



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2014

№ 1934

Об утверждении Положения о департаменте административных органов
Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с изменениями наименований Грозненской городской Думы, а также структурных подразделений Мэрии г. Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэрии г. Грозного от 23 октября 2015 года № 909 «Об утверждении Положения о департаменте административных органов Мэрии города Грозного и положений его отделов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра г. Грозного И.А. Панасенко.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение 1

к распоряжению Мэрии г. Грозного

от « 11 » 2017 года № 1934

Положение о департаменте административных органов Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Департамент административных органов Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии г. Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру г. Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра г. Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии г. Грозного.

2.2. В состав Департамента входят отдел административных органов Мэрии г. Грозного и отдел ГО и ЧС Мэрии г. Грозного.

Ш. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии г. Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного.

3.4. Обеспечение работы призывной комиссии города Грозного.

3.5. Координация деятельности административных комиссий районов города Грозного.

3.6. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии г. Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявления в рамках своей компетенции.

3.8. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории города Грозного.

3.9. Участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.11. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

3.12. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города Грозного и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.12. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

3.13. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.14. Организация работ по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

IV. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение на территории города Грозного исполнения нормативно-правовых актов по направлению деятельности Департамента.

4.2. Обеспечение исполнения решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Департамента.

4.3. Организация и проведение межведомственного согласования в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города.

4.4. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

4.5. Содействие органам суда, прокуратуры, юстиции в правоприменительной деятельности.

4.6. Взаимодействие с военным комиссариатом по г. Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам обеспечения выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности.

4.7. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Департамента.

4.8. Выполнение отдельных поручений Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.9. Оказание при необходимости содействия и консультативной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.10. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэра города Грозного проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.11. Осуществление в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзора за выполнением

мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории г. Грозного.

4.12. Организация в установленном порядке подготовки или повышения квалификации должностных лиц Мэрии г. Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.13. Осуществление методического руководства при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города Грозного.

4.14. Организация разработки Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка и внесение в установленном порядке Мэру города Грозного предложений о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично.

4.15. Участие в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии г. Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений.

4.16. Координация в установленном порядке деятельности всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города Грозного.

4.17. Организация работы по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.18. Осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города Грозного.

4.19. Контроль за осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

4.20. Участие в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны.

4.21. Организация работ по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований.

4.22. Осуществление методического руководства по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.23. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной системы Единой государственной системы ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций к действиям при их возникновении.

4.24. Осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.25. Организация в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части.

4.26. Участие в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории г. Грозного.

4.27. Участие в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами правоохранительных органов и территориальных органов безопасности.

4.28. Осуществление общего руководства Единой дежурно-диспетчерской службой города Грозного.

Департамент осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководства Мэрии г. Грозного.

V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, надзорных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии г. Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Мэрии г. Грозного, ее структурных, отраслевых и территориальных подразделений по вопросам компетенции Департамента.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, функциональными и территориальными органами Мэрии г. Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Департамента.

5.5. Принимать участие в заседаниях, совещаниях и мероприятиях, касающихся деятельности Департамента.

5.6. Проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по вопросам антитеррористической защищенности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям.

5.7. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Департамента.

5.8. Привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.9. На осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

Департамент обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии г. Грозного.

6.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром г. Грозного.

6.3. Непосредственную координацию деятельности Департамента осуществляет заместитель Мэра г. Грозного, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра г. Грозного.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются должностными инструкциями.

6.5. В рамках организации деятельности Департамента его директор: осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент

функций и полномочий, а также осуществляет контроль за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии г. Грозного;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

обеспечивает рассмотрение сотрудниками отделов Департамента поступивших в Мэрию г. Грозного обращений, проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других документов, подготовку на них заключений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

обеспечивает, в пределах своей компетенции, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

участвует в совещаниях Мэра г. Грозного и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся компетенции Департамента;

участвует в работе рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

по поручению Мэра г. Грозного и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра г. Грозного представляет Мэрию г. Грозного в государственных и общественных организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

осуществляет иные функции в соответствии с решением Мэра г. Грозного и его заместителей;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему направление деятельности Департамента, предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Департамента;

вносит предложения о назначении на должность сотрудников Департамента;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Департамента, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией г. Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Департамента;

представляет Мэрию г. Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами исполнительной власти, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии г. Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с

выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Департамента;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики возложенных на Мэрию г. Грозного по вопросам деятельности Департамента, а также поручений Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного;

представляет Департамент на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с участием Департамента;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

VII. Финансовое обеспечение Департамента

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием Мэрии г. Грозного.

VIII. Ответственность работников Департамента

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии г. Грозного, а также изменение наименования Департамента производится представительным органом местного самоуправления г. Грозного принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением о Департаменте:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



Приложение 2

к распоряжению Мэрии г. Грозного

от «15» 2017 года № 1934

Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей г. Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел административных органов Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом ГО и ЧС Мэрии г. Грозного входит в департамент административных органов Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного.

