименование	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (не более) руб.
Бумага для офисной техники	1472	232,00
Антистеплер с фиксатором	25	30,0
Блоки самоклеящиеся	300	15,0
Блок для записей	260	100,0
Дырокол	8	560,0
Закладки самоклеющиеся	530	80,0
Набор канцелярский настольный	20	185,0
Карандаш ч/г с ластиком	299	20,0
Клей	40	25,0
Клеящий карандаш	100	20,0
Клейкая лента	10	95,0
Книга учета	89	110,0
Кнопки канцелярские	5	22,0
Корректирующая лента	30	110,0
Клейкая лента	100	45,0
Резинка стирательная	200	8,0
Лезвия для ножа	15	30,0
Линейка	68	30,0
Маркер для CD/DVD, перманентный	5	35,0
Маркер перманентный черный	5	24,0
Зажим для бумаг	112	100,0
Набор текстмаркеров	20	120,0
Подставка под журналы	30	70,0
Нить для прошивки	3	540,0

Нож канцелярский	30	33,0
Ножницы	64	100,0
Гелевый смачиватель для пальцев	40	75,0
Ручка гелевая	120	50,0
Ручка - корректор	45	95,0
Ручка шариковая	600	11,0
Поддон для бумаг	25	80,0
Скобы для степлера	600	14,0
Скоросшиватель пластиковый	300	9,0
Скоросшиватель картонный	300	8,0
Скрепки	570	50,0
Степлер	60	85,0
Стойка-угол	15	520,0
Текстмаркер	200	34,0
Точилка для карандашей	125	35,0
Файлы вкладыши	100	140,0
Штрих на быстросохнущей основе	10	35,0
Штрих на водной основе	10	35,0
Штемпельная краска синяя	7	55,0

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование товара	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб.
Мешки для мусора	1200	54,0
Тряпка для уборки вискозная	50	58,0
Тряпка для уборки абразивная	200	9,0

Тряпка для уборки универсальная	200	20,0
Тряпка для влажной уборки	50	42,0
Таблетки дезинфицирующие	20	580,0
Средство для мытья пола	96	70,0
Средство для прочистки канализационных труб	20	58,0
Средство для уборки туалета	50	73,0
Тряпка для мытья пола	40	50,0
Чистящее средство	240	90,0
Валик меховой	2	60,00
Вантуз резиновый	3	25000
Ведро пластмассовое	25	75,00
Герметик	3	370,0
Грабли веерные	3	170,00
Губки	100	15,00
Ерш для унитаза комплект	20	170,00
Клей	15	150,00
Щетка для мытья окон	10	300,00
Комплект: щетка для пола+совок для мусора	23	310,00
Метла дворника	28	60,00
Перчатки резиновые	120	80,00
Побелка для деревьев	10	110,00
Макловица	10	90,00
Салфетка вискозная	160	50,00
Швабра деревянная	10	60,00
Швабра универсальная	10	650,00
Шпагат полипропиленовый	6	1050,00
Замок накладной	3	700,00
Лопата штыковая	20	160,00

Лопата совковая	20	1160,00
Лопата снегоуборочная алюминиевая	7	550,00

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества.

Виды работ	Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги	Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу (не более) руб.
Испытания пожарных кранов	1	7 000,0
Заправка огнетушителей	1	9500,0
Услуги по утилизации электронных компонентов	1	11 400,0
Поверка приборов учета	1	1800,0
Специальная оценка условий труда рабочих мест	1	148 000,0
Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД)	1	3000,0

Начальник отдела учета и отчетности департамента экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного



С.В. Мусханова