



Приложение №2

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от 02 2020 года № 141

Положение

об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного

Общие положения

1.1. Положение об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития города Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом муниципального мониторинга Мэрии города Грозного, отделом информационных технологий и связи Мэрии города Грозного, а также отделом транспорта и организации дорожного движения Мэрии города Грозного входит в департамент экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о департаменте и настоящим Положением иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

2.1. Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) три главных специалиста;
- 4) один ведущий специалист.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития города Грозного.

3.2. Участие в процессе разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проектов целевых планов и программ социально - экономического развития города Грозного, решение задач, вытекающих из государственных программ Российской Федерации и Чеченской Республики, предусматривающих социально-экономическое развитие города Грозного.

3.4. Участие в разработке проекта местного бюджета города Грозного на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Участие в формировании стратегии социально-экономического развития города Грозного.

4.2. Определение приоритетов в развитии промышленности и предпринимательства (в области производства) на территории города Грозного.

4.3. Участие в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки отраслей социальной сферы, общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства и социальной поддержки и защиты отдельных слоев населения с учетом экономических возможностей Мэрии города Грозного.

4.4. Координация разработки перспективных и текущих программ развития города Грозного, включая подготовку прогноза социально-

экономического развития города Грозного. Проведение мониторинга социально-экономической ситуации в городе Грозном.

4.5. Разработка Паспорта муниципального образования «город Грозный».

4.6. Разработка с участием структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов Мэрии города Грозного программ социально-экономического развития.

4.7. Подготовка прогнозных показателей в социально-экономическом развитии города Грозного.

4.8. Разработка с участием структурных подразделений Мэрии города Грозного, планов капитальных вложений на очередной финансовый год по соответствующему разделу расходов городского бюджета.

4.9. Анализ выполнения планов и программ, осуществление мониторинга использования капитальных вложений.

4.10. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного за предыдущий период (3 года) по разделам.

4.11. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного текущего финансового года.

4.12. Сбор заявок от главных распорядителей, распорядителей, бюджетополучателей на необходимые финансовые средства бюджета г. Грозного для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год с приложением экономического обоснования.

4.13. Подготовка предложений по внесению изменений в бюджет текущего финансового года.

4.14. Разработка прогноза плана по собственным доходам на очередной финансовый год, включая налоговые и неналоговые доходы.

4.15. Подготовка совместно с Департаментом финансов города Грозного проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.16. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.17. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.18. Отдел выполняет и иные функции по реализации экономической и бюджетной политики Мэрии города Грозного.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций, расположенных на территории города Грозного, материалы по программам и прогнозам

социально-экономического развития, а также отчетность Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике, необходимую для составления программ и прогнозов социально-экономического развития города Грозного, подготовки информации и предложений по экономическим вопросам.

5.2. Проводить мониторинг реализации муниципальных программ, реализуемых на территории города Грозного.

5.3. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов социально-экономического развития города Грозного и иных вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.5. Контролировать на территории города деятельность предприятий и организаций муниципальной собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.6. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.7. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.8. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.9. Осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности служащих Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:
осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и служащих Отдела;

дает поручения и указания служащих Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Отдела, и директору департамента предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании, а также улучшении условий труда, материально технического обеспечения служащих Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями, для выполнения возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного, директора департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству, действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				