3.4. Обеспечение деятельности призывной комиссии города Грозного.

3.5. Координация деятельности административных комиссий районов города Грозного.

3.6. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма, экстремизма, а также координация сил и средств, участвующих в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории города Грозного в пределах своей компетенции.

3.8. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

3.9. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории города Грозного.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Обеспечение на территории города Грозного исполнения нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела.

4.2. Обеспечение исполнения и реализации решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Организация и проведение межведомственных согласований в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города Грозного.

4.4. Взаимодействие с военным комиссариатом по городу Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам организации

весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу и проведения мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4.5. Оказание содействия судебным и надзорным органам, органам юстиции и правоприменительной деятельности.

4.6. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Отдела.

4.7. Выполнение протокольных и отдельных поручений Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Оказание при необходимости содействия и консультативной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Участие в работе комиссий по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.10. Разработка проектов нормативных правовых актов и мониторинг действующего законодательства.

4.11. Осуществление иной деятельности по оказанию содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений предложения по вопросам компетенции Отдела.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.5. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.6. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.7. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.8. В соответствии с настоящим положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

вносит предложения о назначении на должность работников Отдела (в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса входит в состав конкурсной комиссии), о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, возложенных на Мэрию города Грозного, а также протокольных поручений республиканских комиссий по вопросам деятельности Отдела, а также Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного и директора Департамента;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



Приложение 3

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «15» 2017 года № 194

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование отдела – отдел ГО и ЧС Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент административных органов Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом административных органов Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) ведущий специалист.

4) специалист первого разряда.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Участие в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Грозного.

3.3. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

3.4. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города Грозного и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

3.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.7. Проведение мероприятий по переводу города и Мэрии г. Грозного на работу в условиях военного времени.

3.8. Участие в разработке мобилизационных планов экономики города Грозного.

3.9. Участие в подготовке экономики и организаций города Грозного к работе в период мобилизации и в военное время.

3.10. Участие в разработке планов нормированного снабжения населения города Грозного продовольственными и не продовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.11. Участие в работе антитеррористической комиссии города Грозного и в работе по вопросам антитеррористической деятельности.

IV. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра города Грозного проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Осуществляет в пределах своей компетенции совместно с заинтересованными органами управления надзор за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организует в установленном порядке подготовку или повышение квалификации должностных лиц Мэрии г. Грозного, муниципальных организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.4. Осуществляет методическое руководство при создании и функционировании аварийно-спасательных служб города Грозного.

4.5. Организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения и территории города Грозного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает и вносит в установленном порядке Мэру города Грозного предложения о введении Плана гражданской обороны и защиты населения в полном объеме или частично.

4.6. Поддерживает готовность к применению состава боевого расчета пункта управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Грозного.

4.7. Участвует в разработке и проведении совместно с другими структурными подразделениями Мэрии г. Грозного мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений.

4.8. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории города Грозного.

4.9. Организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности города Грозного.

4.11. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

4.12. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны.

4.13. Организует и осуществляет оповещение и информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения средств массового поражения.

4.14. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий.

4.15. Организует ведение радиационной, химической и биологической разведки сигналами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению

разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

4.16. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и аварийно-спасательных формирований.

4.17. Осуществляет методическое руководство по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.18. Осуществляет методическое руководство подготовкой аварийно-спасательных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.19. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) к действиям при их возникновении.

4.20. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.21. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.22. Готовит предложения о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.23. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях (в границах соответствующей территории).

4.24. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.25. Руководит мобилизационной подготовкой Мэрии г. Грозного, муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного.

4.26. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки.

4.27. Разрабатывает мобилизационные планы.

4.28. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики города Грозного.

4.29. Проводит во взаимодействии с органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

4.30. Подготавливает предложения по заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.31. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики города Грозного на работу в условиях военного времени.

4.32. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

4.33. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4.34. Организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или в воинские части.

4.35. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях г. Грозного.

4.36. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию.

4.37. Вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.38. Участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.39. Участвует в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок с оперативными группами антикризисной деятельности.

4.40. Осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службы города Грозного (далее ЕДДС).

4.41. Участвует в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Проводить в установленном порядке проверки муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке, по результатам проверок направлять в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.3. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Привлекать в установленном порядке работников муниципальных предприятий и учреждений г. Грозного к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5.5. Иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке.

5.6. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и ЕДДС города Грозного;

распределяет обязанности между работниками Отдела;

оказывает содействие в деятельности структурных подразделений Мэрии города Грозного и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов города Грозного по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и мобилизации и антитеррористической деятельности.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из специалистов Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле- нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				