



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2020

№ 188

г. Грозный

О внесении изменений в распоряжение Мэрии города Грозного
от 15 октября 2017 года № 2933

В связи с внесением изменений в структуру Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Внести в распоряжение Мэрии города Грозного от 15 октября 2017 года № 2933 «Об утверждении Положения о департаменте делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного и положений его отделов» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить приложения № 1 и 6 к Распоряжению в новой редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему распоряжению.

1.2. Утвердить Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.3. Дополнить пункт 1 Распоряжения подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике согласно приложению № 7.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии города Грозного Бурсагова Х.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Врио Мэра города Грозного



И.Н. Хаджимурадов

Приложение № 1

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «24» 02 2020 г. № 188

«Приложение № 1
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «15» 11.2017 года № 2933

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии г. Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, органами местного самоуправления г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, а также муниципальными образованиями Чеченской Республики.

II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру г. Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра г. Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии г. Грозного.

2.2. В состав Департамента входят:

- отдел делопроизводства Мэрии г. Грозного;
- отдел информации и печати Мэрии г. Грозного;
- отдел социальной и молодежной политики Мэрии г. Грозного ;
- отдел по работе с обращениями граждан Мэрии г. Грозного;
- отдел организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного.

III. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Организация документационного обеспечения деятельности Мэрии г. Грозного.

3.2. Организационно-методическая помощь по составлению номенклатур дел и сдаче архивных документов на хранение.

3.3. Обеспечение контроля исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, других документов, по которым имеются поручения Мэра г. Грозного (далее – Мэр) и его заместителей.

3.4. Обеспечение централизованного контроля за исполнением в Мэрии г. Грозного поручений и других документов вышестоящих органов с целью повышения оперативности и качества работы структурных подразделений Мэрии г. Грозного, профилактики нарушений исполнительской дисциплины.

3.5. Проведение систематического анализа состояния исполнения контролируемых документов, подготовка справочных материалов для руководства Мэрии г. Грозного о выполнении поручений.

3.6. Разработка предложений по вопросам повышения исполнительской дисциплины, совершенствования системы контроля.

3.7. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий (в том числе выездных) Мэра и его заместителей, организация работы с документами в приемной Мэра.

3.8. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в Мэрии г. Грозного и в подведомственных учреждениях.

3.9. Организация своевременного и объективного рассмотрения обращений граждан в установленные сроки.

3.10. Организация личного приема граждан Мэром, заместителями Мэра, директорами департаментов Мэрии г. Грозного.

3.11. Обеспечение деятельности общественной приемной Мэрии г. Грозного;

3.12. Реализация на территории г. Грозного политики в сфере социальной и молодежной политики, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в отраслях социальной сферы, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения;

3.13. Контроль и координация деятельности структурных подразделений социальной сферы Мэрии г. Грозного, учреждений образования, культуры, спорта и учреждений дошкольного образования г. Грозного, оказание им методической помощи, взаимодействие с органами исполнительной власти регионального и федерального значения;

3.14. Реализация комплекса мероприятий молодежной политики, направленных на социальную защиту молодежи, духовное, нравственное и гражданское воспитание молодых людей, создание условий для всестороннего развития молодежи, ее адаптации к самостоятельной жизни;

3.15. Разработка и реализация молодежной политики в городе Грозном с целью создания экономических, социальных и правовых условий и гарантий для становления молодых граждан и реализации их жизненного потенциала в интересах города;

3.16. Инициирование создания новых и координация деятельности уже имеющихся в городе молодежных и детских организаций и объединений, деятельность которых не противоречит законам Российской Федерации;

3.17. Обеспечение и проведение в городе Грозном единой государственной политики в области физической культуры и спорта, координации работы по физическому воспитанию населения г. Грозного.

3.18. Организационное обеспечение деятельности Мэрии г. Грозного.

3.19. Планирование деятельности Мэрии г. Грозного.

3.20. Координация деятельности структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии по организационным вопросам;

3.21. Организация содействия участковым избирательным комиссиям в их работе по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней в пределах компетенции органа местного самоуправления.

3.22. Информационное сопровождение деятельности Мэрии г. Грозного в средствах массовой информации.

3.23. Оперативное распространение официальной и собственной журналисткой информации о деятельности Мэра и Мэрии г. Грозного с целью формирования имиджа органа местного самоуправления;

3.24. Осуществление взаимодействия с Министерством по национальной политике, внешним связям, печати и информации Чеченской Республики, пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с журналистскими и другими общественными организациями с целью объективного освещения деятельности Мэрии г. Грозного;

3.25. Реализация на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» политики по развитию физической культуры и спорта, направленной на обеспечение конституционных прав граждан по укреплению и сохранению здоровья населения;

3.26. Подготовка предложений и мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивающих оптимальную социальную ситуацию в молодежной сфере.

IV. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает прием, учет, обработку и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, доводит входящую корреспонденцию до руководства Мэрии г. Грозного и её структурных подразделений и, при необходимости, до подведомственных организаций, проверяет правильность оформления исходящей корреспонденции и отправляет ее адресатам, разрабатывает инструкции по работе с документами.

4.2. Проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, выдаче архивных справок по запросам граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Мэрии г. Грозного.

4.3. Составляет сводную номенклатуру дел Мэрии г. Грозного, оказывает организационно-методическую помощь структурным подразделениям по вопросам составления номенклатуры дел, осуществляет контроль правильного формирования и оформления дел, подлежащих сдаче в архив.

4.4. Обеспечивает справочно-информационное обслуживание по вопросам прохождения документов, находящихся на контроле, включая мероприятия по упреждающему контролю.

4.5. Готовит справочные материалы для руководства Мэрии г. Грозного и периодически представляет информацию о ходе выполнения находящихся на контроле документов Мэру, его первому заместителю.

4.6. Принимает необходимые меры для предупреждения несвоевременного выполнения поручений.

4.7. Осуществляет методическое руководство деятельностью структурных подразделений Мэрии г. Грозного по организации контроля за исполнением документов.

4.8. Проводит в установленном порядке проверки организации и хода исполнения структурными подразделениями Мэрии г. Грозного поручений, поставленных на контроль.

4.9. Запрашивает от структурных подразделений Мэрии г. Грозного и непосредственных исполнителей материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента, а также информацию о причинах несвоевременного исполнения поручений и решений, находящихся на контроле.

4.10. Выявляет недостатки в работе с контрольными документами, выясняет причины нарушений исполнительской дисциплины и определяет конкретных должностных лиц, по вине которых они были допущены.

4.11. Вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых допущены нарушения исполнительской дисциплины.

4.12. Дает структурным подразделениям Мэрии г. Грозного рекомендации по вопросам, связанным с организацией контроля выполнения поручений, а также принятием действенных мер по обеспечению своевременного исполнения контролируемых документов.

4.13. Организует прием граждан и рассмотрение их устных и письменных обращений, относящихся к компетенции Мэрии г. Грозного, обобщает результаты исполнения документов и представляет их на рассмотрение руководству Мэрии г. Грозного.

4.14. Осуществляет контроль за сроками рассмотрения и исполнения документов, адресованных Мэру и его заместителям.

4.15. Формирует план основных мероприятий Мэра, заместителей Мэра;

4.16. Организует обеспечение пропускного режима в здание, занимаемое Мэрией г. Грозного.

4.17. Осуществляет прием, регистрацию и учет писем, обращений граждан и последующее их направление для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения Мэрии г. Грозного, организацию своевременного их рассмотрения, направление их по принадлежности.

4.18. Проводит анализ поступающих в Мэрию г. Грозного писем, обращений граждан и систематически информирует Мэра, его заместителей подразделений об их количестве и тематике, фактах несвоевременного и/или неполного рассмотрения, подготавливает для руководства Мэрии г. Грозного предложения об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы.

4.19. Участвует, в подготовке материалов во взаимодействии с другими структурными подразделениями Мэрии г. Грозного для средств массовой информации в целях освещения итогов работы с обращениями граждан.

4.20. Организует личный прием граждан Мэром, заместителями Мэра, директорами Департаментов;

4.21. Участвует в планировании развития и размещения на территории города сети учреждений образования, организация оказания методической помощи, содействие организации трудового обучения и профориентации школьников;

4.22. Участие в организации на территории города культурно-просветительских учреждений с учетом национально - культурных традиций населения;

4.23. Организационное обеспечение деятельности комиссий:

- по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по профилактике и предупреждению распространения инфекций, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция), заболеваний туберкулезом и другими социально – значимыми заболеваниями;
- по обеспечению отдыха и оздоровления детей г. Грозного;
- по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

4.24. Организационное обеспечение деятельности координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи г. Грозного;

4.25. Контроль реализации муниципальных программ и планов;

4.26. Организация исполнения Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в городе Грозном;

4.27. Обследование материально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной помощи;

4.28. Организация проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры и спорта;

4.29. Организация и проведение культурно-зрелищных и рекламно-информационных мероприятий, а также творческих конкурсов, фестивалей, просмотров, сборов и иных мероприятий как совместно с другими юридическими и физическими лицами, так и самостоятельно;

4.30. Предоставление помощи организациям и гражданам в реализации проектов и программ в интересах молодого поколения;

4.31. Поддержка социальных инициатив детских и молодежных общественных организаций и движений;

4.32. Организация мероприятий по работе с молодежью;

4.33. Участие в разработке перспективных и текущих планов работы аппарата Мэрии;

4.34. Предоставление в вышестоящие органы планов и отчётов о проделанной работе (месяц, квартал, год) Мэрии на основе предложений структурных подразделений;

4.35. Организационное обеспечение совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Мэра;

4.36. В рамках организации содействия Избирательной комиссии в их работе по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней в пределах компетенции органа местного самоуправления, установленного законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- осуществление деятельности по образованию избирательных участков на территории городского округа город Грозный, уточнению границ участков;

- организация опубликования сведений об избирательных участках, с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования;

4.37. Осуществление контроля за ходом и сроками сбора, обработки и подготовки данных об избирателях, участниках референдума, зарегистрированных на территории города;

4.38. Организация деятельности:

- в сборе информации по уточнению данных об избирателях города;
- по предоставлению в Избирательную комиссию ЧР информации о количестве избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории города Грозного, по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года в порядке, утвержденном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

4.39. По поручению руководства Мэрии участие в организации общегородских мероприятий, проводимых Мэрией. Взаимодействие с органами государственной власти и органами исполнительной власти города Грозного по вопросам организационного обеспечения общегородских мероприятий, а также участия в них членов Правительства Чеченской Республики, депутатов Совета депутатов г.Грозного, представителей органов государственной власти (по поручению заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии);

4.40. Разработка проектов постановлений и распоряжений Мэрии по вопросам организационной деятельности;

4.41. Обеспечение предоставления отделами, комитетами и департаментами Мэрии планов и отчетов о работе за месяц, квартал, год;

4.42. обеспечение информационного взаимодействия с префектурами районов города по вопросам организационной работы;

4.43. Оказание методической помощи отделам префектур районов города, осуществляющих организационные функции, проведение консультаций по вопросам организационной работы;

4.44. Взаимодействие со службой охраны административного комплекса по вопросам обеспечения пропускного режима в дни проведения мероприятий;

4.45. Составление и постоянное обновление телефонного справочника работников Мэрии, ее структурных, отраслевых и территориальных подразделений;

4.46. Организация и проведение работы по сбору, обобщению и распространению информации о праздничных мероприятиях и основных мероприятиях, связанных с позитивными событиями в различных сферах жизни г.Грозного;

4.47. Планирование, организация и проведение информационных мероприятий по вопросам деятельности Мэрии;

4.48. Организация участия представителей СМИ в мероприятиях, проводимых Мэрией;

4.49. Опубликование в СМИ муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Мэрии;

4.50. Взаимодействие и оказание консультационной помощи представителям республиканских, федеральных и иностранных СМИ в целях полного и объективного освещения деятельности Мэрии;

4.51. Мониторинг СМИ на наличие новостей о деятельности Мэрии;

4.52. Контроль за реализацией муниципальных программ и планов в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

4.53. Организация проведения общегородских мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

4.54. Ежедневное обновление официального сайта Мэрии;

4.55. Выполнение других функций, предусмотренных законодательством;

4.56. Внесение Мэру г. Грозного, директору Департамента и заместителю Мэра, курирующему отдел предложений по кадровому составу отдела;

4.57. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководства Мэрии.

