«Приложение

к постановлению Мэрии г.Грозного

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №

«Приложение

к постановлению Мэрии г. Грозного

от 05.04.2013 г. №42

**Перечень информации о деятельности**

**Мэрии города Грозного, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Категория информации** | | **Ответственное подразделение** | **Периодичность обновления** |
| 1 | | Общая информация о Мэрии города Грозного.  Наименование и структура Мэрии г. Грозного:  почтовый адрес, адрес электронной почты, номера  телефонов справочных служб | | Отдел печати и информации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.1 | | Сведения о руководителе Мэрии г. Грозного (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Не позднее пяти рабочих  дней со дня избрания либо  назначения.  Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.2 | | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также  почтовые адреса, адреса электронных почт (при  наличии), номера телефонных справочных служб | | Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (в части касающейся),  Отдел социальной и молодёжной политики (к части касающейся),  Отдел торговли, промышленности, транспорта и связи (к части касающейся),  Отдел экономики и бюджетного планирования (в части касающейся) | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1.3 | | | Сведения о полномочиях Мэрии г. Грозного.  Задачах и функциях структурных подразделений  Мэрии, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти  полномочия, задачи и функции | Юридический отдел | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | | | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Мэрии г. Грозного | Отдел печати и информации | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 2. | | | Информация о нормотворческой деятельности Мэрии г. Грозного, размещение проектов муниципальных НПА, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов г. Грозного | Юридический отдел | По мере необходимости |
| 2.1 | | | Муниципальные правовые акты, изданные Мэрией г. Грозного, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Отдел делопроизводства | Не позднее 5 рабочих  дней со дня издания акта,  государственной регистрации акта |
|
| 2.3 | | | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Отдел тарифов, цен и муниципального заказа | В сроки, установленные  Федеральным законом от  5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | | | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Отдел экономики и бюджетного планирования | Не позднее пяти рабочих  дней со дня принятия |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и  иных документов, принимаемых Мэрией г. Грозного к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, отдел по работе с обращениями граждан | Не позднее десяти рабочих  дней после принятия либо  изменения законов и иных  нормативно-правовых актов,  устанавливающих такой  порядок |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых  актов Мэрии г. Грозного | | | Юридический отдел | Не позднее десяти рабочих  дней после принятия либо  изменения законов и иных  нормативных правовых  актов, устанавливающих  такой порядок |
| 3. | Информация об участии Мэрии г. Грозного в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых Мэрией г. Грозного, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Мэра г. Грозного и официальных делегаций Мэрии г. Грозного | | | Отдел инвестиционной политики, МСП, туризма и внешних связей | Не позднее одного рабочего  дня, предшествующего  началу мероприятия в  течение пяти рабочих дней  после завершения  мероприятия |
|
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и  территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности,  о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты  населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Мэрией г. Грозного до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Чеченской Республики. | | | Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии города Грозного | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных  Мэрией г. Грозного. подведомственными  организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Мэрии  г. Грозного, в подведомственных организациях | | | Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (в части касающейся),  Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок (в части касающейся),  Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного (в части касающейся), Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного (в части касающейся),  Департамента культуры Мэрии г. Грозного (в части касающейся) | В течение пяти рабочих дней после письменного оформления результатов проверок |
| 6. | Тексты официальных  выступлений и заявлений  Мэра г. Грозного, его заместителей | | | Отдел информации и печати | Не позднее двух рабочих  дней со дня официального  выступления или заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Мэрии г. Грозного | | | Отдел экономики и бюджетного планирования,  Отдел организационной и контрольной работы,  Отдел социальной и молодёжной политики | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых  отнесено к полномочиям Мэрии г. Грозного | | | Отдел экономики и бюджетного планирования, Отдел социальной и молодёжной политики | Один раз в полугодие |
| 7.2 | Сведения об использовании Мэрией г. Грозного выделяемых бюджетных средств | | | Отдел экономики и бюджетного планирования | Ежеквартально |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности  по платежам в бюджет г. Грозного | | | Отдел инвестиционной политики, МСП, туризма и внешних связей, отдел торговли, промышленности,  транспорта и связи,  Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного (в части касающейся) | В течение пяти рабочих дней со дня предоставления  организациям и индивидуальным  предпринимателям льгот,  отсрочек, рассрочек, о  списании задолженности по платежам в местный бюджет |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Мэрии г. Грозного | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Не позднее пяти рабочих  дней после дня вступления в  силу, либо изменения  соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов. Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Мэрии  г. Грозного | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Не позднее одного рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной  службы | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Не позднее пяти рабочих  дней после дня вступления в  силу либо изменения  соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов. Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Условия конкурсов  размещаются не позднее  тридцати дней до проведения конкурса. Результаты - в течение пятнадцати дней со дня проведения конкурса |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Мэрии г. Грозного | | | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8.6 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных Мэрии г. Грозного, с указанием  почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно  получить информацию справочного характера об  этих образовательных учреждениях | | | Отдел социальной и  Молодежной политики | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 9. | Информация о работе Мэрии г. Грозного с обращениями граждан (физических лиц).  организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | Отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 9.1 | Порядок и время приема должностными лицами Мэрии г. Грозного граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений,  государственных органов, органов местного  самоуправления, порядок рассмотрения их  обращений с указанием актов, регулирующих эту  деятельность | | | Отдел по работе с обращениями граждан | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к  полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1  настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного  характера | | | Отдел по работе с обращениями граждан | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 9.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте  9.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | | Отдел по работе с обращениями граждан | Ежеквартально |
| ». | | | | | |