



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2014 г.

№ 102

Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэрии г.Грозного от 08.06.2011 № 66 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных целевых программ города Грозного».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г.Грозного С-А. С-М. Салихова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров

Приложение
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «46» 10-2014 года № 102



ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке, реализации и оценке эффективности** **муниципальных программ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Грозного (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих реализацию ключевых муниципальных функций, направленных на достижение социально-экономического развития города Грозного.

3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Мэрией г.Грозного (далее - Мэрия), ее отраслевыми и территориальными органами либо иным главным распорядителем средств бюджета города Грозного, определенным Мэрией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления г.Грозного, отраслевыми и территориальными органами Мэрии, иными главными распорядителями средств бюджета города Грозного (далее - местный бюджет) - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Раскрытие информации о подготовке проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Соисполнителями являются отраслевые и территориальные органы Мэрии и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) муниципальной целевой программы, входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются Мэрия, ее отраслевые и территориальные органы и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов г.Грозного, основных направлений деятельности органов местного самоуправления г.Грозного на соответствующий период.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) паспорта подпрограмм по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе общие требования к политике органов местного самоуправления г.Грозного в соответствующей сфере;

г) перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

д) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных нормативных правовых актов;

е) перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы;

ж) информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

9. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

10. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Грозного, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Грозного и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

в) прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) описание мер регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

е) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

ж) методика оценки эффективности муниципальной программы;

з) в случае оказания муниципальными учреждениями города Грозного муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

и) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

к) в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития города Грозного инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, - информация об указанных проектах;

л) в случае участия в реализации муниципальной программы открытых акционерных обществ с участием муниципального образования «город Грозный», общественных, научных и иных организаций - соответствующая информация, включающая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

м) сведения о порядке сбора информации и методике расчета

показателей (индикаторов) муниципальной программы;

н) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы.

11. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Мэрией.

12. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

13. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

б) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения.

14. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Грозного.

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Грозного в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Мэрией.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного по согласованию с Департаментом финансов г.Грозного на основании положений действующего законодательства, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных поручений Мэрии, а также с учетом предложений иных органов местного самоуправления города Грозного, отраслевых и территориальных органов Мэрии.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Мэрии до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного, подготовленных в соответствии с положениями действующего законодательства, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Мэрии.

17. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

18. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

19. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департаментом финансов г.Грозного.

В отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и в электронном виде. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

20. Оценку проекта муниципальной программы осуществляют в установленной сфере деятельности отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамент финансов г.Грозного.

21. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, проект муниципальной программы, внесенный Мэрией, подлежит возврату для устранения нарушений.

22. Основные параметры утвержденных муниципальных программ

подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития города Грозного.

23. Проект муниципальной программы подлежит юридической экспертизе в юридическом отделе Мэрии г.Грозного.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «город Грозный» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов г.Грозного о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

25. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов г.Грозного о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для ведомственных целевых программ.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

28. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

29. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителем.

30. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель может по согласованию с соисполнителями представлять Мэру г.Грозного предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в

соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

31. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, а также участниками муниципальной программы и направляется в отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамент финансов г.Грозного до 1 марта года, следующего за отчетным.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

32. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
- в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- ж) иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

33. Отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамент финансов г.Грозного в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения ответственному исполнителю.

34. Отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного ежегодно представляет Мэру города Грозного сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный

год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств города Грозного, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

35. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Мэрии в сети Интернет. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ также подлежит размещению на официальном сайте Мэрии в сети Интернет.

36. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

37. Департамент финансов г.Грозного представляет в отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

38. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Мэрия может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

39. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в установленном порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляет Департамент финансов г.Грозного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во

исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов города Грозного, поручений Мэра города Грозного, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением сроков установленных для утверждения проектов муниципальных программ).

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

41. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Мэрию;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, выходит с предложением о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу отдела экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамента финансов г.Грозного сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамента финансов г.Грозного;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамента финансов г.Грозного.

42. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамента финансов г.Грозного, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

43. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и бюджетного планирования Мэрии г.Грозного и Департамента финансов г.Грозного, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Положению о разработке,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 2
к Положению о разработке,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	