



# МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 11. 2014 г.

№ 113

Об утверждении Положения о порядке ведения учета муниципального жилищного фонда города Грозного

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета муниципального жилищного фонда города Грозного согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Грозного И. З. Хусаинова.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров

Приложение  
к Постановлению Мэрии города Грозного  
от «20» \_\_\_\_\_ 2014г. № 13



## Положение о порядке ведения учета муниципального жилищного фонда города Грозного

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета муниципального жилищного фонда города Грозного разработано на основании пункта 1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилищного фонда (далее – учет).

1.2. Учет осуществляется в реестре учета муниципального жилищного фонда города Грозного (далее - реестр).

1.3. Ведение реестра осуществляется Департаментом жилищной политики Мэрии г. Грозного (далее – уполномоченный орган). Уполномоченным органом назначается должностное лицо, ответственное за ведение реестра.

1.4. Целями ведения реестра являются:

1.4.1. организация системы учета;

1.4.2. мониторинг и анализ состояния муниципального жилищного фонда города Грозного (далее – муниципальный жилищный фонд) и его использования по прямому назначению;

1.4.3. обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.5. Объектами учета являются:

1.5.1. жилые дома (в том числе многоквартирные дома, если в них нет приватизированных), части жилых домов;

1.5.2. квартиры и части квартир в многоквартирных домах;

1.5.3. комнаты;

1.5.4. иные жилые помещения, пригодные для проживания.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

### 2. Порядок учета и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Учет включает в себя деятельность уполномоченного органа, направленную на:

2.2.1. выявление муниципального жилья и места его положения, осуществляемого в отношении освобождаемого жилья, а также жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность города Грозного;

2.2.2. ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда;

2.2.3. исключение объектов муниципального жилищного фонда из состава муниципальной собственности города Грозного по различным основаниям, в том числе отчуждение их в порядке гражданско-правовых сделок, отчуждение муниципальных жилых помещений в порядке приватизации объектов жилищного фонда, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по иным основаниям.

2.3. Учет в пределах отчетного года осуществляется в электронном виде.

2.4. Оформление реестра на бумажном носителе производится по состоянию на 31 декабря отчетного года ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. При этом реестр, оформленный на бумажном носителе, заверяется подписью лица, ответственного за ведение реестра, и утверждается уполномоченным органом;

2.5. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. В реестр включаются следующие сведения об объектах учета:

2.5.1. место нахождения объекта (адресные ориентиры);

2.5.2. год постройки;

2.5.3. год последнего капитального ремонта;

2.5.4. этажность;

2.5.5. общая площадь;

2.5.6. жилая площадь;

2.5.7. степень благоустройства;

2.5.8. Ф.И.О. нанимателя, основания, по которым пользуется объектом;

2.5.9. иные сведения.

2.6. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу, объект исключается из реестра.

2.7. Учет муниципальных жилых помещений, приобретенных муниципальными предприятиями и учреждениями города Грозного осуществляется указанными муниципальными предприятиями, учреждениями с соблюдением требований настоящего Положения.

2.8. Муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования города Грозного, владеющие муниципальным жильем, обязаны представлять сведения по учету жилищного фонда в уполномоченный орган ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, а также по мере изменения в объектах учета (смена нанимателя и т.д.) не позднее, чем через 15 дней с момента внесения изменений.

2.9. Данные учета используются для:

2.9.1. определения долей муниципального жилищного фонда,

передаваемого в коммерческий, социальный наем, по договорам купли-продажи, мены и т.д.;

2.9.2. разработки программ капитального ремонта, переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

2.9.3. распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

2.9.4. осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

Приложение 1 к Положению о  
порядке ведения учета  
муниципального жилья

Реестр

учета муниципального жилья \_\_\_\_\_  
муниципального образования Чеченской Республики

№ п/п	Место нахождения объекта (адресные ориентиры)	Год постройки	Год последнего капитального ремонта	Этажность	Общая площадь	Жилая площадь	Степень благоустройства	Ф.И.О. нанимателя	Основания, по которым пользуется объектом	Иные сведения

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.