

Приложение № 1
к приказу Комитета городского хозяйства
Мэрии города Грозного
№ 1577 от «25» 12 2023 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Грозного

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящая конкурсная документация, устанавливающая порядок проведения открытого конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета города Грозного на решение задач инфраструктурного и экологического развития города Грозного в номинации «Наш город», разработана с постановлением Мэрии города Грозного от 14 ноября 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям».

Понятия и термины, используемые в конкурсной документации

Конкурс – закрытое мероприятие по отбору победителя на право заключения соглашения о финансировании.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного

Участник конкурса - заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

Конкурсное предложение - комплект документов, представленный участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Победитель конкурса («Получатель субсидии») - участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший наилучшее конкурсное предложение.

«Комитет», «Организатор конкурса», «Получатель средств бюджета муниципального образования «город «Грозный» - Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного.

Официальный сайт организатора конкурса в сети Интернет - официальный сайт <https://grozmer.ru/>

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1.	Объект соглашения
	1.1. Настоящая конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса (далее - Конкурс) на право заключения соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета города Грозного на решение задач инфраструктурного и экологического развития города Грозного в номинации «Наш город» (далее – объект соглашения). 1.2. Объектом соглашения является комплексные решения (проекты) по инфраструктурному и экологическому развитию города Грозного.
2.	Объем субсидий
	2.1. Предельный объем финансирования составляет 30 990 000 (тридцать миллионов девятьсот девяносто тысяч) 00 коп. 2.2. Финансирование победителя конкурса осуществляется путем заключения соглашения о выделении субсидии по итогам конкурсного отбора.
3.	Условия и порядок предоставления субсидий
	3.1. Размер субсидии определяется на основании количества мероприятий или проектов, планируемых к реализации НКО или СОНКО, представленных в плане мероприятий, включенных в заявку получателя субсидии и одобренных Конкурсной комиссией. Размер субсидии рассчитывается по формуле: $\sum_{\text{общ.}} = y_1 + y_2 + y_3$ Размер субсидии на мероприятие рассчитывается по формуле: общ. — размер субсидии на мероприятие; 1,2,3 ... — размер субсидии на одно мероприятие. Размер субсидии на одно мероприятие рассчитывается по формуле: $I = a + b + c + d + e$ где: - a - количество участников, задействованных в реализации мероприятия либо проекта. - b - заработные платы привлеченных НКО либо СОНКО специалистов для реализации мероприятия или проекта (при необходимости); - c – стоимость аренды помещения либо техники, необходимой для реализации мероприятия; - d – стоимость товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия; - e - на иные цели в рамках проведения мероприятия. 3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально. Субсидия за первый квартал перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее - в течение 5 рабочих дней после утверждения отчета об использовании субсидии за прошедший квартал. 3.3. Показателем результативности использования субсидии является достижение целей, которые определены в соглашении о предоставлении субсидии.

ЧАСТЬ 2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. График проведения Конкурса	
Этап:	Сроки:
Подача заявок	В течение 30 календарных дней с даты опубликования сообщения о Конкурсе, с 9.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни
Вскрытие конвертов с заявками	На следующий день после истечения срока приема заявок, в 11:00 часов
Составление протокола о результатах рассмотрения и допуска конкурсных предложений	В течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками
Заседание конкурсной комиссии	В течение 3 рабочих дней с составления протокола о результатах рассмотрения и допуска конкурсных предложений
Срок подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений	В течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии
Срок подписания протокола о результатах Конкурса	В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
Срок направления победителю Конкурса протокола о результатах Конкурса и проекта соглашения о выделении субсидии	В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах Конкурса
Срок подписания соглашения о выделении субсидии	Не позднее 20 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса
2. Изменение конкурсной документации	
2.1 Указанные сроки при необходимости могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством и настоящей конкурсной документацией. 2.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи конкурсных предложений. При этом сроки подачи заявок и/или конкурсных предложений должны быть продлены на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте Организатора конкурса. 2.3. Все документы, входящие в состав конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в конкурсную документацию, опубликованные в установленном порядке, имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей конкурсной документации.	
3. Разъяснение положений конкурсной документации	
3.1. Заявитель лично либо через своего уполномоченного представителя вправе обратиться к организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор конкурса представит ответы на такие запросы в порядке, установленном конкурсной документацией. Организатор конкурса находится по адресу: г. Грозный, Чеченская Республика ул. Н.А. Назарбаева, 3. 3.2. Ответ организатора конкурса с указанием характера запроса направляется всем заявителям в установленные сроки, а также размещаются на официальном сайте. 3.3. Заявитель вправе в любой момент до направления Организатору конкурса разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении конкурсной документации, в этом случае	

разъяснение конкурсной документации по отозванному заявителем запросу не предоставляется.

