МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОЬЛЖА - ГІАЛИН МЭРИ

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

20.02.2020 № 140

г. Грозный

О внесении изменений в распоряжение Мэрии города Грозного
от 7 марта 2019 года № 165

В связи с внесением изменений в структуру Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Внести в распоряжение Мэрии города Грозного от 7 марта 2019 года № 165 «Об утверждении Положения о департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного и положений его отделов» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Признать утратившим силу пункт 1.5 Распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Врио Мэра города Грозного И.Н. Хаджимурадов

Приложение
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «__» ____ 2020 года №140

**Положение**
**о департаменте торговли и инвестиционной политики**
**Мэрии города Грозного**

## I. Общие положения

1.1. Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии города Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии города Грозного, органами местного самоуправления города Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, а также муниципальными образованиями Чеченской Республики.

## II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра города Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Департамента входит отдел торговли и промышленности, отдел наружной рекламы и информации, отдел инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

## III.Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Обеспечение решения вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Грозного в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, развития потребительского рынка, инвестиционной политики и услуг, оказываемых населению в пределах компетенции Департамента.

3.2. Осуществление деятельности по привлечению и реализации инвестиционных проектов на территории города Грозного.

3.3. Осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии города Грозного.

3.4. Осуществление необходимых мер по созданию на территории города Грозного благоприятных условий для развития туризма.

3.5. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.6. Организация деятельности по исполнению законодательства и нормативных правовых актов в области наружной рекламы, дизайна, оформления города социальной рекламой.

## IV. Функции Департамента

4.1. Функции Департамента в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства:

4.1.1. Проведение мониторинга и анализа состояния тенденций развития, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

4.1.2. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей поддержки.

4.1.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности.

4.1.4. Разработка краткосрочных и перспективных прогнозов функционирования предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.5. Организация работы по выявлению и устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями в вопросах поддержки и развития предпринимательства.

4.1.7. Сбор, систематизация, анализ предложений предпринимателей и принятие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.8. Организация информационно-методической и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.1.9. Работа со средствами массовой информации по разъяснению политики органов местного самоуправления города Грозного в вопросах развития предпринимательства и формированию положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

4.1.10. Проведение работы по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Департамента.

4.2. Функции Департамента в сфере развития потребительского рынка и услуг:

4.2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере оптовой и розничной торговли, розничных рынков, обеспечения продовольственной безопасности, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, общественного питания, защиты прав потребителей, бытового обслуживания населения;

4.2.2. Анализ состояния (проведение мониторинга) потребительского рынка.

4.2.3. Участие в межведомственных комиссиях при проведении комплексных проверок предприятий потребительского рынка с целью выявления контрафактной продукции, пресечения ее реализации и производства.

4.2.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в части розничной продажи алкогольной продукции на территории города Грозного.

4.2.5. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений на право организации оптовых и розничных рынков на территории города Грозного в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

4.2.9. Организация и проведение городских ярмарок, конкурсов, выставок-продаж.

4.3. Функции Департамента в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного:

4.3.1. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.2. Осуществляет приём заявлений при оформлении нестационарных торговых объектов на территории города Грозного;

4.3.3. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений, согласований на право размещения и содержания нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.4. Осуществление контроля за исполнением условий размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.5. Принятие мер согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «город Грозный» по ликвидации незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

4.4. Функции Департамента в сфере промышленности:

4.4.1. Осуществление мониторинга развития и состояния промышленности на территории города Грозного, выявление наличия административных барьеров, принятие мер по их устранению.

4.4.2. Формирование и ведение реестра объектов промышленности, дислоцирующихся на территории города Грозного.

4.5. Функции Департамента в сфере организации работы по упорядочению и комплексному развитию наружной рекламы и информации:

4.5.1. Разработка предложений по формированию городской политики в области рекламы и дизайна.

4.5.2. Осуществление приема заявлений на размещение рекламных конструкций, подготовка документов для проведения торгов (конкурса, аукциона).

4.5.3. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешительных документов на право размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного.

4.5.4. Осуществление контроля за размещением рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного, их соответствием выданным разрешениям и документам заявителя.

4.5.5. Разработка предложений по развитию базы рекламных конструкций, размещаемых на имуществе города Грозного.

4.5.6. Осуществление согласования проектов размещения рекламных конструкций с Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики под развитие базы рекламных конструкций на муниципальной собственности.

4.5.7. Прогнозирование и подготовка аналитических обзоров на перспективу развития рекламы на территории города Грозного;

4.5.8. Участие в создании художественно-эстетической концепции городской среды.

4.5.9. Осуществление планирования и прогнозирования доходов бюджета города Грозного от установки рекламных и информационных конструкций на имуществе и земельных участках города Грозного, а также поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на их установку.

4.5.10. Осуществление ведения реестра объектов наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

4.6. Функции Департамента в сфере инвестиционной политики Мэрии города Грозного:

4.6.1. Создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности.

4.6.2. Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля инвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного.

4.6.3. Обеспечение мер по оказанию консультативной, информационной поддержки в деятельности инвесторов в городе Грозном.

4.6.4. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.

4.6.5. Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок города Грозного.

4.6.6. Осуществление межотраслевой координации в сфере туризма.

4.6.7. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.

4.6.8. Осуществление рекламно-информационных мероприятий в целях развития туризма на территории города Грозного.

4.6.9 Организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии города Грозного с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья.

4.6.10. Подготовка проектов договоров и соглашений, направленных на расширение и укрепление торгово-экономических, научно-технических и социально-культурных связей города Грозного.

4.6.11. Организация зарубежных протокольных визитов руководства Мэрии города Грозного, подготовка выездных документов.

4.6.12. Сбор, предварительная проработка и первичное рассмотрение предложений, поступивших в Мэрию города Грозного от иностранных и местных юридических и физических лиц о возможностях сотрудничества в области внешних связей.

4.6.13. Участие в организации межрегиональных и международных торгово–промышленных выставок, ярмарок, семинаров в городе Грозном, а также в организации городских выставок и экспозиций в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.6.14. Осуществление мероприятий по реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ в области развития предпринимательства.

4.6.15. Взаимодействие с организациями по поддержке предпринимательства, банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.6.16. Оказание поддержки в организации и деятельности союзов (ассоциаций, объединений) субъектов предпринимательства города Грозного.

## V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь отраслевым, структурным и территориальным подразделениям Мэрии города Грозного, учреждениям и организациям независимо от их форм собственности и принадлежности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Контролировать деятельность подведомственных предприятий в рамках действующего законодательства.

5.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых, структурных и территориальных подразделений Мэрии города Грозного, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.

5.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий для достижения поставленных перед Департаментом целей и реализации возложенных функций.

5.7. Готовить предложения по формированию бюджета города Грозного в соответствии с целями и задачами Департамента.

5.8. Подготовка проектов договоров, соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Грозного, в пределах компетенции Департамента.

5.9. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

## VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Грозного.

6.2. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Директор Департамента осуществляет руководство и обеспечивает выполнение Департаментом возложенных на него задач и функций.

6.4. Директор Департамента:

непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и заместителю Мэра города Грозного, курирующему Департамент;

представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики источников финансирования;

осуществляет прием граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

представляет отчет о работе Департамента заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Департамента;

несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением на Департамент в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Департамента;

представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности сотрудников Департамента;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра города грозного, курирующему данное направление представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные права, необходимые для реализации возложенных на Департамент полномочий.

## VII. Финансовое обеспечение Департамента

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## VIII. Ответственность работников Департамента

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

## IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии города Грозного, а также изменение наименования Департамента производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

## Лист ознакомления с положением о Департаменте:

| № | Наименование должности | Ф.И.О. | Дата | Подпись об ознаком - лении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |