



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2014 г.

№ 1028

Об утверждении Положения об организационном отделе Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г.Грозного от 18.03.2014 №07 «О внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного»:

1. Утвердить Положение об организационном отделе Мэрии города Грозного согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров

Приложение
к распоряжению
Мэра города Грозного
от «11» _____ 2014 № 4028



ПОЛОЖЕНИЕ об организационном отделе Мэрии города Грозного

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Мэрии г.Грозного.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.3. Настоящее Положение об Отделе утверждается распоряжением Мэрии г.Грозного, вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

1.4. Отдел взаимодействует с территориальными и отраслевыми органами, отделами Мэрии г.Грозного, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории г.Грозного.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланки с изображением герба города Грозного.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности Мэрии г.Грозного.

2.2. Планирование деятельности Мэрии г.Грозного.

2.3. Координация деятельности территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии г.Грозного по организационным вопросам.

2.4. Организация содействия участковым избирательным комиссиям в их работе по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней в пределах компетенции органа местного самоуправления, установленного законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Основные функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Участие в разработке перспективных и текущих планов работы аппарата Мэрии г.Грозного.

3.2. Предоставление в вышестоящие органы планов и отчетов о проделанной работе Мэрии г.Грозного на основе предложений отраслевых органов, отделов Мэрии г. Грозного.

3.3. Организационное обеспечение совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Мэра г.Грозного.

3.4. В рамках организации содействия Избирательной комиссии в их работе по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней в пределах компетенции органа местного самоуправления, установленного законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- осуществление деятельности по образованию избирательных участков на территории городского округа город Грозный, уточнению границ участков;

- организация опубликования сведений об избирательных участках, с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, номеров телефонов участковых избирательных комиссий.

3.5. Организация деятельности:

- в сборе информации по уточнению данных об избирателях города;
- по предоставлению в Избирательную комиссию Чеченской Республики информации о количестве избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории города Грозного, по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года в порядке, утвержденном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

3.6. Осуществление контроля за ходом и сроками сбора, обработки и подготовки префектурами районов г. Грозного данных об избирателях, участниках референдума, зарегистрированных на территории города.

3.7. По поручению заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии г.Грозного участие в организации общегородских мероприятий, проводимых Мэрией г.Грозного. Взаимодействие с органами государственной власти и органами исполнительной власти города Грозного по вопросам организационного обеспечения общегородских мероприятий, а также участия в них членов Правительства Чеченской Республики, депутатов Совета депутатов г.Грозного, представителей органов государственной власти (по поручению заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии г.Грозного).

3.8. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам организационной деятельности.

3.9. Обеспечение предоставления отделами, комитетами и департаментами Мэрии г.Грозного планов и отчетов о работе за месяц, квартал, год.

3.10. Обеспечение информационного взаимодействия с префектурами районов города по вопросам организационной работы.

3.11. Оказание методической помощи отделам префектур районов города, осуществляющих организационные функции, проведение консультаций по вопросам организационной работы.

3.12. Взаимодействие со службой охраны административного комплекса по вопросам обеспечения пропускного режима в дни проведения мероприятий.

3.13. Составление и постоянное обновление телефонного справочника работников Мэрии г.Грозного, ее территориальных и отраслевых органов.

3.14. Организация и проведение работы по сбору, обобщению и распространению информации о праздничных мероприятиях и основных мероприятиях, связанных с позитивными событиями в различных сферах жизни г.Грозного.

3.15. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Работа отдела организуется и осуществляется в соответствии с регламентом Мэрии г.Грозного, положением об Отделе, инструкцией по делопроизводству Мэрии г.Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии г.Грозного.

4.2. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии г.Грозного необходимую информацию для исполнения возложенных на Отдел функций и задач;

2) принимать участие в работе совещаний, семинаров, заседаний проводимых Мэром г.Грозного.

4.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэрии г.Грозного.

4.4. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом;

2) организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

3) в соответствии с решаемыми вопросами распределяет обязанности между специалистами Отдела, а также представляет заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии г.Грозного проекты их должностных инструкций;

4) обеспечивает соблюдение сотрудниками трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение ими правил служебного распорядка;

5) координирует взаимодействие территориальных и отраслевых органов, отделов Мэрии г. Грозного и сотрудников Отдела;

6) даёт поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

7) вносит заместителю Мэра – руководителю аппарата Мэрии г.Грозного для согласования с Мэром г.Грозного представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела.

4.5. Сотрудники Отдела выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями и утверждаемым начальником Отдела распределением должностных обязанностей и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.