**Утвержден**

Протоколом заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № 1

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Мэрии города Грозного**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | О выполнении муниципальными служащими в Мэрии города Грозного требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении следующих норм законодательства о муниципальной службе:- Соблюдение требований статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.- Соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  |  Ежеквартально | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Рассмотрение ситуации, когда представитель нанимателя усматривает конфликт интересов (возможность возникновения конфликта интересов) при получении от служащего предварительного уведомления об осуществлении иной оплачиваемой работы, направленного служащим в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».   |  В случае возможности возникновения конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 3. | Рассмотрение  заявления (ходатайство) муниципального служащего о наличии (возможности наличия) в конкретной ситуации признаков нарушения им требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. | При поступлении заявлений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 4. | Рассмотрение результатов антикоррупционных мероприятий, в том числе результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными  служащими. | Май | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 5 |  Организация проведения проверки по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | Июнь | Отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного |
| 6. | О выполнении требований по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Мэрии города Грозного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. | Май | Отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии г. Грозного, отдел информации и печати Мэрии г. Грозного |
| 7. | Рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мэрии города Грозного (план, итоги работы за период и т.д.). | 1 раз в квартал    | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 8. | Рассмотрение вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения функций подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за эту работу). | 1 раз в квартал   | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Организация и проведение совещаний с муниципальными служащими территориальных и отраслевых органов Мэрии г. Грозного по предотвращению конфликтов интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению | 2 раза в год | Отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного |
| 10. | Утверждение Плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов  | Ежеквартально  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов |
| 11. | Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально  | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 12. |  Отчет о выполнении рекомендаций Совета по противодействию коррупции Чеченской Республики по усилению работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | 2 раза в год | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 13. |  Представление сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мэрии города Грозного и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики**.** | Ежеквартальнодо 3 числа | Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного |
| 14. |  Проведение проверок достоверности сведений о профессиональном образовании, представленных муниципальными служащими при приеме на муниципальную службу. | 1 раз в год | Отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного |
| 15. |  Составление графика проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе в структурных подразделениях.  | Май | Отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |