

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.мэра г.Грозного



С.У. Джамиев

«30» *декабря* 2010

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«Управление капитального строительства г.Грозного»

г. Грозный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Управление капитального строительства" г. Грозного является правопреемником Управления капитального строительства администрации г. Грозного.

1.2. Официальное полное и сокращенное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие "Управление капитального строительства г. Грозного" - МУП "УКС г.Грозного".

1.3. Учредителем муниципального унитарного предприятия "Управление капитального строительства г. Грозного" именуемое в дальнейшем Предприятие, является Мэрия г.Грозного, функции которого выполняет комитета имущественных и земельных отношений г. Грозного, именуемого в дальнейшем "Учредитель".

1.4. Юридический адрес предприятия – г. Грозный проспект им. А-Х. Кадырова 74/100:

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

2.2 Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Предприятие вправе выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 120 ГК РФ. Учредитель не несет ответственности по долгам и обязательствам Предприятия.

3. ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано для выполнения работ, объем и характер которых определяется в соответствии с порядком, утверждаемым Мэром г.Грозного.

Предприятие наряду с функциями, предусмотренными „Правилами о договорах подряда на капитальное строительство" и „Правилами финансирования и кредитования строительства", выполняет следующие функции.

3.1.1. В области планирования:

принимает участие в разработке планов капитального строительства и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

принимает участие в разработке в установленном порядке титульных списков строек, а также внутривозводимых титульных списков.

3.1.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;

подготавливает совместно с проектно-исследовательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

заключает с соответствующими организациями договоры и контракты на выполнение проектно-исследовательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;

согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

3.1.3. В области финансирования, учета и отчетности: определяет и согласовывает с подрядчиком (подрядчиками) при участии проектной и субподрядных организаций договорные цены на строительство предприятий, пусковых комплексов и объектов в соответствии с действующими нормативными документами;

оформляет в установленные сроки договоры подряда на капитальное строительство с генеральным подрядчиком (подрядчиками);

определяет сумму прибыли, передаваемой подрядчику при досрочном вводе в действие производственных мощностей и объектов;

с согласия генерального подрядчика заключает договоры с соответствующими организациями на выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ, проведение комплексного опробования оборудования (вхолостую и на рабочих режимах) с участием проектных, подрядных строительных и монтажных организаций, а при необходимости - и заводов-изготовителей оборудования, а также на наладку технологических процессов;

ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) и несет ответственность за ее достоверность;

проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;

своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

производит в установленном порядке оплату работ на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных

работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам;

утверждает, по согласованию с подрядной организацией, единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке.

3.1.4. В области материально-технического обеспечения: обеспечивает, с учетом действующей общегосударственной системы снабжения и сбыта, строительство объектов технологическим, электротехническим, энергетическим и общезаводским оборудованием и аппаратурой, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика;

осуществляет согласование и своевременное представление в установленном порядке заявок на оборудование (включая нестандартизированное), аппаратуру и материалы, получение и распределение их на пусковые комплексы и объекты, представление обоснований, спецификаций, технических характеристик и необходимой заказной технической документации в снабженческо-сбытовые организации, заключение договоров на изготовление и поставку оборудования, аппаратуры и материалов, а также контроль за их реализацией;

осуществляет приемку, учет и надлежащее хранение находящегося на складах оборудования, изделий и материалов;

предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования и аппаратуры, ненадлежащего качества материалов, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

своевременно передает подрядным организациям оборудование, материалы и аппаратуру, подлежащие монтажу, с обеспечением их доставки на приобъектные склады;

не допускает хранения оборудования на складах сверх нормативного срока, а в случае нарушения производит тщательные предмонтажные ревизии оборудования и устранение дефектов, вызванных его длительным хранением;

не допускает образования сверхнормативных запасов материальных ценностей, а также реализует в установленном порядке лишние и неиспользованные материалы, изделия и оборудование.

3.1.5. В области надзора за строительством:

согласовывает с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией технологических крановых и подъемных механизмов, паровых котлов и прочего оборудования и аппаратов, работающих под давлением;

осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;

осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

осуществляет предусмотренные проектом геодезические измерения деформаций оснований зданий и сооружений, выполняет контрольные геодезические съемки и по их результатам наносит все изменения на исполнительном генеральном плане.