V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций департамент имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии материалы, связанные с осуществлением функций, возложенных на Департамент, требовать своевременного представления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым руководством Мэрии;

5.2. Осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки соблюдения установленного порядка контроля исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра, работы с документами, с обращениями граждан в структурных подразделениях Мэрии;

5.3. Возвращать исполнителям в структурные подразделения Мэрии г.Грозного для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил, проекты ответов на письма заявителей, другие материалы и документы, исполненные с нарушением требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Закона Чеченской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике» №12-рз от 5 июля 2006 года, Инструкции по рассмотрению обращений граждан в Мэрии города Грозного;

5.4. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты распорядительных документов по социальной и молодежной политике, осуществлять контроль и проверку их исполнения;

5.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.6. Вносить на рассмотрение Мэра, по согласованию с курирующим Департамент заместителя Мэра, предложения, в пределах компетенции Департамента, к проектам бюджета города, программ и других разработок, обеспечивающих молодежную политику и социальное развитие города Грозного;

5.7. Участвовать в подготовке и проведении переговоров с отечественными и иностранными партнерами, в пределах своей компетенции, принимать участие в реализации достигнутых соглашений;

5.8. Осуществлять в полном объеме, в пределах своей компетенции, исполнительно-распорядительные функции на территории города в отношении курируемых муниципальных учреждений и организаций;

5.9. Принимать участие, в пределах компетенции Департамента, в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур;

5.10. Проверять состояние работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Мэрии города Грозного;

5.11. Давать структурным подразделениям Мэрии города Грозного и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

5.12. Пользоваться необходимыми для обеспечения своей деятельности информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Мэрии города Грозного;

5.13. Принимать участие в работе заседаний, совещаний Мэрии г. Грозного.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом Мэрии города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель Мэра, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются должностными инструкциями.

6.5. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Мэра.

6.6. Директор Департамента:

6.6.1. Осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

6.6.2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии;

6.6.3. Обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

6.6.4. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Мэрию обращений, проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других документов, подготовку на них заключений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6.6.5. Обеспечивает, в пределах своей компетенции, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

6.6.6. Участвует в совещаниях Мэра и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся компетенции Департамента;

6.6.7. Участвует в работе рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6.6.8. По поручению Мэра и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра представляет Мэрию в государственных и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.6.9. Осуществляет иные функции в соответствии с решением Мэра и его заместителей;

6.6.10. Вносит курирующему деятельность департамента заместителю Мэра представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента;

6.7. В случае временного отсутствия директора Департамента один из начальников отделов, входящих в структуру департамента, исполняет его обязанности по решению Мэра.

Приложение № 2

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «27» 02 2020 года № 188

« Приложение № 6

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «15» 11 2017 года № 2933

Положение

об отделе социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является обеспечение исполнения на территории города Грозного правовых актов муниципального образования «городской округ «город Грозный» в социальной сфере, а также реализация на территории г. Грозного социальной политики, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в отраслях социальной сферы и защиты прав несовершеннолетних, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения и защиты прав несовершеннолетних.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел социальной политики Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом делопроизводства Мэрии г. Грозного, отделом организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного, отделом информации и печати Мэрии г. Грозного, отделом по

работе с обращениями граждан Мэрии г. Грозного, отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) два главных специалиста;
- 4) четыре ведущих специалиста.

2.2. В структуру Отдела входит также сектор защиты прав несовершеннолетних:

- 1) один главный специалист;
- 2) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация на территории г. Грозного социальной политики, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в отраслях социальной сферы и защиты прав несовершеннолетних, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения и защиты прав несовершеннолетних.

3.2. Контроль и координация деятельности структурных подразделений социальной сферы Мэрии г. Грозного, учреждений образования, культуры и учреждений дошкольного образования г. Грозного, оказание им методической помощи, взаимодействие с органами исполнительной власти регионального и федерального уровня.

3.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.6. Осуществление деятельности во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссий:

по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по профилактике и предупреждению распространения инфекций, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ - инфекция), заболеваний туберкулезом и другими социально – значимыми заболеваниями;

по обеспечению отдыха и оздоровления детей г. Грозного;

по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

4.2. Контроль реализации муниципальных программ и планов в социальной сфере.

4.3. Проведение приема граждан, своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, разрешение их в пределах своих полномочий, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Подготовка отчетов, в том числе отчетов по социальной сфере города Грозного.

4.5. Организация мероприятий в рамках исполнения Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в городе Грозном.

