



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 г.

№ 133

О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 03.06.2014 № 60 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

В связи с изменениями, внесенными в структуру Мэрии города Грозного решением Совета депутатов города Грозного от 18.03.2014 №07, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Мэрии города Грозного от 3 июня 2014 года № 60 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров

Утверждены
постановлением Мэрии г. Грозного
от «31» 2014 г. № 133



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Мэрии города Грозного от 3 июня 2014 года №60 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возложить функции муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы на Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного.».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра г.Грозного И.З. Хусаинова.».

3. В Административном регламенте «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы», утвержденном постановлением Мэрии города Грозного от 3 июня 2014 года №60:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова «Департамент развития предпринимательства, транспорта и рекламы Мэрии города Грозного (далее – Департамент)» заменить словами «Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного (далее - Комитет)»;

2) абзац 8 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

3) в пункте 1.4 раздела 1 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;

4) в пункте 1.5 раздела 1 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;

5) в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2:

слова «Департамент развития предпринимательства, транспорта и рекламы Мэрии г.Грозного, отдел рекламной информации» заменить словами «отдел рекламной информации Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного»;

слова «groztorg202@mail.ru» заменить словами «kizo-groz@mail.ru»;

6) в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;

7) в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;

8) пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Осуществление контроля с целью обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции и рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения.

3.4.1. Основаниями для подготовки к проведению проверки является план проверок и распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.4.2. Факт наличия самовольно установленной рекламной конструкции устанавливается при визуальном осмотре специалистом отдела рекламной информации зданий, строений, сооружений, а также территории населенных пунктов, либо при поступлении жалоб граждан, организаций, обнаруживших наличие самовольно установленной рекламной конструкции, либо при несоответствии данных, указанных в Реестре разрешений на установку рекламных конструкций, выданных Комитетом.

3.4.3. Специалист отдела рекламной информации Комитета проводит проверку наличия самовольно установленных рекламных конструкций.

Наличие самовольно установленных рекламных конструкций фиксируется с помощью фотоаппарата (при технической возможности фотоаппарата указывается дата выезда).

3.4.4. По результатам проведения проверки должностными лицами отдела рекламной информации Комитета, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня после завершения мероприятий по контролю.

К акту проверки прилагаются: объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведения проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого должностного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела рекламной информации.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) от получения для ознакомления с актом проверки на обоих экземплярах акта проверки специалист отдела рекламной информации Комитета, уполномоченный на проведение проверки, делает надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) и удостоверяет ее своей подписью. При проведении проверки несколькими должностными лицами надпись удостоверяется подписью не менее чем двух должностных лиц.

Акт проверки считается полученным субъектом проверки:

- с момента его вручения уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку;
- в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

- 9) в пункте 3.5 раздела 3 слова «Департамент развития предпринимательства, транспорта и рекламы» заменить словом «Комитет»;
- 10) в пункте 3.6 раздела 3 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;
- 11) в подпункте 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 слова «Мэрия города Грозного» заменить словом «Комитет»;
- 12) в пункте 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 слово «Департамента» заменить словом «Комитета»;
- 13) раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок и формы контроля за осуществлением
муниципального контроля»**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Административного регламента в ходе исполнения муниципальной функции осуществляется путём проведения проверок сотрудников Комитета председателем Комитета, его заместителем, а также заместителем Мэра г. Грозного, координирующим работу Комитета.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителем Комитета.

Проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

-проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля;

-проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

-выявляются нарушения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.

4.2.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля, прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации сотрудников Комитета, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля:

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при осуществлении муниципального контроля.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны физических и юридических лиц:

Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).»;

14) в пункте 5.6 раздела 5 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;

15) приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту

**МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЭРИИ Г.ГРОЗНОГО**

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)
«__» ____ час. «__» мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля
в сфере распространения наружной рекламы и информации

№ _____

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____

На основании: _____
_____ была проведена
_____ проверка в отношении _____

Акт составлен: отделом рекламной информации Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного

Лицо, проводившее проверку: _____

При проведении проверки присутствовали: _____

В ходе проведения проверки выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных правовых актов): _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта проверки или уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

От получения для ознакомления с актом проверки отказался: _____
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)»;

16) в приложении 3 к Административному регламенту слова «Заместитель Мэра г.Грозного» заменить словами «Председатель (заместитель председателя) Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного».