Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Грозный (далее – г. Грозный) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории г. Грозного (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Указом Президента РФ от 10 сентября 2012 г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»;

Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденным решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 03 мая 2012 г., протокол № 2;

Законом Чеченской Республики от 10 июня 2006 г. № 16-РЗ «Об инвестициях и гарантиях инвесторам в Чеченской Республике».

2. Основные понятия и определения

Инвестиционный проект (далее – Проект) – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор, инвестор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи Проекта и заинтересованная в его реализации.

Сопровождение инвестиционного проекта – оказание информационно-консультационного и организационного содействия реализации

Проекта на территории г. Грозного.

Инфраструктурная организация - организация, владеющая на праве собственности (ином законном основании) объектами инженерной инфраструктуры, и осуществляющая технологическое присоединение к указанным объектам.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченным органом Мэрии г. Грозного, на который возложены функции по сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории г. Грозного, является Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного.

3.2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории г. Грозного, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору, способствующей:

сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

своевременному получению инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;

своевременному рассмотрению, при необходимости, инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории г. Грозного;

размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории г. Грозного, на официальных сайтах Мэрии г. Грозного.

3.3. Инвестор в рамках реализации Проекта, находящегося на сопровождении, направляет запрос на получение информации по возникающим вопросам в ходе реализации инвестиционного проекта в Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного в письменном виде или по электронной почте.

3.4. Сопровождение инвестиционных проектов Департаментом экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного может осуществляться в следующих формах:

3.5.1. Консультирование инвестора о действующем законодательстве в сфере инвестиционной деятельности на территории Чеченской Республики.

3.5.2. Предоставление инвестору сведений об инвестиционных площадках из Реестра инвестиционных площадок Чеченской Республики, расположенных в г. Грозном, которые могут быть использованы инвестором для реализации Проекта.

3.5.3. Информирование инвестора в части:

социально-экономического положения в г. Грозном;

мер государственной, региональной и муниципальной поддержки, предусмотренных федеральным, региональным и муниципальным законодательством и нормативными правовыми актами всех уровней;

ставок налогов и сборов, акцизов, режимы налогообложения, предусмотренные федеральным, региональным и муниципальным законодательством;

обеспеченности г. Грозного инженерно-транспортной и социальной инфраструктурой;

перечня документов, сроках, порядке и месте получения необходимых для реализации Проекта согласований и разрешений, установленных нормативными документами.

данных о размерах тарифов, ставок платежей и порядке определения платы по тарифам на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение и утилизацию твердых бытовых отходов;

документов, регулирующее порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

земельных участков и иных объектов, находящиеся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы в ходе реализации Проекта;

3.5.4. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления и иными организациями, влияющими на реализацию инвестиционного проекта и/или реализующими меры поддержки реализации инвестиционных проектов.

3.5.5. Привлечение инвестора к участию в круглых столах, совещаниях, семинарах.

3.5.6. Поддержка в форме ходатайств в органы исполнительной власти, кредитные учреждения и другие организации о содействии в реализации Проекта.

3.5.7. Иные формы поддержки, предусмотренные действующим федеральным и республиканским законодательством и нормативно-правовыми актами г. Грозного.

3.6. Предоставление информации, входящей в компетенцию Мэрии г. Грозного, осуществляется в письменном виде, путем направления официального ответа на запрос инвестора.

3.7. В случае получения запроса, содержащего необходимость предоставления сведений, не относящихся к компетенции Мэрии г. Грозного и отсутствующих в открытых источниках информации, Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного в течение 3 рабочих дней направляет инвестору ответ с указанием органа государственной власти или адреса организации, уполномоченной на выдачу данной информации (принятие решения), а также алгоритм обращения для получения информации (решения).

4. Порядок и сроки сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения Проекта является подача инвестором (инициатором) Заявки на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка), подготовленной на имя заместителя Мэра г. Грозного, курирующего вопросы развития инвестиционной деятельности, по форме согласно приложению 1:

на бумажном носителе в Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 99/20, каб. 319, с 09.00 до 18.00 в рабочие дни;

в электронном виде путем заполнения формы Заявки, размещенной на официальном сайте Мэрии г. Грозного по адресу: .

по электронной почте на адрес: investmer@mail.ru.

4.2. К Заявке в обязательном порядке прилагаются технико-экономическое обоснование Проекта, выполненное в соответствии с требованиями приложения 2, и бизнес-план Проекта.

