



Приложение

к распоряжению Мэрии г. Грозного

« 28 » 12 2017 года № 3234

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
г. ГРОЗНОГО
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНО-
МОСТОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

(новая редакция)

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятия г. Грозного «Специализированное управление дорожно-мостового строительства», в дальнейшем именуемое «Предприятие».

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его отдельных пунктов в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие имеет статус специализированного предприятия и является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие г. Грозного «Специализированное управление дорожно-мостового строительства».

Сокращенное - МУП г. Грозного «СУДМС».

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного.

Функции учредителя Предприятия осуществляет Мэрия г. Грозного. От лица Мэрии г. Грозного выступает Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, именуемый далее «Учредитель».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие подотчетно:

Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

Комитету городского хозяйства Мэрии г. Грозного по вопросам координации и регулирования хозяйственной деятельности;

Мэрии г. Грозного и Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросу перечисления в бюджет части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения предприятия: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Андреевская долина, 17.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности предприятие руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- производство и поставка асфальтобетонной продукции предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, другим предприятиям, организациям и населению;
- производство на договорной основе капитального ремонта дорог, площадей, тротуаров, скверов и дворов;
- приобретение и поставка предприятиям жилищно-коммунального хозяйства и другим организациям оборудования, механизмов, транспорта, запасных частей к ним;
- осуществление технического руководства, контроля за производственной деятельностью в области дорожно-мостовых работ;
- оказание платных услуг (работ) населению;
- осуществление любых иных видов деятельности, в соответствии с уставными задачами предприятия и действующему законодательству.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально – культурного назначения и строительства жилья, в целях обеспечения потребностей работников предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г. Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные права, имеющие денежную оценку, образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему на правах аренды.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью г. Грозного и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет **27 447 856** (двадцать семь миллионов четыреста сорок семь тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества Предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества учредителем, так и за счет имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия является:

- имущество, переданное Предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.8. Предприятие не вправе распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, залог и т.д.), без согласия собственника имущества предприятия в соответствии с гражданским законодательством, федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества предприятия, ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 % уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 1 %, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере 0,5 %, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников предприятия в размере 2 %, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальным нормативно-правовым актам города Грозного и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.3. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую, и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей, Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с согласия собственника имущества в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в соответствии с республиканскими, территориальными и отраслевыми тарифными соглашениями, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальным нормативно-правовым актам города Грозного целям и предмету деятельности Предприятия.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может привести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, а также отраслевому органу исполнительной власти заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

ежегодно не позднее 1 апреля каждого года в установленном порядке представлять в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного для учета, сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет *директор*, назначаемый на эту должность *Мэром г. Грозного*. Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Мэрией г. Грозного.

5.2. *Директор* действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Чеченской Республики и за ее пределами.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор самостоятельно принимает на работу всех должностных лиц предприятия с учетом их профессиональной пригодности, морально-деловых качеств, опыта работы в замещаемой должности.

5.3. Компетенция заместителей устанавливается директором Предприятия. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, в учреждениях Чеченской Республики, Российской Федерации и иностранных государств, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Собственник имущества Предприятия принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, Чеченской Республики, в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных в Положении утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Реорганизация и ликвидация предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме разделения или выделение из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или суда.

Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый муниципальный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого предприятия выступает в суде.

7.6. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

7.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

8.3. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются предприятию-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим разделом, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав, вносимые изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью __ листа(ов)

директор МУП г. Грозного «СУДМС»


_____ М.Л. Хасаев

« __ » _____ 2018г.

Областная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В Единый Государственный Реестр
Юридических Лиц внесена запись

" 30 " 01 2018 г.

ОГРН 1022002543650

ГРН 2182036040690

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исмаилов И.И.

С должностью уполномоченного лица

Исмаилов И.И.

С должностью уполномоченного лица

Исмаилов И.И.

