

Приложение
к распоряжению Мэрии г.Грозного



«03»

03

2010 № 212

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
г.Грозного «Грозгазсервис»

г.Грозный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие, в дальнейшем именуемое МУП г.Грозного «Грозгазсервис», создано в соответствии с распоряжением главы администрации г.Грозного от 02.02.2009г № 142.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие является хозрасчетной организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности по оказанию услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и по подаче тепловой энергии.

1.3. Фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис»

Полное - Муниципальное унитарное предприятие – Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис»

Сокращенное – МУП г.Грозного «Грозгазсервис».

1.4.Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис» находится в ведомственном подчинении МУ «Комитет городского хозяйства» г.Грозного.

Функции учредителя МУП г.Грозного «Грозгазсервис» осуществляет Мэрия г.Грозного от лица Мэрии г.Грозного выступает комитет имущественных и земельных отношений г.Грозного, именуемый далее «Учредитель».

1.5. Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.7. Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах арбитражном, общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Муниципальное унитарное предприятие г.Грозного «Грозгазсервис» несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Муниципальное унитарное предприятие «Грозгазсервис» подотчетно:

- Комитету имущественных и земельных отношений г.Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- МУ «Комитет городского хозяйства» г.Грозного по вопросам координации и регулирования хозяйственной деятельности;

- Мэрии г.Грозного и комитету имущественных и земельных отношений г.Грозного по вопросу перечисления в бюджет части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.10. Место нахождения предприятия: г.Грозный ул.Киевская, 12.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие имеет: право на создание филиалов и представительств без права юридического лица.

1.13. В своей деятельности предприятие руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Мэрии г.Грозного и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Осуществление безопасной эксплуатации объектов газопотребления, использующие газ в качестве топлива, соблюдение требований безопасности к внутренним газопроводам и тепловым сетям в соответствии их эксплуатационных характеристик, а также оказание услуг, связанных с подачей газа и тепловой энергии потребителям;

- Обеспечение технического обслуживания газопроводов от наружного отключающего устройства (задвижка, кран) здания или помещения, до места подключения, расположенного внутри здания (помещения) газоиспользующего оборудования и тепловых сетей от автономных источников тепла;

- Обеспечение технического обслуживания внутридомового (жилых, общественных, коммунально-бытовых, коммерческих и производственных назначений) газового оборудования и запорной арматуры (котлы, газовые приборы и аппараты, производственные и отопительные печи, приборы учета расхода газа), а также отдельно стоящие индивидуальные источники тепла (И.И.Т.);

- Подача горячей воды (тепловой энергии) по внутридомовым трубопроводным сетям зданий (помещений) жилого и общественного, коммунально-бытового (коммерческого) и производственного назначения;

- Оперативно-диспетчерское обеспечение локализации и ликвидации аварии на газопроводах, оборудовании и тепловых сетях в пределах зоны обслуживания, обозначенной настоящим Уставом;

- Заключение договоров на техническое обслуживание, ремонт объектов теплогазоснабжения с потребителями всех категорий;

- Выдача технических условий на проектирование объектов теплогазоснабжения жилых, общественных, коммунально-бытовых (коммерческих) и производственных назначений;

- Проектирование объектов теплогазоснабжения жилых, общественных, коммунально-бытовых (коммерческих) и производственных назначений;

- Осуществление технического надзора за строительством, реконструкцией (восстановлением) объектов теплогазоснабжения жилых,

общественных, коммунально-бытовых (коммерческих) и производственных назначений, приемка их в эксплуатацию;

- Производство строительно-монтажных работ по реконструкции и восстановлению объектов газоснабжения; газопроводов, трубопроводов тепловодоснабжения, монтаж газового и теплотехнического оборудования котельных, газовых приборов, общестроительные работы;

- Пуско-наладочные работы, наладка топочного режима газоиспользующего оборудования, котельных и других объектов газоснабжения;

- Режимно-наладочные работы, наладка средств автоматического регулирования процессов сжигания топлива и теплотехнические исследования оборудования;

- Сервисное обслуживание средств КИП и А на объектах газоснабжения и тепловодоснабжения жилых, общественных, коммунально-бытовых (коммерческих) и производственных назначений. Ремонт и настройка (госпроверка) счетчиков расхода газа;

