



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2012 г.

№ 56

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства
на территории города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», Уставом города Грозного и в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного на 2012 год», утвержденной постановлением Мэрии г.Грозного от 05.05.2012 №33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного А.Ш. Хазуева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Мэр г. Грозного

М.М. Хучиев

Верно:

М. Мухоморова
должность



Хучиев Н.В.
фамилия, инициалы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории г.Грозного (далее – Положение), разработано в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории г.Грозного на 2012 год» (далее – Программа) в части предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории г.Грозного (далее – субъект МСП), согласно мероприятий пункта 1.1. перечня программных мероприятий Программы (далее – Мероприятия).

1.2. Положение определяет порядок предоставления грантов субъектам МСП на территории г.Грозного, процедуру подачи и рассмотрения, подаваемых субъектом МСП документов, порядок и размеры финансирования субъектов МСП.

1.3. Грант предоставляется субъекту МСП, прошедшему отбор.

1.4. Победившие в отборе субъекты МСП, получают гранты для реализации собственных бизнес-проектов, направленных на решение проблем экономического и социального развития г.Грозного, в размере до трехсот тысяч (300 000) рублей.

1.5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств местного бюджета, а также может формироваться за счет средств республиканского и федерального бюджетов, и иных средств, не запрещенных действующим законодательством, источников финансирования. Объем средств, направляемых на финансирование мероприятия, устанавливается Программой.

1.6. Отбор организовывается и проводится Мэрией г. Грозного (далее – Организатор).

1.7. Процедуру отбора осуществляет Экспертный совет Организатора в соответствии с Положением об Экспертном совете и настоящим Положением.

1.8. Распорядителем средств, направляемых на субсидирование, является Организатор.

2. Цель предоставления грантов

2.1. Гранты субъектам МСП предоставляются в целях поддержки и развития предпринимательского сектора экономики г.Грозного, преодоления барьера вхождения в рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей субъектов МСП и направляются на возмещение затрат по сохранению и созданию рабочих мест.

3. Требования к участникам отбора

3.1. В отборе имеют право принять участие:

1) субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г. Грозного, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает 12 месяцев;

2) субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г. Грозного и в уставном капитале которых не менее 51 % доли собственности принадлежит учредителям - физическим лицам в возрасте не старше 35 лет, возраст предпринимателя без образования юридического лица составляет не более 35 лет.

3.2. Принимающие участие в отборе субъекты МСП должны соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. На участие в отборе не допускаются субъекты МСП:

1) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов МСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

3) не представившие документы, определенные Положением и (или) представившие недостоверные документы и сведения;

4) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) предоставившие подложные документы или документы с явно видимыми признаками подделки.

3.4. На отбор заявляются любые бизнес-проекты, направленные на решение проблем экономического и социального развития г. Грозного, за исключением бизнес-проектов, связанных с:

- 1) финансовыми и страховыми услугами;
- 2) услугами адвокатов, нотариата;
- 3) операциями с недвижимостью;
- 4) производством подакцизных товаров;
- 5) добычей и реализацией полезных ископаемых;
- 6) игорным бизнесом.

4. Критерии отбора

4.1. Критериями отбора участников являются следующие показатели представленных ими бизнес-проектов:

- 1) экономическая эффективность;
- 2) объем реализации;

- 3) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
- 4) срок окупаемости;
- 5) количество вновь создаваемых или требующихся рабочих мест;
- 6) соотношение суммы гранта к общей стоимости бизнес-проекта;
- 7) наличие инновационной составляющей в проекте;
- 8) принадлежность к сфере услуг, направленной на демополизацию рынка услуг (в том числе: услуги по подготовке разрешительной документации, экологической документации, предрегистрационной подготовке документов, бухгалтерских, аудиторских, маркетинговых, консультационных услуг, разработке бизнес-планов, защите интеллектуальной собственности и т.д.).

9) принадлежность вида деятельности к Перечню социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП на территории г. Грозного.

4.2. Приоритетным правом на получение гранта обладают субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- 1) осуществление инновационной деятельности (организация и развитие высокотехнологических производств, внедрение новых технологий);

- 2) развитие экспортного потенциала области и производства по выпуску различных видов конечной (готовой) продукции, которая является потенциально конкурентоспособной на мировом рынке;

- 3) внедрение технологий по углубленной переработке сырьевых ресурсов, энергосберегающих и экологических технологий, выпуск энергосберегающей техники, утилизация отходов производства;

- 4) строительство и реконструкция с использованием прогрессивных технологий, производство строительных материалов;

- 5) создание, расширение и модернизация предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары, реализация данных товаров в сельской местности;

- 6) создание, расширение и модернизация предприятий, оказывающих бытовые, транспортные услуги, услуги придорожного сервиса, услуги по ремонту и обслуживанию техники, оборудования и других материально-технических ресурсов;

- 7) развитие инфраструктуры спорта и туризма;

- 8) экологически ориентированное предпринимательство, переработка отходов производства.