4.6. Обследование материально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной помощи.

4.7. Организация проведения общегородских мероприятий в области образования и культуры.

4.8. Организация и проведение культурно-зрелищных и рекламно-информационных мероприятий, а также творческих конкурсов, фестивалей, просмотров, сборов и иных мероприятий как совместно с другими юридическими и физическими лицами, так и самостоятельно.

4.9. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.10. Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

4.11. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Чеченской Республики об административной ответственности.

4.12. Участие в планировании развития и размещения на территории города Грозного сети учреждений образования, организация оказания методической помощи, содействие организации трудового обучения и профориентации школьников.

4.13. Участие в организации на территории города Грозного культурно-просветительских учреждений с учетом национально-культурных традиций населения.

4.14. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.15. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.16. Отдел выполняет и иные функции по реализации социальной политики и защиты прав несовершеннолетних на территории города Грозного.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты распорядительных документов по социальной политике, осуществлять контроль и проверку их исполнения.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного и иных предприятий, учреждений, организаций, для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Вносить на рассмотрение Мэра города Грозного, по согласованию с курирующим Отдел директором Департамента, предложения к проектам бюджета города Грозного, программ и других разработок, обеспечивающих защиту прав несовершеннолетних и социальное развитие города Грозного.

5.5. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.6. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.7. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.8. Осуществлять в полном объеме, в пределах своей компетенции, исполнительно-распорядительные функции на территории города Грозного в отношении курируемых муниципальных учреждений и организаций.

5.9. Принимать участие, в пределах компетенции Отдела, в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур.

5.10. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.11. В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и

иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников Отдела;

дает поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

координирует работу учреждений социальной сферы отраслевых и территориальных органов Мэрии города Грозного;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

Отдел в своей работе непосредственно подчиняется директору Департамента.

Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим Отделом, а также изменение наименования Отдела проводится Грозненской Городской Думой принятием соответствующего решения.

Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.

Приложение № 3

к распоряжению Мэрии г. Грозного

от «27» 02 2020 года № 188

«Приложение №7

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «15» 11 2017 года № 2933

Положение

об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента
делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является обеспечение исполнения на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» правовых актов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в соответствующих отраслях.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом делопроизводства Мэрии г. Грозного, отделом организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного, отделом информации и печати Мэрии г. Грозного, отделом по работе с обращениями граждан Мэрии г. Грозного и отделом социальной политики и защиты прав несовершеннолетних Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) три главных специалиста;
- 4) один ведущий специалист.

2.2. В структуру Отдела входит также сектор молодежной политики в составе двух главных специалистов.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» политики по развитию физической культуры и спорта, направленной на обеспечение конституционных прав граждан по укреплению и сохранению здоровья населения.

3.2. Подготовка предложений и мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивающих оптимальную социальную ситуацию в молодежной среде.

3.3. Осуществление деятельности во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

3.4. Формирование концепции и основных направлений развития физической культуры и спорта, здорового образа жизни населения муниципального образования «городской округ «город Грозный», воспитания здорового подрастающего поколения.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Контроль за реализацией муниципальных программ и планов в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.2. Подготовка отчетов, планов Отдела.

4.3. Организация мероприятий в рамках плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.4. Организация проведения общегородских мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.6. Разработка и реализация на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» целевых планов по развитию физической культуры и массового спорта, а также по работе с молодежью.

4.7. Поддержка молодежных инициатив, проведение спортивных и молодежных мероприятий, активов, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, соревнований и других мероприятий.

4.8. Оказание содействия некоммерческим организациям, обеспечивающим реализацию молодежной политики, развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.9. Создание информационного банка данных по различным направлениям физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.10. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэра г. Грозного проектов нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Отдела.

4.11. Участие в реализации региональных целевых программ, направленных на решение проблем молодежи, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.12. Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, повышение ее социальной активности и готовности к участию в общественно-политической жизни.

4.13. Рассмотрение писем, обращений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.14. Представление на рассмотрение руководства Мэрии г. Грозного предложений по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, установленных действующим законодательством.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного и иных предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.4. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.5. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.6. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.7. В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие сотрудников Отдела;

дает поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

6.5. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

Отдел в своей работе непосредственно подчиняется директору Департамента.

Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим Отделом, а также изменение наименования Отдела проводится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.