- Оказание платных услуг населению, предприятиям, коммунально-бытовым (коммерческим) организациям по обеспечению стабильного газотепловодоснабжения;

- Организация оптово-розничной торговой сети, для реализации потребителям газа и тепловой энергии, запасных деталей (частей) на теплоагрегаты, газовые приборы и оборудование, а также оказание сервисных услуг по замене самодельных газовых приборов и агрегатов на лицензированные и сертифицированные изделия и оборудования;

- Разработка совместно с заинтересованными организациями график ограничения или отключения подачи газа и тепловой энергии;

- Определение потребностей в материально-технических средствах, оборудовании, необходимых для стабильной и безопасной работы объектов теплогазоснабжения;

- Организация пропаганды безопасного пользования газом в быту и обучение населения правилам пользования газовыми приборами;

- Разработка и осуществление мероприятий по охране труда, взрывобезопасности и противопожарной безопасности;

- Обеспечение выполнения требования федерального закона №116 от 21.07.1997г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Осуществление подбора, расстановки кадров и обеспечение регулярной подготовки и переподготовки персонала, сертификации услуг, повышения квалификации рабочих и ИТР;

- Организация и ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, на основе программы «1-с бухгалтерия». В установленном порядке составление и предоставление отчета по всем видам производственно-хозяйственной деятельности, несение ответственности за ее достоверность;

- Укрепление хозяйственного расчета, финансовой дисциплины, повышение рентабельности, обеспечение сохранности и рациональное использование основных средств;

- Организация своевременного рассмотрения жалоб, писем, заявлений и предложений граждан и организаций, доведение до них результатов рассмотрения;

- Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ и ЧР.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально - культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников предприятия.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности г.Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные права, имеющие денежную оценку образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено предприятие, предоставлен ему в аренду.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью г.Грозного и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

Размер уставного фонда предприятия: 235144 (двести тридцать пять тысяч сто сорок четыре рубля).

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в порядке установленном

законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного настоящим Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества учредителем, так и за счет имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.8. Распоряжение имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, продажа, залог и т.д.) осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного, уполномоченным органом Мэрии г.Грозного по управлению муниципальным имуществом, при представлении Предприятием заключения о финансово-экономическом обосновании предполагаемой сделки.

3.9. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики налогов и других обязательных платежей и

перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества предприятия, ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

3.11. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15-ти процентов уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 3,5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 2,5, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере 1,5, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников предприятия в размере 2,5, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия.

4. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.4. Для выполнения уставных целей, предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в соответствии с республиканскими, территориальными и отраслевыми тарифными соглашениями, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, целям и предмету деятельности предприятия.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может привести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 01 апреля каждого года направлять учредителю, а также отраслевому органу исполнительной власти

заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- ежегодно в установленном порядке представлять в орган по управлению государственным имуществом и соответствующий отраслевой орган исполнительной власти для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет «Директор», назначенный на эту должность Мэром г.Грозного. В случае если предприятие имеет филиалы и представительства, его руководитель может именоваться «Генеральный директор», а при отсутствии указанных обстоятельств – «Директор».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем и с Зам. Мэра г.Грозного.

5.2. Директор действует от имени предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Чеченской Республики и за ее пределами.

Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества и подотчетен ему.

Прием на работу главного бухгалтера осуществляется директором по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного, и комитетом городского хозяйства г.Грозного.

5.3. Компетенция заместителей устанавливается руководителем предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, в учреждениях Чеченской Республики, Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Собственник имущества предприятия принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6. Филиалы и представительства предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, Чеченской Республики и за их пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и Чеченской Республики с согласия собственника его имущества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных в Положении утверждаются предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Реорганизация и ликвидация предприятия

7.1. Унитарное Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ и иными законами местного самоуправления.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

Межрайонная ИФНС России

по Чеченской Республике

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"26" марта 2020г.

ОГРН 1092031001039

ГРН 2102031006625

ЭКЗЕМПЛЯР ДОСВЕДА

В РЕГИСТРИРУЮЩЕЙ СЛУЖБЕ

наз сущесто

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

М. З. Ахмадов

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