5. Объявление о начале реализации мероприятия

5.1. Объявление о начале реализации мероприятия публикуется Организатором в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Организатора.

5.2. Объявление о начале реализации мероприятия должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование мероприятия;

- 2) дату и время начала и окончания приема заявок;

- 3) адрес для представления субъектами МСП документов, необходимых для участия в отборе;
- 4) контактные телефоны Организатора;
- 5) адреса электронной почты Организатора.

6. Подготовка и подача заявки

6.1. Для участия в отборе субъект МСП подает нарочно заявку на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно **приложению 1** к Положению.

Заявка подготавливается и представляется субъектом МСП в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями Положения. К заявке должны прилагаться следующие документы:

- 1) оригинал свидетельства о государственной регистрации;
- 2) оригинал свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) оригиналы документов о назначении первых лиц предприятия, с указанием их полномочий (для юридических лиц);
- 4) оригиналы необходимых в соответствии с законодательством лицензий и разрешений для реализации проекта;
- 5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам (не прилагается, если срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает 12 месяцев);
- 6) копии устава (положения) и всех изменений и дополнений к нему (для юридических лиц);
- 7) копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации (для юридических лиц);
- 8) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- 9) копии документов, подтверждающих вложение предпринимателем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

6.2. Экспертный совет назначает лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок субъектов МСП (далее – ответственные лица). Ответственные лица снимают с представленных субъектом МСП, согласно подпунктам 1 - 4 пункта 6.1 Положения оригиналов документов копии, после чего оригиналы документов в тот же день возвращаются субъекту МСП. Оригиналы документов, согласно подпунктам 1 - 4 пункта 6.1 Положения, не требуются, если субъектом МСП представлены нотариально заверенные их копии. Представленные субъектом МСП, согласно подпунктам 5 – 8, документы и копии документов представленных субъектом МСП, согласно подпунктам 1 – 4 пункта 6.1 Положения, ответственные лица заверяют своей подписью и подшивают вместе с заявкой в отдельную папку.

Заявка считается принятой и допущенной к участию в отборе со дня поступления ответственным лицам всех указанных в пункте 6.1 Положения документов.

6.3. Основанием для отказа субъекту МСП в принятии ответственными лицами заявки с приложениями служат:

1) некомплектность и (или) неправильное оформление документов, предусмотренных в пункте 6.1 Положения;

2) наличие недостоверных и (или) искаженных сведений в представленных документах, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 6.1 Положения.

6.4. В случае перенесения окончательной даты приема заявок на более поздний срок, Организатор должен опубликовать соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 дня до первоначально объявленного срока окончания приема заявок.

6.5. Заявки, предоставленные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъектам МСП.

6.6. В целях получения разъяснений о порядке подготовки и подачи заявки, содержании и требований Положения субъект МСП, желающий принять участие в отборе, может обратиться с запросом к Организатору в официальном порядке не позднее, чем за 10 дней до срока окончания приема заявок. Организатор обязан в течение 7 дней со дня получения запроса дать на него официальный ответ.

6.7. Информация, касающаяся анализа, оценки и сопоставления зарегистрированных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

7. Финансирование бизнес-проектов победителей отбора

7.1. В течение пяти дней с момента получения протокола от Экспертного совета, Организатор издает приказ о финансировании бизнес-проектов победителей отбора (далее – приказ).

7.2. В течение 20 дней с момента издания приказа, Организатор заключает с каждым победителем отбора договор о предоставлении гранта (далее – договор) по форме, согласно **приложению 2** к Положению.

7.3. С победителями отбора, заключившими договор (далее – грантополучатель), Организатор проводит установочный семинар, на котором рассматриваются вопросы непосредственного финансирования, предоставления отчетности, даются консультации о возможности участия грантополучателей в программах дальнейшего финансирования бизнес-проектов.

7.4. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с условиями договора.

7.5. Бизнес-проект должен быть реализован грантополучателем на территории города Грозного в течение 12 месяцев с момента предоставления гранта.

7.6. В случае нарушения условий договора со стороны грантополучателя он обязан вернуть полученный грант в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении договора.

7.7. Для обеспечения контроля за реализацией грантополучателями бизнес-проектов, Организатор использует методики проведения мониторинга и оценки бизнес-проектов с привлечением независимых специалистов и экспертов. Решения независимых специалистов и экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров.

7.8. Контроль за реализацией грантополучателями бизнес-проектов и использованием грантов осуществляет Организатор.

8. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

8.1. Организатор:

- 1) ведет журнал учета бизнес-проектов и договоров, заключенных с субъектами МСП;
- 2) проводит мониторинг деятельности субъектов МСП;
- 3) осуществляет контроль за реализацией бизнес-проектов победителей.

8.2. При выявлении фактов недостоверности сведений и документов, представленных грантополучателем, а также в случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов, грантополучатель обязан возвратить бюджетные средства.

8.3. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в тридцатидневный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Мэрии г.Грозного.

Уведомление грантополучателю о возврате средств направляется по адресу, указанному в договоре о предоставлении гранта, заказным письмом с уведомлением.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства
на территории г. Грозного

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)												
Адрес регистрации по месту жительства												
Почтовый адрес												
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)												
Идентификационный номер налогоплательщика												
Информация о регистрации:												
дата выдачи												
№ свидетельства												
наименование органа, выдавшего свидетельство												
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)												
Фактически осуществляемые виды деятельности												
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время												
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско- правовым договорам												
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации												

проекта, всего (тыс. руб.)	
Из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

С содержанием пунктов 8.2. и 8.3. Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Грозного ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

¹ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)												
Место нахождения юридического лица												
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон												
Почтовый адрес												
Идентификационный номер налогоплательщика												
Информация о регистрации:												
дата выдачи												
№ свидетельства												
наименование органа, выдавшего свидетельство												
Основные виды деятельности												
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время												
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)												
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)												
Среднесписочная численность работающих (чел.)												
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего												

(тыс. руб.)	
Из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства ²	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица	

С содержанием пунктов 8.2. и 8.3. Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Грозного области ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

² Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Договор
о предоставлении гранта № _____

г. Грозный

от «___» _____ 20__ г.

Мэрия г. Грозного, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Мэра
г. Грозного _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(ф.и.о. руководителя)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением о порядке предоставления грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного
(далее – Положение), утвержденным постановлением Мэрии г.Грозного от
_____ № _____, и на основании приказа Грантодателя от «___» _____
20__ г. № _____ (далее – Приказ), Грантодатель выделяет денежные средства (далее
- Грант) на создание и/или развитие малого или среднего предпринимательства
(далее - Проект), а Грантополучатель принимает на себя обязательства осуществить
мероприятия, направленные на реализацию Проекта.

2. Сумма Гранта

2.1. Сумма Гранта по Договору составляет _____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

3. Обязательства сторон

3.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев, со дня получения
Гранта осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.1 Договора, качественно и в
полном объеме.

3.2. Грантополучатель обязуется вести учет полученных в рамках Договора
средств.

3.3. Грантодатель обязуется перечислить Грантополучателю денежные средства в соответствии с Приказом.

3.4. Грантодатель имеет право контролировать ход реализации Проекта Грантополучателем, использование Гранта, предоставленного ему для реализации Проекта.

4. Порядок финансирования и отчетности по договору

4.1. Комитет производит оплату по Договору из средств бюджета _____ в сумме _____ рублей.

(наименование бюджета)

(цифрами и прописью)

4.2. Грант выделяется Грантодателем безналичным путем на расчетный счет Грантополучателя.

4.3. По окончании срока реализации Проекта по Договору Грантополучатель, в тридцатидневный срок, представляет Грантодателю отчет согласно типовой форме отчетности, установленной Грантодателем (**приложение к договору**), а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации Проекта.

5. Ответственность сторон

5.1. Грантополучатель отвечает по своим обязательствам по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Грантодателю.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков реализации проекта по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта, за каждый день просрочки.

5.4. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков предоставления отчетности по Договору, Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта, за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств или нецелевого использования денежных средств, перечисленных Грантодателем для реализации Проекта, Грантодатель вправе требовать бесспорного возвращения средств в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении Договора, а также уплаты неустойки в размере двадцати пяти процентов (25 %) от суммы Гранта.

5.7. Грантополучатель по требованию Грантодателя, устраняет недостатки, допущенные при реализации Проекта по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный Сторонами срок, Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости работ, подлежащих исправлению.

5.8. Уплата неустоек не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. Особые условия

6.1. Все споры относительно Договора Стороны разрешают путем переговоров.

В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае невыполнения Грантополучателем своих обязательств по договору, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Грантополучателя не менее чем за 15 дней до его расторжения.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Мэрия г. Грозного

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

ОКАТО _____

БИК _____

р/с _____

л/с _____

Мэр города Грозного

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

М.П.

Грантополучатель:

(наименование организации, ПБЮЛ)
Адрес: _____

Банковские реквизиты:

(должность)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

М.П.

Отчет

о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств
грантополучателем за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Грантополучатель _____

Полное наименование грантополучателя (использовать официально утвержденное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности _____

По договору от «__» _____ 20__ г. № _____ получен грант в
сумме _____

(сумма прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров,
продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка сбыта)

№ пп	Показатель	год					
		план	факт	в том числе по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	В том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						

	В том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) В том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	В том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
	В том числе: УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

М.П.

(подпись участника)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.