



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГІАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.2022

№ 1549

г. Грозный

О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного»

Руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Грозного, утвержденным решением Совета депутатов города Грозного от 16 декабря 2010 года № 99:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение г. Грозного».

2. Сформировать уставной фонд вновь создаваемого муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного» в размере 296 338 (двести девяносто шесть тысяч триста тридцать восемь) рублей за счет муниципального имущества г. Грозного согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Определить местонахождение муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного», юридический адрес: г. Грозный, ул. У. Садаева, 19.

4. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Назначить на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного» Тимиралиева Хамзата Шахсаидовича, заключив с ним трудовой договор.

6. Директору муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного» обеспечить регистрацию учредительных документов предприятия в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Чеченской Республике.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного:

7.1. Передать из состава имущества муниципальной казны города Грозного имущество в качестве взноса в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

7.2. Провести необходимые мероприятия по внесению изменений в реестр муниципального имущества города Грозного.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.



Мэр города Грозного

Х.-М.Ш. Кадиров



к распоряжению Мэрии города Грозного

от 21.10.2021 года № 1549

Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Площадь (кв.м)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Нежилое помещение	г. Грозный, ул. Пушкина, 4	90,8	296 338	142 267



Приложение 2

к распоряжению Мэрии г. Грозного

« 09 » 10 2021 года № 1519

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Теплоснабжение г. Грозного»

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятия «Теплоснабжение г. Грозного», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением Мэрии г. Грозного от «___» _____ 2021 года №___ «О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение г. Грозного».

1.2. Предприятие является коммерческой ресурсоснабжающей организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение г. Грозного».

Сокращенное - МУП «Теплоснабжение г. Грозного».

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного.

Функции учредителя Предприятия осуществляет Мэрия г. Грозного. От лица Мэрии г. Грозного выступает Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, именуемый далее «Учредитель».

Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «городской округ «город Грозный».

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах в Арбитражном суде, судом общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие подотчетно:

Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

Комитету городского хозяйства Мэрии г. Грозного по вопросам координации и регулирования хозяйственной деятельности;

Мэрии г. Грозного и Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросу перечисления части прибыли остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет г. Грозного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Чеченская Республика, 364060, г. Грозный, ул. У. Садаева, 19.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности предприятие руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие не имеет филиалов, представительств и дочерних предприятий.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является реализация полномочий органа местного самоуправления городского округа города Грозного по обеспечению необходимых условий для решения вопросов местного значения в области организации в границах города Грозного теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными для отопления, горячего водоснабжения;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды по тепловым сетям среди потребителей (население, промышленные предприятия и т.п.);
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;
- строительство и монтаж котельных установок с температурой нагрева воды 115 градусов и выше;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных (монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных);
- осуществление образовательной деятельности по подготовке операторов котельной;

Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей (монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого теплотехнического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей);

- оказание платных услуг населению, предприятиям и организациям по теплоснабжению и горячему водоснабжению;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально – культурного назначения и строительства жилья, в целях обеспечения потребностей работников предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г. Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другое имущество, имущественные права, имеющие денежную оценку, образуют его уставный фонд, размер которого отражается на балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на правах аренды.

3.2. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и является собственностью муниципального образования «городской округ «город Грозный».

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 296 338 (двести девяносто шесть тысяч триста тридцать восемь) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества Предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, так и за счет имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если, в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом минимального размера уставного фонда.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия является:

- имущество, переданное Предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

3.8. Предприятие не вправе распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, залог и т.д.), без согласия собственника имущества Предприятия в соответствии с гражданским законодательством, федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества предприятия, не позднее 1 июня текущего года на единый балансовый счет Управления Федерального казначейства по ЧР по конкретному году бюджетной классификации.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 % уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим

пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 1 %, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд в размере 0,5 %, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников предприятия в размере 2 %, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальным нормативно-правовым актам города Грозного и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.3. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую, и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей, Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с согласия собственника имущества в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в соответствии с республиканскими, территориальными и отраслевыми тарифными соглашениями, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальным нормативно-правовым актам города Грозного целям и предмету деятельности Предприятия.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может привести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, а также отраслевому органу исполнительной власти заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- в установленном порядке предоставлять в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного сведения об имуществе, приобретенном предприятием по договору или иным основаниям, для внесения в реестр муниципального имущества города Грозного.

- ежегодно не позднее 1 апреля каждого года в установленном порядке представлять в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного для учета, сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет *директор*, назначаемый на эту должность *Мэром г. Грозного*. Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Мэрией г. Грозного.

5.2. *Директор* Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Чеченской Республики и за ее пределами;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия;
- осуществляет руководство Предприятием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами города Грозного;
- принимает на работу и увольняет работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовой договор;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Предприятия;
- осуществляет административно-распорядительную деятельность по управлению Предприятием;
- от имени Предприятия заключает соглашения, договоры, контракты, сделки;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав Предприятия;
- несет ответственность за результаты деятельности Предприятия и достоверность информации о ней;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- выдает доверенность в порядке, установленном законом.
- действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- самостоятельно принимает на работу всех должностных лиц предприятия с учетом их профессиональной пригодности, морально-деловых качеств, опыта работы в замещаемой должности.

Назначение заместителя директора, главного бухгалтера, главного инженера и иных работников предприятия осуществляется директором. Прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется только по согласованию с Учредителем имущества.

5.3. Компетенция заместителей устанавливается директором Предприятия. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, в учреждениях Чеченской Республики, Российской Федерации и иностранных государств, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Собственник имущества Предприятия принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6. Права собственника Предприятия.

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- согласовывает структуру и штаты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7. Филиалы и представительства Предприятия

7.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, Чеченской Республики, в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных в Положении утверждаются Предприятием в порядке.

установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или суда.

Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый муниципальный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

8.6. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

8.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ

«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами.

9. Архивное дело. Сохранность документов

9.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

9.3. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются предприятию-правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим разделом, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, вносимые изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации.