ПРОЕКТ

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного

от 28 января 2013 года № 07 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции Департаментом культуры Мэрии г. Грозного «Контроль над представлением обязательного экземпляра»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэрии города Грозного от 28 января 2013 года № 07 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции Департаментом культуры Мэрии г. Грозного «Контроль над представлением обязательного экземпляра» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 Административного регламента исполнения муниципальной функции Департаментом культуры Мэрии г. Грозного «Контроль над представлением обязательного экземпляра», утвержденного постановлением Мэрии г. Грозного от 28 января 2013 года № 07 (далее – Административный регламент) дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Департамент, или иным доступным способом.».

1.2. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.3. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#sub_1022) статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо уведомляется Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в Департамент».

1.4. Пункт 3.6 раздела 3 Административного регламента дополнить подпунктом 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.».

1.5. Пункт 3.6 раздела 3 Административного регламента дополнить подпунктом 3.6.10 следующего содержания:

«3.6.10. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Временно исполняющий

обязанности Мэра города Грозного Х.А. Бурсагов