3.1.6. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

представляет (совместно с подрядными организациями при Госприемке) необходимые документы государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) по законченным строительством объектам;

участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, а также участвует в работе государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии);

несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за приемку в эксплуатацию объектов,

построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

передает после приемки государственной приемочной комиссией (приемочной комиссией) эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, государственной приемочной комиссий (приемочной комиссии) со всеми приложениями;

производит расчеты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по законченным строительством объектам;

осуществляет своевременную и качественную подготовку к выпуску продукции на вводимых в эксплуатацию объектах (подготовку и укомплектование их кадрами, обеспечение сырьем, материалами, энергоресурсами и др.);

передает для эксплуатации законченные строительством и введенные в действие объекты, общие для групп предприятий (промышленного узла) тем предприятиям (организациям), на которые в установленном порядке возлагается их эксплуатация.

3.1.7. Предприятие при выполнении возложенных на него обязанностей обеспечивает соблюдение договорной, плановой, финансовой и платежной дисциплин.

3.2. Предприятие может осуществлять самостоятельные виды деятельности:

а) обследование технического состояния зданий и сооружений:

- исследование грунтов оснований;
- обследование несущих конструкций;

б) следующие услуги в строительной деятельности:

- посреднические;
- консультационные;
- по подготовке производственных процессов;

- по обеспечению производственных процессов, реализации продукции, производственно - технической комплектации;
 - составление технических заданий;
 - проведение проектных, сметных работ;
 - разработка технологических процессов, приемов и способов;
 - инвестирование строительства;
- в) изготовление строительных материалов, товаров хозяйственно-бытового назначения;
- г) осуществление на коммерческой основе снабженческо-сбытовых функций по обеспечению строящихся объектов строительными материалами и конструкциями.

3.3. Помимо основных видов деятельности Предприятие вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность с разрешения Учредителя.

Предприятие вправе:

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия и их поощрение, производственное, социальное развитие (оплата труда производится за счет средств, полученных Предприятием в результате осуществления предпринимательской или иной деятельности);
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов Предприятия, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, контрактов. В своей работе Предприятие учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Мэрией г. Грозного, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работ и услуг и заключенных договоров, учреждает с согласия Мэрии г.Грозного обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица:

4.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение в Мэрию г.Грозного титульные спискистроек, финансируемых из бюджетов разного уровня;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных Законодательством РФ;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушениями правил безопасности производства;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в пределах, установленных законодательством РФ. За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4.5. Проверки и ревизии производственной и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляются налоговыми,

природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка Предприятия.

Проверки, связанные с осуществлением контроля за соблюдением условий договора о закреплении имущества, осуществляет комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного или уполномоченные им лица.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ПРЕПРИЯТИЯ

5.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности г.Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные права, имеющие денежную оценку образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено предприятие, предоставлен ему в аренду.

5.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью г.Грозного и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

5.3. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств предприятия составляют: 365000,00 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей.

Размер уставного фонда предприятия: 317922,00 (Триста семнадцать тысяч, девятьсот двадцать два) рублей.

5.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного настоящим Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

5.5. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества учредителем, так и за счет имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.7. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.8. Распоряжение имуществом принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, продажа, залог и т.д.) осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного, уполномоченным органом Мэрии г.Грозного по управлению муниципальным имуществом, при предоставлении Предприятием заключения об финансово-экономическом обоснования предполагаемой сделки.

5.9. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества предприятия, ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

5.11. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- рекламу продукции и услуг предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;

5.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже _____ процентов уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере _____ процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

5.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере _____, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере _____, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

фонд материального поощрения работников предприятия в размере _____, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятие осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Высшим должностным лицом Предприятие является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром г. Грозного.

Начальник действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ.

6.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен Мэру г. Грозного.

Начальник по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Предприятия;
- делегирует определяемым им лицам те или иные из своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка.

6.4. Начальник по согласованию с заместителем Мэра г. Грозного, курирующим вопросы капитального строительства, определяет структуру Предприятия, численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия, заключает с ними трудовые договоры (контракты):

- заключает коллективный договор, если решение о необходимости его заключения принято представителями работников или общим собранием (конференцией) работников предприятия;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

6.5. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Предприятия:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Предприятия и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Отношения работников и Предприятия, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством РФ.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Унитарное Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными законами местного самоуправления.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятия;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы;

7.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый муниципальный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

7.5. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

7.8. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

7.9. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами.

Перечень
основных средств, находящихся в хозяйственном ведении
муниципального унитарного предприятия
«Управление капитального строительства г.Грозного»
на «30» 01 2010

[illegible]

Руководитель

Гл. бухгалтер



Х.А. Мунаев

М.Д. Барзанукаева