МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018г № 29

Об эвакуационной комиссии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными МЧС России, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации и проведения на территории г. Грозного мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии г. Грозного согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии г. Грозного согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии г. Грозного согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Мэрии г. Грозного от 13 июня 2013 года № 513 «Об эвакуационной комиссии города Грозного»;

постановление Мэрии г. Грозного от 06 февраля 2012 года № 06 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Грозного»;

постановление Мэрии г. Грозного от 25 августа 2011 года № 79 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 12 мая 2011 года № 52 «О создании эвакуационной комиссии города Грозного»;

постановление Мэрии города Грозного от 12 мая 2011 года № 52 «О создании эвакуационной комиссии города Грозного».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного И.А. Панасенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАНЦЕЛЯРИН ГІУЛЛАКХИЙН ОТДЕЛ

Мэр города Грозного М.М. Хучиев

Приложение 1
к постановлению Мэра г. Грозного
от 21.11.22 №29

СОСТАВ
эвакуационной комиссии г. Грозного

Руководство эвакуационной комиссии	
1	2
Панасенко И.А. тел. 8929 889 95 55; раб. 22 24 39	заместитель Мэра г. Грозного, председатель эвакуационной комиссии
Мациев А.С. тел. 8965 965 03 36; раб. 22-23-95	заместитель Мэра г. Грозного, заместитель председателя эвакуационной комиссии
Садаева М.А. тел. 22 25 82	заместитель Мэра г. Грозного, заместитель председателя эвакуационной комиссии
Мусаева У.З. тел. 8963 987 58 88; раб. 22 60 34	заместитель Мэра г. Грозного, заместитель председателя эвакуационной комиссии
Джамулаев А.М. тел. 8928 642 09 46; раб. 22 37 83	начальник отдела ГО и ЧС департамента административных органов Мэрии г. Грозного, секретарь эвакуационной комиссии
Группа оповещения и связи	
Ибрагимов М.У. тел. 8929 895 10 11; раб. 22 60 37	начальник ЕДДС Мэрии г. Грозного, старший группы
Джабраилов Р.Д. тел. 8963 580 80 88; раб. 22 20 85	главный специалист отдела информации и печати департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного
Ичаев Э.Л. тел. 22 29 05	заместитель руководителя службы эксплуатации сетей связи АО «Электросвязь» по ЧР (по согласованию)
Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения	
Азерханов М.А. тел. 8928 004 70 74; раб. 22 21 51	начальник департамента торговли и услуг Мэрии г. Грозного, старший группы
Насаева Л.И. тел. 8928 020 26 78; раб. 22 26 02	начальник отдела социальной защиты и молодежной политики департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного
Абубакаров А.А. тел. 62 40 09	заместитель начальника ПОБ УМВД России по г. Грозному (по согласованию)
Адамов В.С. тел. 22 38 16; 22 31 97	заместитель министра здравоохранения ЧР (по согласованию)
Группа дорожного и транспортного обеспечения	
Магомадов М.М. тел. 8928 744 60 01; раб. 22 47 30	начальник отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного, старший группы

Дудаев А.А. тел. 22 25 49	директор филиала Грозненский ГУП «Чеченавтотранс» (по согласованию)
Цугаев А.С. тел. 8928 477 07 17	начальник отдела ОАР и ПБДД УГИБДД МВД по ЧР (по согласованию)
Группа учёта эваконаселения и информации	
Дадаев А.Д. тел. 8928 024 02 02; раб. 22 61 47	начальник отдела по учету и распределению жилья Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного, старший группы
Музаева А.У. тел. 8962 656 20 10; раб. 22 37 83	ведущий специалист отдела ГО и ЧС департамента административных органов Мэрии г. Грозного
Берсанукаев С.-М.К. тел. 8928 648 67 87; раб. 22 20 84	начальник отдела организационной и контрольной работы департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного
Группа организации размещения эваконаселения	
Нукмаев Р.А. тел. 8928 745 95 58; раб. 22 37 84	заместитель председателя Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного, старший группы
Бетризов Р.Л. тел. 22 61 47	заместитель начальника Департамента жилищной политики Мэрии г. Грозного
Вахабова З.А. тел. 8928 736 00 49; раб. 22 47 14	начальник отдела по работе с обращениями граждан департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного
Группа эвакуации материальных ценностей	
Закаев А.М. тел. 8963 395 68 68; раб. 22 60 86	заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, старший группы
Шисаев Ш.М. тел. 8928 740 86 55; раб. 22 60 27	начальник отдела экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного
Гуцаев А.У. тел. 8928 004 11 00; раб. 22 21 78	ведущий специалист административно - хозяйственного отдела департамента экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного

Приложение 2
к постановлению Мэра г. Грозного
от 17.01.25 № 29

Положение
об эвакуационной комиссии г. Грозного

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии г. Грозного (далее - эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Мэр г. Грозного. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Мэра г. Грозного.

3. В состав эвакуационной комиссии города назначаются лица руководящего состава Мэрии г. Грозного (департаментов, комитетов, служб, отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, органов управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями (далее – ГО и ЧС), за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

4. Эвакуационная комиссия города в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-93 «О гражданской обороне», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, утвержденным Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31 декабря 1996 года и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и г. Грозного.

5. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

5.1. В мирное время:

разработка совместно с Управлением по г. Грозному ГУ МЧС России по Чеченской Республике планов эвакуации населения, а также ежегодное их уточнение;

организация разработки и корректировки планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

организация контроля за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики;

взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- контроль за проведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эваконаселения;
- уточнения плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организация подготовки к развёртыванию СЭП;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации (далее ППЭ);
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;
- контроль за проведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

5.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

информирование эвакоприёмных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

6. Эвакуационная комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями на территории города, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в районах города, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов Управления по г. Грозному ГУ МЧС России по Чеченской Республике, других организаций и учреждений.

7. В состав эвакуационной комиссии входят:

руководство эвакуационной комиссии ;

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эваконаселения и информации;

группа организации размещения эваконаселения;

группа учета эвакуации материальных ценностей.

8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в условиях мирного и военного времени.

9. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются отделом ГО и ЧС Мэрии г. Грозного и утверждаются председателем комиссии.

10. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. В случае необходимости решения комиссии оформляются постановлениями.

11. Организационно - техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется ГУ МЧС России по Чеченской Республике.

Приложение 3
к постановлению Мэра г. Грозного
от 28. 03 № 29

Функциональные обязанности
членов эвакуационной комиссии города Грозного

1. Председатель эвакуационной комиссии:

1.1. Подчиняется Мэру г. Грозного и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации города, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приёму эваконаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

1.2. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуации населения из города;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

1.3. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует уточнение совместно с транспортными органами порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

- осуществляет контроль над приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне города;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения города;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);

- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

- готовит совместно с ГУ МЧС России по ЧР годовые планы работы эвакуационной комиссии города;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в её состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- получив сигнал, прибывает в ГУ МЧС России по ЧР, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, отчёты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии города;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городе;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакомероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами города и городских районов;

- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы организации размещения эваконаселения:

5.1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приёму и размещению эваконаселения в загородной зоне;

- совместно с органами местного самоуправления и ГУ МЧС России по ЧР осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

5.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- осуществляет контроль за уточнением планов приёма и размещения населения в городе в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует готовность эвакоприёмных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

- контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эваконаселения на приёмные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

- координирует работу эвакоприёмных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с ГУ МЧС России по Чеченской Республике и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД ЧР для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения:

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. **Старший группы учета эваконаселения и информации:**

7.1. В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует через средства массовой информации (далее - СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на сборные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы эвакуации материальных ценностей:

8.1. В мирное время:

- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями города и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует планирование мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

- совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава МВД, ГИБДД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

- контролирует подготовку эвакоприёмных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

9. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

9.1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

9.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

- контролирует подготовку эвакоприёмных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-тепло-газо-водообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

- организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

- организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке;

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах и в местах и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- контролирует работу эвакоприёмных органов по организации всестороннего обеспечению эваконаселения на приёмных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

- сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;
- координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;
- подготовку предложений по изменению планов приема и размещения эвакуируемого населения города;
- контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.