МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОЬЛЖА - ГIАЛИН МЭРИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2019 № 93

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Грозного, без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов города Грозного от 16 декабря 2010 года № 94 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Грозного и Порядка управления имуществом муниципальной казны города Грозного» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Грозного, без проведения торгов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного Алисултанова Р.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА * НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА * МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО * СОЬЛЖА-ГIАЛИН МЭРИ * ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАНЦЕЛЯРИН ГIУЛЛАКХИЙН ОТДЕЛ

Мэр города Грозного Я.С. Закриев

Приложение
к постановлению Мэрии города Грозного
от «17» 01 2019 г. № 93

Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Грозного, без проведения торгов

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов города Грозного от 16 декабря 2010 года № 94 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Грозного и Порядка управления имуществом муниципальной казны города Грозного» и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества города Грозного в аренду без проведения торгов (далее – Комиссия).

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

– муниципальное имущество города Грозного (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем на 4 года 11 месяцев;

– субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального имущества в рамках

предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

– регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

– отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

– отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

– использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Мэрии г. Грозного (далее – Мэрия).

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

9. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

10. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

11. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

12. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

– о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

– об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

13. Заключения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в месяц.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее - Комитет).

17. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Мэрию г. Грозного.

18. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

19. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

– заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

– наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

– бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

– перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– нотариально заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

20. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

– сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

– справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

– документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

21. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Поступившее в Мэрию Заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Грозного, в Комитет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления.

23. Комитет рассматривает поступившее Заявление и, в случае если Заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, представляет его на рассмотрение в Комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Заявления в Комитет.

24. Заседание Комиссии назначается не позднее 2 рабочих дней следующего за днем поступления заявления в Комиссию.

25. В случае если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложения № 1 к настоящему Порядку) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 19 Порядка, Комитет в 10 рабочих дней со дня поступления Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета с указанием причин возврата Заявления.

26. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно – факсограмм либо по электронной почте.

27. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводит оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференции.

28. По окончании заседания Комиссии секретарь Комиссии составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в пункте 12 настоящего

Порядка, вносит его на подпись председателю Комиссии и направляет 1 экземпляр подписанного заключения в Комитет с приложением документа, свидетельствующего о рассмотрении соответствующего вопроса, в течение 3 рабочих дней.

29. Комитет с учетом заключения Комиссии принимает решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

30. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается:

1) в отношении субъектов МСП:

– являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2) в случае, если:

– не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

– не выполнены условия оказания поддержки;

– ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

– при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

– наличия обременения объекта, в отношении которого подано Заявление, правами третьих лиц;

– принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано Заявление, иному юридическому (физическому) лицу,

индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

– отсутствия государственной регистрации права собственности города Грозного на объект (в случае предоставления муниципальной преференции на срок более 11 месяцев).

31. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции Комитет в течении 10 рабочих дней подготавливает проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества, за подписью Мэра;

32. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом Мэрии, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

33. После издания правового акта о предоставлении муниципальной преференции субъект МСП уведомляется Комитетом о принятом решении в течении 2 рабочих дней.

34. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа за подписью Председателя Комитета.

35. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Комитет.

36. Решения, указанные в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

37. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде
передачи муниципального имущества
города Грозного
без проведения торгов

Форма

Мэру г. Грозного

_____

_____

_____

от _____

(для индивидуального предпринимателя –
ФИО и адрес проживания, для
юридического лица - юридический
и (или) почтовый адрес)

телефон _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) муниципального нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:_____

(точный адрес здания, сооружения, подъезд, этаж)

общей площадью _____ кв. м, для использования_____

Приложение:

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде
передачи муниципального имущества
города Грозного
без проведения торгов

Перечень лиц, входящих в одну группу

Раздел 1. Перечень юридических лиц									
№ п/п	наименование	организационно-правовая форма	юридический адрес	место фактического нахождения	ИНН	основание, по которому лицо входит в группу лиц			
						код основания	количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества	порядковый номер (порядковые номера) указанного в Разделе 1 юридического лица (юридических лиц), с которым (которыми) лицо, указанное в графе 2 Раздела 1, признается входящим в одну группу по указанному в графе 7 основанию	порядковый номер (порядковые номера) указанного в Разделе 2 физического лица (физических лиц), с которым (которыми) лицо, указанное в графе 2 Раздела 1, признается входящим в одну группу по указанному в графе 7 основанию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 2. Перечень физических лиц									
№ п/п	фамилия, имя, отчество	данные документа (наименование, номер, дата и место выдачи), удостоверяющего личность физического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)				основание, по которому лицо входит в группу лиц			
		наименование и номер	дата	место выдачи	ИНН	код основания	количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества	порядковый номер (номера) указанного в Разделе 2 физического лица (физических лиц), с которым (которыми) лицо, указанное в графе 2 Раздела 2, признается входящим в одну группу по указанному в графе 7 основанию	порядковый номер (номера) указанного в Разделе 1 юридического лица (юридических лиц), с которым (которыми) лицо, указанное в графе 2 Раздела 2, признается входящим в одну группу по указанному в графе 7 основанию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10