Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Мэрии города Грозного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мэрия города Грозного объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва.  Перечень структурных подразделений, в которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв Мэрии города Грозного   | № п/п | Отдел | Группа должностей | Квалификационные требования к образованию и стажу | | --- | --- | --- | --- | |  | Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Юридический отдел департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел делопроизводства департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии  г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел организационной и контрольной работы департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел по работе с обращениями граждан департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами департамента по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуации Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Административно-организационный отдел Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел туризма и инвестиционной политики департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | |  | Отдел информационных технологий и связи департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | | Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |   Подробная информация о требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и информация об условиях прохождения муниципальной службы размещены на сайте Мэрии города Грозного в разделе «Муниципальная служба».  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.  К претендентам по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей по всем группам должностей предъявляются следующие требования:   * высшее профессиональное образование; * гражданство РФ; * возраст от 18 до 60 лет.   Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.  1-й этап конкурса – рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией.  2-й этап конкурса – тестирование и собеседование.  Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, ул. А. Шерипова, д. 12 кабинет 305, отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного, контактный телефон: 22-46-59.  Начало приема документов для участия в конкурсе: 10 час.00 мин. с 07.02.2024 г., окончание - в 18 час. 00 мин. 27.02.2024 г.  Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.  Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:  – личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;  – собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р **(в ред. от 5 марта 2018г.)**, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;  – копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);  – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  – копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  – документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  – копии документов воинского учета (для военнообязанных).  Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.  Тестирование.  Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.  В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.  В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Индивидуальное собеседование.  Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими тестирование, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности.  Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.  Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  По результатам конкурса издается распоряжение Мэрии города Грозного о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии письменного заявления муниципального служащего (гражданина) о включении в кадровый резерв.  Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Мэрии города Грозного.  Документы претендентов на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Мэрии города Грозного, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Адрес конкурсной комиссии: г. Грозный, ул. А. Шерипова, д. 12  otdelmsikp@mail.ru  Контактный телефон: 22-46-59 |