4.3. Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного в течение одного рабочего дня со дня получения Заявки информирует инвестора о ее получении, а также сообщает контактные данные сотрудника, ответственного за взаимодействие с ним (куратора Проекта).

4.4. Заявка подлежит рассмотрению в Департаменте экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного в течение 10 рабочих дней. В течение указанного срока куратор Проекта:

сообщает свои контактные данные;

запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

проверяет полноту заполнения Заявки; Заявка, заполненная не полностью, рассмотрению не подлежит и возвращается инициатору Проекта или инвестору;

информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Чеченской Республике, возможности получения бесплатной консультации и о дополнительных видах оказываемых услуг;

назначает время и дату личной встречи с инвестором для уточнения параметров Проекта;

при необходимости направляет Заявку в структурные подразделения и учреждения Мэрии г. Грозного, отраслевые министерства и ведомства для получения отраслевого заключения о целесообразности реализации предлагаемого Проекта на территории г. Грозного.

4.5. Инвестору может быть отказано в рассмотрении Заявки на основании нижеследующего:

инициатор находится в процессе ликвидации;

в отношении инициатора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

инициатор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные

внебюджетные фонды.

4.6. Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного совместно со структурными подразделениями и (или) учреждениями Мэрии г. Грозного, к сфере деятельности которых относится Проект, может провести оценку представленного Проекта на основании балльных критериев оценки:

соответствие Проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития г. Грозного, установленным Стратегией социально-экономического развития г. Грозного на период до 2025 г. – 3 балла;

бюджетная эффективность Проекта – 2 балла;

социальная эффективность Проекта (рабочие места) – 2 балла;

экономическая эффективность – 2 балла;

успешный опыт реализации инвестором инвестиционных проектов, аналогичных рассматриваемому – 1 балл.

4.7. По итогам рассмотрения Заявки в течение 5 рабочих дней Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного направляет уведомление в адрес инвестора о согласии или об отказе в сопровождении Проекта.

4.8. В случае принятия положительного решения или в случае если Проект набрал не менее 7 баллов по итогам рассмотрения формируется Проектная группа по сопровождению инвестиционного проекта (далее - Проектная группа). Проектная группа создается на период от начала принятия решения о сопровождении Проекта до завершения его реализации.

4.9. В состав Проектной группы входят:

куратор Проекта от Департамента экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного: координирует работу всех участников Проектной группы, своевременно информирует руководство и участников Проектной группы о проблемах, возникающих в ходе сопровождения и реализации Проекта;

координатор Проекта от Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного: организует оперативное рассмотрение и решение земельных вопросов в соответствии с действующим законодательством;

координатор Проекта от Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного: в соответствии с действующим законодательством организует оперативное рассмотрение и решение вопросов выдачи разрешительной документации и иных вопросов, связанных с градостроительной деятельностью в рамках реализации Проекта;

координатор Проекта от Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного: организует оперативное рассмотрение и решение вопросов, связанных с: электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, газоснабжением, теплоснабжением объектов, планируемых к строительству (реконструкции) либо построенных (реконструированных) в рамках реализации Проекта;

представитель инвестора.

4.10. В состав Проектной группы по согласованию могут быть включены представители инфраструктурных организаций, кредитных учреждений, органов исполнительной власти Чеченской Республики (в соответствии с отраслевой

принадлежностью Проекта), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Чеченской Республики.

4.11. Состав Проектной группы утверждается распоряжением Мэрии г. Грозного.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава Проектной группы Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного проводит заседание Проектной группы, в повестку которого включается:

презентация Проекта инвестором;

рассмотрение документов, представленных инициатором Проекта или инвестором;

информирование куратором Проекта участников заседания о текущем состоянии Проекта (источники финансирования, в том числе собственные средства, наличие земельного участка и (или) производственной площадки, наличие исходно-разрешительной документации), а также о потребности инициатора Проекта или инвестора в земельных ресурсах и производственных площадях, электроэнергии, газоснабжении, водоснабжении и водоотведении, теплоснабжении.

4.13. По итогам заседания Проектной группы составляется протокол, на основании которого Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект Плана сопровождения и реализации инвестиционного проекта (далее - План сопровождения).

4.14. План сопровождения в обязательном порядке включает:

перечень мероприятий, направленных на реализацию Проекта;

список ответственных лиц по каждому мероприятию;

сроки исполнения (принятия решений) по мероприятиям с поденной разбивкой.

4.15. Заседания Проектной группы проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.16. Исполнение Плана сопровождения в пределах своей компетенции обязательно для всех структурных подразделений и учреждений Мэрии г. Грозного.

4.17. Проекты, по которым в соответствии с пунктом 4.7 принято решение о сопровождении, включаются в Реестр инвестиционных проектов г. Грозного

4.18. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г. Грозного на постоянной основе готовит информацию о реализации инвестиционных проектов, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

4.19. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории г. Грозного, осуществляет заместитель Мэра г. Грозного, курирующий вопросы инвестиционной деятельности.

Приложение № 1
к Регламенту

Заместителю
Мэра г. Грозного
_____

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Сведения об инициаторе (инициаторах) инвестиционного проекта	
Полное наименование	
Краткое наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель	
Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
Контактные данные представителя (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)	
Сведения об инвестиционном проекте	
Наименование	
Сроки реализации	
Сроки окупаемости	
Место реализации	
Стоимость проекта с указанием источников финансирования	
Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
Этап реализации на момент подачи заявки	

Дата, подпись, расшифровка
подписи руководителя

Приложение № 2
к Регламенту

Требования к содержанию технико-экономического обоснования инвестиционного проекта

Раздел ТЭО	**Требования к содержанию разделов ТЭО**
1	**2**
Титульный лист	1. Наименование инвестиционного проекта. 2. Наименование инициатора инвестиционного проекта. 3. Территория реализации инвестиционного проекта. 4. Подпись и печать инициатора инвестиционного проекта
Резюме инвестиционного проекта	5. Краткая характеристика инвестиционного проекта. 6. Цель инвестиционного проекта. 7. Сроки реализации инвестиционного проекта. 8. Объем ожидаемого спроса на продукцию. 9. Характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии). 10. Описание результатов реализации инвестиционного проекта 11. Технико-экономические показатели (бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта, срок окупаемости, индекс прибыльности, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, уровень безубыточности, оценка устойчивости и финансовой реализуемости инвестиционного проекта, включая анализ чувствительности)
Сведения о стоимости инвестиционного проекта	14. Сведения о стоимости инвестиционного проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии)
Сведения о сроках реализации инвестиционного проекта с указанием этапов и стадий его реализации на момент подачи заявки	15. Этап прединвестиционный: - проектирование строительства (реконструкции) объектов; - формирование технико-экономического обоснования; - разработка и утверждение проектно-сметной документации; - проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; - получение землеотвода; - получение разрешения на строительство; - проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; - иное (указать). 16. Этап инвестиционный (осуществление инвестиций): - строительство (реконструкция) объектов для реализации инвестиционного проекта; - монтаж оборудования; - пусконаладочные работы, производство опытных образцов; - выход на проектную мощность; иное (указать).
Сведения о социальной значимости Инвестиционного проекта (с указанием Количественных показателей)	17. Создание новых рабочих мест. 18. Прокладка дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии). 19. Расширение жилого фонда (при наличии). 20. Использование труда инвалидов (при наличии). 21. Строительство социальных объектов (при наличии). 22. Иное (указать).

Краткий анализ состояния отрасли	23. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования. 24. Наличие аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг). 25. Ожидаемая доля организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в муниципальном образовании. 26. Емкость рынка.
Основные виды деятельности инициатора инвестиционного проекта	27. В соответствии в ОКВЭД
Производственный план инвестиционного проекта (для проектов, в рамках которых имеется производство)	28. Общее описание продукции и особенностей производства. Схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии). 29. Программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства. 30. Состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии). 31. Поставщики сырья и материалов, условия поставок. 32. Альтернативные источники сырья и материалов. 33. Численность работающего персонала и затраты на оплату труда. 34. Стоимость основных производственных фондов. Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений, основание для применения нормы ускоренной амортизации. 35. Годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции. 36. Обеспечение экологической и технической безопасности. 37. Структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете. 38. График строительства, проведения строительно-монтажных работ. 39. Затраты на приобретение и монтаж оборудования.
План маркетинга проекта	40. Описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак. 41. Конкурентные преимущества товара, работы, услуги 42. Конечные потребители товаров, работ, услуг. 43. Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей). 44. Организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции.
Сведения о потребности в инженерной инфраструктуре и земле	45. Размер необходимого земельного участка (кв. м) и место его расположения. 46. Потребность в водоснабжении, газоснабжении, электроснабжении проекта.

Дата, подпись, расшифровка
подписи руководителя