3.4. Официальным сообщением заявителя признается обращение, направленное уполномоченным представителем в письменной форме по почте или по факсу, содержащее дату отправления и подпись уполномоченного представителя заявителя.

3.6. Все изменения и разъяснения конкурсной документации, размещаются на официальном сайте Мэрии города Грозного.

ЧАСТЬ 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК

1

Требования к заявителям

1.1. После публикации сообщения о проведении Конкурса заявители имеют право направлять заявки на участие в Конкурсе.

1.2. Участниками Конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Грозного в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Участниками конкурса не могут быть следующие некоммерческие организации:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- религиозные организации и профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

1.4. Требования, которым должны соответствовать НКО и СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чеченской Республики;
- отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО или СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО или СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
- не являться получателем средств из бюджета города Грозного на основании иных нормативных правовых актов Мэрии города Грозного на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1. Для участия в конкурсе с целью получения средств субсидии НКО или СОНКО предоставляет в Комитет в течение 30 календарных после дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Мэрии города Грозного следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям, с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;

- план мероприятий на календарный год по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям;

- смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям.

- гарантийное письмо руководителя НКО или СОНКО об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- копию отчета о деятельности и о персональном составе ее руководящих органов в Министерство юстиции Российской Федерации за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии договоров с волонтерами и добровольцами при привлечении их к реализации мероприятия (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в свободной форме, подписанное руководителем НКО или СОНКО или уполномоченным им лицом и заверенное печатью.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии в отношении НКО или СОНКО процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и ликвидации;

- документ из инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов.

В случае непредоставления документов, указанных в настоящем пункте, Комитет запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных собственноручной либо электронной подписью.

2.16. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени НКО или СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью.

2.17. Документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Комитет.

2.18. Документы рассматриваются Комитетом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

3

Основаниями для отказа заявителям в допуске к участию в конкурсе

3.1. Основаниями для отказа заявителям в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям;
- несоответствие предоставленных заявителями документов требованиям, установленным пунктом 2.15 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- наличие факта недостижения целей предоставления субсидии в предыдущем отчетном периоде.

4

Срок и место подачи заявок

4.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется по адресу: г. Грозный, Чеченская Республика ул. Н.А. Назарбаева, 3., в течении 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о Конкурсе, с 8.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни.

4.2. На момент регистрации заявки заявитель должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию заявки;
- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов заявки.

4.3. Представленная в Конкурсную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

4.4. Организатор конкурса может продлить срок приема заявок, внося изменение в Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

ЧАСТЬ 4. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

1	Заседание конкурсной комиссии и рассмотрение конкурсных заявок	
1.1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. 1.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии либо другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами на участие в конкурсе. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации. 1.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. 1.4. Под личной заинтересованностью (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. 1.5. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений: - приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии; - рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии; 1.6. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.		
2	Критерии оценки конкурсных предложений	
№ п/п	Критерий Конкурса	Кол-во баллов, присуждаемых по итогам рассмотрения заявок.
1	2	3
1.	Виды работ, направленных на пространственное развитие города Грозного	от 1 до 5 балла

