



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2014 г.

№ 13

О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики

В целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики в Мэрии г. Грозного согласно приложению.
2. Определить ответственным лицом, контролирующим исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики в Мэрии г. Грозного, заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного В.Ш. Устраханова.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр г. Грозно



И.В. Кадыров

**Порядок
исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики
в Мэрии г. Грозного**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения и указания, данные Главой Чеченской Республики Мэрии (Мэру) г. Грозного (далее – Поручения), и подлежащие контролю.

2. Поручения Главы Чеченской Республики содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, а также в поручениях Главы Чеченской Республики, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение».

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут быть в виде перечня или протокола поручений Главы Чеченской Республики.

4. Поручения, поступившие от Главы Чеченской Республики незамедлительно представляются на рассмотрение Мэру г. Грозного.

5. Общий контроль за исполнением Поручений осуществляет Мэр г. Грозного.

Ответственность за текущий контроль за исполнением Поручений возлагается на заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного.

6. Мэр г. Грозного дает соответствующие поручения своим заместителям, руководителям отраслевых, территориальных органов и отделов Мэрии г. Грозного.

7. В отраслевых, территориальных органах и отделах Мэрии г. Грозного организация контроля возлагается на их руководителей,

Руководители отраслевых, территориальных органов и отделов Мэрии г. Грозного несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поручений.

8. Отдел организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного осуществляет предупредительный контроль исполнения Поручений.

9. Если в Поручении дата исполнения или период времени не указаны, то Поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации Поручения. Если последний день срока исполнения Поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения Поручения исчисляется в календарных днях с даты его регистрации.

10. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», «незамедлительно», то Поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения Поручения.

2. Требования к информации об исполнении Поручения

1. Информация о результатах исполнения Поручения готовится заместителями Мэра, руководителями комитетов, департаментов, префектур и отделов Мэрии г.Грозного (кому было поручено исполнение).

2. В случае, если исполнение Поручения было возложено Мэром г.Грозного на нескольких лиц, информацию об его исполнении представляет исполнитель, указанный в нем первым. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении Поручения.

3. Информация об исполнении Поручения направляется в отдел организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного на имя Мэра г.Грозного.

В информации об исполнении поручения должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения, а так же должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим поручением.

4. В случае если в результате исполнения Поручения был издан муниципальный правовой акт, то на имя Мэра г. Грозного в отдел организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного представляется информация об исполнении Поручения с приложением копии муниципального правового акта.

5. В случае, если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя Мэра г. Грозного доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

6. Информация по каждому Поручению согласовывается отделом организационной и контрольной работы Мэрии г.Грозного с заместителем Мэра - руководителем аппарата Мэрии г.Грозного и предоставляется Мэру г.Грозного.

7. Отдел организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного, на основании представленной исполнителем информации, не позднее сроков указанных в Поручении, направляет в Управление организационной и контрольной работы доклад на имя Руководителя секретариата Главы Чеченской Республики об исполнении Поручения или причинах, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения за подписью Мэра г.Грозного.

3. Текущий контроль за исполнением Поручений

1. В целях текущего контроля исполнения Поручений отдел организационной и контрольной работы Мэрии г.Грозного вправе запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий,

2. Ежемесячно отдел организационной и контрольной работы Мэрии г.Грозного обобщает информацию о ходе исполнения Поручений и представляет её заместителю Мэра – руководителя аппарата Мэрии г.Грозного.

3. Заместитель Мэра – руководитель аппарата Мэрии г.Грозного вправе проводить совещания с участием ответственных исполнителей, исполнителей, других заинтересованных органов и организаций (по согласованию), а также вправе затребовать объяснительные записки с исполнителей о причинах нарушения сроков исполнения поручений.

4. Заместитель Мэра – руководитель аппарата Мэрии г.Грозного информирует Мэра г.Грозного о ходе исполнения Поручений и, в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний, вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.