

Приложение № 4  
к распоряжению администрации города Грозного  
от «20» июля 2011 года № 141



**Положение  
об отделе транспорта и организации дорожного движения  
департамента экономики и муниципального мониторинга  
Мэрии города Грозного**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе транспорта и организации дорожного движения департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела транспорта и организации дорожного движения департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения общественным транспортом и осуществление разработки мероприятий в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования города Грозный.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – ОТ и ОДЦ Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент экономики и муниципального мониторинга Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом экономики и бюджетного планирования, отделом информационных технологий и связи, отделом муниципального мониторинга Мэрии города Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

## II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста;

## III. Задачи отдела

3.1. Содействие в работе предприятий транспорта независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

3.3. Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки на предмет соблюдения действующего законодательства в части обслуживания населения.

3.4. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Грозного, в том числе:

обследование дорожных условий, состояния проезжей части улиц, дорог, мостов и остановочных пунктов по маршрутам общественного транспорта;

согласование маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных, а также опасных грузов;

обследование железнодорожных переездов.

3.4. Взаимодействие с УГИБДД МВД по Чеченской Республике и ОГИБДД УМВД России по городу Грозный по вопросам улучшения организации дорожного движения на территории города и разработки мероприятий по результатам проведенного анализа аварийности.

## IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.2. Взаимодействие с подрядными организациями, выполняющими работы по эксплуатации, ремонту и технологическому обслуживанию технических средств организации дорожного движения.

4.3. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

4.4. Рассмотрение поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

4.5. Участие в комиссиях, в рабочих группах по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.6. Отдел выполняет иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Отдела.

## **V. Права и обязанности Отдела**

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Запрашивать и получать в отделах Мэрии города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящие в компетенцию отдела.

5.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

## **VI. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного, и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником отдела.

6.4. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом;

организует деятельность отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;

дает поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда материально технического обеспечения сотрудников отдела;

организует мероприятия отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

## **VII. Финансовое обеспечение Отдела**

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## **VIII. Ответственность работников Отдела**

Служащие Отдела организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

## **IX. Порядок ликвидации и реорганизации**

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				