2.	Концепция по архитектурному и градостроительному развитию города Грозного.	от 1 до 5 балла
3.	Архитектурное портфолио членов НКО либо СОНКО	от 1 до 5 балла
3	Определение победителя Конкурса	
3.1. Победитель Конкурса определяется путем суммирования Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный балл, т.е. содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых конкурсных предложениях. 3.2. По итогам рассмотрения и оценки заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах Конкурса. 3.3. Протокол о результатах Конкурса включает: 3.3.1 решение о заключении соглашения с указанием номинации Конкурса; 3.3.2 расчет размера субсидии определяется, рассчитанного по пункту 3 части 1 настоящей документации. 3.3.3 запросы участников Конкурса о разъяснении положении конкурсной документации и соответствующие разъяснения Конкурсной комиссии. 3.4. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе, срока представления конкурсных предложений в Конкурсную комиссию не представлена ни одна заявка Конкурс объявляется несостоявшимся.		
4	Уведомление участников Конкурса о результатах проведения Конкурса	
4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении Конкурса несостоявшимся всем участникам Конкурса направляется уведомление о результатах проведения конкурса (при этом такое уведомление может направляться в электронной форме). 4.2. Сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в официальном издании и размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет.		
5	Порядок заключения соглашения	
5.1. На основании решения конкурсной комиссии Комитетом в срок не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результата конкурса заключается с НКО либо СОНКО соглашение о выделении субсидии. 5.2. В соглашение также включается: - условие о том, что в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям; - требование запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; - согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.		

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения между Комитетом и получателем субсидий дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6	Запрет согласованных действий
6.1. Заявители не должны обсуждать между собой никакие аспекты конкурсной документации или конкурсных предложений, или иначе обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении реализации соглашения. 6.2. Заявитель не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими заявителями относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых конкурсных предложений по критериям конкурса.	
7	Право на обжалование
7.1. Заявители, участники Конкурса имеют право на обжалование незаконного решения или действий, бездействий Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	

ЧАСТЬ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ.

1.	Требования к отчетности
	1.1. Получатели субсидий до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет отчеты с приложением копий первичных документов. 1.2. Отчеты об использовании субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» предоставляются получателем субсидий на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя и печатью организации, по форме согласно приложению № 2 настоящей документации. 1.3. На бумажном носителе отчет предоставляется в отдел делопроизводства и муниципального заказа Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного, по адресу: г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, 3, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем организации и предоставляются одновременно с отчетом. 1.4. Поступившие отчеты с приложенными к ним документами проверяются в течение 4 рабочих дней Комитетом на соответствие достижения результатов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов смете расходов, указанных в утвержденном получателе субсидии плане, и первичных бухгалтерских документов. 1.5. При отсутствии замечаний по отчетам они передаются на утверждение в Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного. Отчеты считаются принятыми после утверждения, вторые экземпляры отчетов возвращаются получателю субсидии. 1.6. В случае не предоставления отчетов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии на текущий квартал приостанавливается на срок устранения замечаний по отчетам. 1.7. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения с НКО либо СОНКО подлежит возврату в городской бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2.	Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	2.1. В случае выявления Комитетом, либо органами внутреннего финансового контроля Мэрии города Грозного фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка использования средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении условий, целей и порядка использования субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный Акт Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня составления направляет получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. НКО или СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта обязана устранить выявленные нарушения. 2.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения десятидневного срока выставляет требование о возврате предоставленной субсидии в муниципальный бюджет. 2.3. НКО или СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок требованием о возврате предоставленной субсидии Комитет обращается в Арбитражный суд Чеченской Республики с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке. 2.4. Комитет обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии, в том числе вправе провести сверку копий документов, приложенных получателем субсидии к отчетам, с оригиналами, которые по запросу Комитета получатель субсидии обязан предоставить в течение 10 рабочих дней. 2.5. Комитет и органы муниципального финансового контроля Мэрии города

Грозного осуществляют обязательную проверку соблюдения НКО или СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и города Грозного.

(проект)

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования «городской округ «город Грозный» наименование получателя субсидии на решение задач инфраструктурного и экологического развития города Грозного в номинации «Наш город»

г. Грозный

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного, именуемый в дальнейшем «Получатель средств бюджета муниципального образования «город Грозный» в лице Председателя Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного Нукмаева Руслана Адлановича, действующего на основании Положения, и наименование получателя, ОГРН _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице должность, ФИО, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Мэрии города Грозного от 14 ноября 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «городской округ «город Грозный» в 2024 году субсидии (далее - Субсидия) на решение задач инфраструктурного и экологического развития города Грозного в номинации «Наш город».

1.2 Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на осуществление следующих мероприятий проекта:

- заработные платы привлеченных НКО либо СОНКО специалистов для реализации мероприятия или проекта;
- стоимость аренды помещения либо техники, необходимой для реализации мероприятия;
- стоимость товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия;
- иные расходы в рамках проведения мероприятия.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в общем размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный», по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» (далее - коды БК), в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Размер Субсидии определяется по результатам конкурсного отбора получателя субсидии из средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» в соответствии постановлением Мэрии города Грозного от 14 ноября 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям».

2.3. План мероприятий по на решение задач инфраструктурного и экологического развития города Грозного в номинации «Наш город» представлен в приложении № _____

III. Порядок перечисления (использования) Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет организации.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально. Субсидия за первый квартал перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее - в течение 5 рабочих дней после утверждения отчета об использовании субсидии за прошедший квартал.

3.3. План-график перечисления Субсидии представлен в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в соответствии со сведениями об операциях с целевыми субсидиями, утвержденными по форме, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **Получатель средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» обязуется:**

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии Организации на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать предоставление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать оформленные Организацией Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения их от Организации в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

4.1.3.2. осуществлять оценку достижения Организацией значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, представленного Организацией;

4.1.4. направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Организацией;

4.1.5. уведомить Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда Получатель средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Получатель средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением:

4.2. Получатель средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный», в том числе на основании документов, представленных по его запросу Организацией;

4.2.1.2. по месту нахождения Организации;

4.2.2. направлять в адрес Организации требования о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением:

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. соблюдать правила при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о закупках товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц:

4.3.1.1. при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.1.3. при заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.1.4. при направлении в установленном порядке информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками (реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну);

4.3.2. направлять Получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением;

4.3.5.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных настоящим Соглашением;

4.3.4. направлять по запросу Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» следующие отчеты и документы:

4.3.7.1.1. не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

4.3.7.1. не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный», факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии;

4.3.7. возвращать Субсидию или ее часть в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный»;

4.3.8. возвращать в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Организации в отчетном финансовом году Субсидии, а также средства, поступившие Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный»;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением:

4.4. Организация вправе:

4.4.1. обращаться к Получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения Организацией указаний, данных Получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» в соответствии с настоящим Соглашением, Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных настоящим Соглашением, в одностороннем порядке Получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный».

6.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «город Грозный» возможно в случаях:

6.6.1. ликвидации Организации;

6.6.2. нарушения Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.7.1. письмом с отметкой о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. бумажного документа и подписано подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Адреса реквизиты и подписи сторон

Комитет городского хозяйства

Мэрии города Грозного

Адрес: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, Пр-кт Исаева 99/20

ИНН/КПП: 2013430614/201301001

УФК по Чеченской Республике (Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного, л/сч. 03943010170)

р/сч. - 03231643967010009400

к/сч. 40102810945370000083

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ//УФК по Чеченской Республике г Грозный

БИК019690001

Председатель _____ Р.А. Нукмаев

Информация об объемах финансового обеспечения

от « » 2024 г.

Наименование Организации Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного

Наименование Получателя наименование организации

Вид документа 0

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный - «Об», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Мероприятие		Объем финансирования
наименование	код по БК		наименование	уникальный код (при наличии)	
1	2	3	4	5	2023 8 2024 9
Итого					

КОДЫ
a
96301017
y
y
K
383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации						Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дл м м гггг.)	не позднее (дл мм гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Субсидии юридическим лицам на решение задач инфраструктурного и экологического развития города							01.01.2024	31.03.2024		
							01.04.2024	30.06.2024		
							01.07.2024	31.09.2024		
							01.10.2024	31.12.2024		
							Итого по коду БК			
Всего										

Отчет об использовании Субсидии

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Организация

(личная подпись, Ф.И.О.)

[illegible]

Отчет
об использовании субсидии за 20__ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Грозный» некоммерческим и социально ориентированным некоммерческим организациям, _____ предоставляет отчет об использовании субсидии в сумме (сумма прописью) рублей.

Расходы сложились:

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Мероприятие _____				
1.				
	в т.ч.: -			
2.				
	в т.ч.:			

В подтверждение произведенных расходов прилагаются копии первичных документов на листах, копия протокола спортивного мероприятия на __ листах.

Руководитель

подпись

расшифровка