МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2015 г. № 907

Об утверждении Положения о департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного и положений его отделов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г. Грозного от 11 августа 2015 года № 52 «О внесении изменений в структуру Мэрии города Грозного»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного согласно приложению 1.

1.2.Положение об отделе торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе рекламной информации департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. Положение об отделе инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии г. Грозного от 09 декабря 2014 года № 1257 «Об утверждении положения об отделе инвестиционной политики, туризма и внешних связей Мэрии г. Грозного».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра г. Грозного А.А. Хучиева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

Мэр города М.М.Хучиев

Приложение 1
к распоряжению
Мэрии г. Грозного
от 23.10.2015г. № 907

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте торговли и инвестиционной политики
Мэрии г. Грозного

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) является структурным подразделением Мэрии г. Грозного (далее – Мэрия), без статуса юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

1.4. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим подразделением, а также изменение наименования Департамента производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

1.5. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

II. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет Директор департамента.

Директор департамента в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра г. Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэра г. Грозного.

2.2. Департамент состоит из следующих отделов:

1) отдел торговли, промышленности, транспорта и связи;
2) отдел рекламы и информации;
3) отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Обеспечение решения вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Грозного в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, развития потребительского рынка и услуг населения, транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства, связи.

3.2. Организация деятельности по исполнению законодательства и нормативных правовых актов в области наружной рекламы, дизайна, оформления города социальной рекламой.

3.3. Формирование, реализация и контроль инвестиционной политики на территории города Грозного, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики; осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии, осуществление межотраслевой координации в сфере туризма.

IV. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Функции Департамента в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства:

4.1.1. Проведение мониторинга и анализа состояния тенденций развития, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

4.1.2. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

4.1.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности;

4.1.4. Разработка краткосрочных и перспективных прогнозов функционирования предпринимательства на территории города Грозного;

4.1.5. Организация работы по выявлению и устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства на территории города Грозного;

4.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти, и общественными организациями в вопросах поддержки и развития предпринимательства;

4.1.7. Сбор, систематизация, анализ предложений предпринимателей и принятие по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.1.8. Организация информационно-методической и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.1.9. Работа со средствами массовой информации по разъяснению политики органов местного самоуправления города Грозного в вопросах развития предпринимательства, формированию положительного общественного мнения предпринимательской деятельности;

4.1.10. Проведение работы по обращениям граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Департамента.

4.2. Функции Департамента в сфере развития потребительского рынка и услуг:

4.2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере оптовой и розничной торговли, розничных рынков, обеспечения продовольственной безопасности, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, общественного питания, защиты прав потребителей, бытового обслуживания населения;

4.2.2. Анализирует состояние (проводит мониторинг) потребительского рынка

4.2.3. Участвует в межведомственных комиссиях при проведении комплексных проверок предприятий потребительского рынка с целью выявления контрафактной продукции, пресечения ее реализации и производства;

4.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части розничной продажи алкогольной продукции на территории города Грозного;

4.2.5. Осуществляет работу по подготовке и выдаче разрешений на право организации оптовых и розничных рынков на территории города Грозного в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством;

4.2.6. Осуществляет работу по оптимизации размещения на территории города Грозного предприятий потребительского рынка всех видов и форм собственности в соответствии с существующими нормативами;

4.2.7. Формирует информационную систему «Банк данных» на территории города Грозного и ведет реестр объектов промышленности, транспорта, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли;

4.2.9. Организует и проводит городские ярмарки, конкурсы, выставки-продажи.

4.3. Функции Департамента в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного:

4.3.1. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного;

4.3.2. Осуществляет приём заявлений при оформлении нестационарных торговых объектов на территории г. Грозного;

4.3.3. Осуществляет работу по подготовке и выдаче Разрешений на право размещения и содержания нестационарных торговых объектов на территории городаГрозного;

4.3.4. Осуществляет контроль за исполнением условий на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Грозного;

4.3.5. Принимает меры согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «город Грозный» по ликвидации незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

4.4. Функции Департамента в сфере транспортной инфраструктуры:

4.4.1. Взаимодействуют с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

4.4.2. Проводит мониторинг по пропускной способности улично-дорожной сети ее загруженности, состояния дорожного покрытия с предъявлением соответствующих требований к дорожным службам, состояния сооружений на пути следования транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения;

4.4.3. Осуществляет мониторинг организаций, осуществляющих пассажирские перевозки по соблюдению действующего законодательства в части обслуживания населения и безопасности движения

4.4.4. Рассматривает и решает вопросы по поступающим жалобам граждан, предписаниям УГИБДД МВД по ЧР по проблемам, возникающим на объектах технического регулирования дорожного движения, в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Рассмотрение заявки на согласование перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.

4.6. Функции Департамента в сфере промышленности и связи:

4.6.1. Проводит комплексный анализ и прогнозирование, включая определение приоритетных направлений, развития промышленности и связи на территории города Грозного;

4.6.2. В пределах компетенции Департамента, участвует в разработке и организации мероприятий по реализации целевых программ, направленных на стабилизацию работы промышленных предприятий города Грозного.

4.6.3. Осуществляет мониторинг развития и состояния промышленности на территории города Грозного, выявляет наличие административных барьеров, принимает меры по их устранению;

4.6.4. Оказывает содействие в решении вопросов развития и эксплуатации почтовой связи и электросвязи на территории города Грозного.

4.7. Функции Департамента в сфере организации работы по упорядочению и комплексному развитию наружной рекламы и информации:

4.7.1. Разрабатывает предложения по формированию городской политики в области рекламы и дизайна;

4.7.2. Осуществляет прием заявлений на размещение рекламных конструкций, подготовку документов для проведения торгов (конкурса, аукциона);

4.7.3. Осуществляет работу по подготовке и выдаче разрешительных документов на право размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного;

4.7.4. Осуществляет контроль размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного, ее соответствие выданным разрешениям и документам заявителя;

4.7.5. Разрабатывает предложения по развитию базы рекламных конструкций, размещаемых на имуществе города Грозного;

4.7.6. Осуществляет согласование проектов размещения рекламных конструкций с Госкомитетом Архитектуры и строительства Чеченской Республики под развитие базы рекламных конструкций на муниципальной собственности;

4.7.7. Прогнозирует и готовит аналитические обзоры на перспективу развития рекламы на территории городаГрозного;

4.7.8. Участвует в создании художественно-эстетической концепции городской среды;

4.7.9. Осуществляет планирование и прогнозирование доходов бюджета города Грозного от установки рекламных конструкций, и информационных конструкций, на имуществе и земельных участках города Грозного, а также поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на их установку;

4.7.10. Осуществляет ведение реестра объектов наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

4.8. Функции Департамента в сфере инвестиционной политики:

4.8.1. Создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности;

4.8.2. Изучение спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций;

4.8.3. Подготовка заключений на инвестиционные предложения, осуществляемые на территории города Грозного;

4.8.4. Осуществление мониторинга, сопровождения и контроляинвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного.

4.9. Функции Департамента в сфере туризма и внешних связей:

4.9.1. Осуществление межотраслевой координации в сфере туризма;

4.9.2. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма;

4.9.3. Организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья.

V. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь отраслевым, структурным и территориальным подразделениям Мэрии города Грозного, учреждениям и организациям независимо от их форм собственности и принадлежности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2. Контролировать деятельность подведомственных предприятий в рамках действующего законодательства;

5.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых, структурных и территориальных подразделений Мэрии города Грозного, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций;

5.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.6. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий для достижения поставленных перед Департаментом целей и реализации возложенных функций.

5.7. Готовить предложения по формированию бюджета города Грозного в соответствии с целями и задачами Департамента;

5.8. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Грозного, в пределах компетенции Департамента;

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми

актами города Грозного, в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах его компетенции.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Грозного;

6.2. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Директор Департамента осуществляет руководство и обеспечивает выполнение Департаментом возложенных на него задач и функций.

6.4. Директор Департамента:

-непосредственно подчиняется Мэру и заместителю Мэра, курирующему Департамент;

- представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;

-осуществляет прием граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

- представляет отчет о работе Департамента заместителю Мэра города Грозного, координирующему деятельность Департамента;

- несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением на Департамент в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Департамента;

- представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Департамента;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента трудовой дисциплины;

- вносит заместителю Мэра, курирующему данное направление представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные права, необходимые для реализации возложенных на Департамент полномочий.

Приложение 2
к распоряжению
Мэрии г. Грозного
от 23.10.2015г. № 907

Положение
об отделе торговли, промышленности, транспорта и связи
Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Отдел торговли, промышленности, транспорта и связи Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее - Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.2. Полное наименование отдела – отдел торговли, промышленности, транспорта и связи Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, сокращенное наименование отдела - отдел торговли, промышленности, транспорта и связи Мэрии города Грозного

1.3. Отдел входит в Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного наряду с отделом рекламной информации и отделом инвестиционной политики, МСП, туризма и внешних связей.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

1) начальник;
2) заместитель начальника;
3) три главных специалиста;
4) три ведущих специалиста;
5) специалист первого разряда.

2.2. В структуру Отдела входит также сектор промышленности, транспорта и связи в следующем составе:

1) главный специалист;

2) два ведущих специалиста.

III. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие в работе предприятий транспорта, промышленности, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

3.3. Формирование информационной системы «Банк данных» на территории города Грозного и ведение реестра объектов промышленности, транспорта, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

3.4. Реализация полномочий Департамента в сфере развития малого и среднего предпринимательства города Грозного;

3.5. Содействие развитию в городе Грозном предпринимательства посредством оказания комплексной разнообразной поддержки малому и среднему предпринимательству;

3.6. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения;

3.7. Выявление и комплексное решение существующих проблем деятельности малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организация и контроль за выполнением законодательных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного по вопросам промышленности, транспорта, малого и среднего предпринимательства.

4.2. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.3. Участие в формировании прогнозов перспективного и текущего развития, в разработке целевых комплексных программ экономического и социального развития города, с привлечением к этой работе промышленных предприятий, предприятий транспорта.

4.4. Сбор и аналитическая обработка информации о показателях развития малого и среднего предпринимательства, оценка перспектив и направлений предпринимательства.

4.5. Взаимодействие с некоммерческими организациями, общественными объединениями, коммерческими банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.6. Осуществление мониторинга состояния предприятий промышленности, транспорта и внесение предложений по его оптимизации;

4.7. Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, по соблюдению действующего законодательства в части обслуживания населения, безопасности движения;

4.8. Содействие руководству предприятий промышленности, транспорта в период ГО и ЧС. При необходимости координация и исполнение всех утвержденных мероприятий.

4.9. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы отдела.

4.10. Рассмотрение поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

V. Права отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Запрашивать и получать в отделах Мэрии города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящие в компетенцию отдела.

5.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающихся деятельности отдела.

5.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте торговли и инвестиционной политики, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного, и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником отдела.

6.4. Начальник отдела торговли, промышленности, транспорта и связи:

- осуществляет руководство отделом;
- организует деятельность отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;
- координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;
- дает поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;
- вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление и начальнику Департамента торговли и инвестиционной политики предложение о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда материально технического обеспечения сотрудников отдела;
- организует мероприятия отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;
- осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г.Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного, возложенных на Отдел;
- представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

- осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VII.Заключительные положения

7.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

7.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

7.3.Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Приложение 3
к распоряжению
Мэрии г. Грозного
от 23.10.2015г. № 907

Положение
об отделе рекламной информации
Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Отдел рекламной информации департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее - Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.2. Полное наименование отдела – рекламной информации Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, сокращенное наименование отдела - отдел рекламной информации Мэрии г. Грозного

1.3. Отдел входит в Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного наряду с отделом торговли, промышленности, транспорта и связи и отделом инвестиционной политики, МСП, туризма и внешних связей.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

1) начальник;
2) два главных специалиста;
3) два ведущих специалиста.

III. Задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

- разработка, утверждение, осуществление политики Департамента в сфере рекламы и контроль за ее выполнением;
- анализ работы Департамента по рекламному направлению и повышение эффективности его работы;
- владение полной информацией о размещении рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного;
- координация деятельности по размещению на территории города рекламных и информационных конструкций;
- осуществление работы по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;
- осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы;

3.2. Для выполнения поставленных задач, отдел осуществляет следующие функции:

- осуществление деятельности по заказу на изготовление и размещение социальной рекламы;
- паспортизация рекламных и информационных конструкций;
- прием заявлений и подготовка документов для оформления разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Грозного, в том числе подготовка документов для рассмотрения их на конкурсной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществление согласований с другими уполномоченными органами, необходимые для принятия решений;
- подготовка проектов решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также об отказе в выдаче разрешений и их аннулировании;
- подготовка и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с законодательством;
- осуществление контроля за техническим состоянием, внешнего вида и целевого использования рекламных и информационных конструкций;
- выявление и пресечение фактов нарушения действующего законодательства о рекламе и иных нормативных правовых актов в сфере размещения рекламных конструкций на территории города и принятие мер к их устранению;
- подготовка проектов предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных и информационных конструкций, выдача данных предписаний и осуществление контроля за их демонтажем в соответствии с действующим законодательством;

- создание и сопровождение в автоматизированной информационной системе накопления ресурсов по учету размещения в городе объектов наружной рекламы и информации;

- осуществляет ведение реестра объектов наружной рекламы и информации на территории города Грозного;

- подготовка материалов для заключения договоров (соглашений) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Грозного, а также на размещение социальной рекламы;

- подготовка и оформление документов для подписания соглашений о соблюдении требований, предъявляемых к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламных (информационных) конструкций, размещаемых на территории города;

- подготовка статистических отчетов, ведение реестра по полученным денежным средствам, составление сметы расходов, подготовка еженедельной и ежемесячной информации о состоянии наружной рекламы и информации на территории города;

- осуществление необходимых мер по использованию новых технологий и материалов в оснащении объектов наружной рекламы и информации, объектов праздничного и тематического оформления города;

- проведение сверки с рекламными агентствами по полученным разрешениям на установку рекламных конструкций и перечисленным денежным средствам за размещение рекламы на муниципальной собственности города Грозного;

- разработка предложений по развитию базы рекламных и информационных конструкций, размещаемых на муниципальной собственности, осуществление взаимодействие с ГИБДД при УВД по городу Грозному и другими согласующими органами;

- осуществление выезда для определения места размещения рекламных и информационных конструкций и контроль за представлением акта выполненных работ по их установке;

- организация распространения социальной наружной рекламы на стендовых рекламных конструкциях;

- разработка предложений по формированию городской политики в области рекламы и дизайна;

- разработка эскизных проектов социальной рекламы целевых городских программ, подготовка предложений по её размещению, осуществление заказа на изготовление и распространение социальной рекламы;

- осуществление контроля за размещением рекламных и информационных конструкций, установленных на территории города, их целевого использования, художественно - эстетического оформления и соответствия выданной разрешительной документации, а также подготовка предложений по их обновлению и реставрации;

- проведение мониторинга (обследования) установленных рекламных и информационных конструкций на территории города с целью выявления нарушений, связанных с их эксплуатацией и принятие соответствующих мер по результатам проведенных обследований;

- осуществление мероприятия по выявлению самовольно установленных рекламных и информационных конструкций. Составление актов о выявленных нарушениях и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных и информационных конструкций;

- направление в орган (должностному лицу), уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы по выявленным фактам самовольной установки рекламных конструкций для принятия мер административного воздействия к нарушителям законодательства о рекламе;

- осуществление планирования, прогнозирования и сбор денежных средств в бюджет города Грозного от установки рекламных и информационных конструкций на муниципальной собственности города Грозного, а также поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на их установку;

- подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы отдела;

- рассматривание поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления поставленных задач отдел имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Департамента, отделах Мэрии города Грозного, а также уполномоченных органах (должностных лиц) информацию, необходимую для выполнения задач и функций, относящихся к компетенции отдела;

- предоставлять на рассмотрение директора Департамента предложения о прекращении договора или аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции или отказе в регистрации информационной конструкции;

- направлять уведомления рекламораспространителям с запросом необходимых данных, связанных с установкой рекламных и информационных конструкций;

- письменно обращаться к директору Департамента при необходимости принудительного осуществления демонтажа рекламной или информационной конструкции в судебном порядке.

4.2. Отдел обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности;
- организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом Департамента и данным положением;
- отчитываться в своей работе перед директором Департамента;

беречь и рационально использовать муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

- рассматривать заявления, обращения, пожелания граждан, а также жалобы по предмету деятельности отдела, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

V.Заключительные положения

5.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

5.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

5.3.Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Приложение 4
к распоряжению
Мэрии г. Грозного
от 23.10.2015г. №907

Положение
об отделе инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного (далее – Мэрия).

1.2. Полное наименование Отдела – отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, сокращенное наименование отдела - Отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей Мэрии г. Грозного.

1.3. Отдел входит в Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного наряду с отделом рекламной информации и отделом торговли, промышленности, транспорта и связи.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

1) начальник;
2) два главных специалиста;
3) два ведущих специалиста.

III. Основные задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

формирование, реализация и контроль инвестиционной политики на территории города Грозного, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики;

осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии;

организация мероприятий по развитию экономического потенциала города Грозного;

осуществление деятельности по привлечению и реализации инвестиционных проектов города Грозного;

участие в переговорах, форумах, выставках, симпозиумах, конференциях, ярмарках и других мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов, касающихся внешних связей муниципального образования города Грозного;

осуществление необходимых мер по созданию на территории города Грозного благоприятных условий для развития туризма;

определение приоритетных направлений развития предпринимательства в г. Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения;

анализ эффективности реализуемых программ развития предпринимательства, а также решений, принимаемых органами местного самоуправления г. Грозного в данной сфере;

разработка и реализация мероприятий по устранению необоснованных административных ограничений на пути развития предпринимательства;

разработка мероприятий по формированию инфраструктуры, консультативной, информационной и финансовой (гранты) поддержке субъектов предпринимательства г. Грозного;

учет и обобщение предложений субъектов предпринимательства г.Грозного с целью разработки программ дальнейшего развития предпринимательства в г. Грозном;

содействие субъектам предпринимательства г.Грозного в установлении межрегиональных и международных контактов.

IV. Функции Отдела

4.1. Основными функциями отдела являются:

создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности;

изучение спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций;

подготовка заключений на инвестиционные предложения, осуществляемые на территории города Грозного;

осуществление мониторинга, сопровождения и контроля инвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного;

обеспечение мер по оказанию консультативной, информационной поддержки в деятельности инвесторов в городе Грозный;

ведение реестра инвестиционных контрактов и площадок города Грозного;

осуществление межотраслевой координации в сфере туризма;

участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма;

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в туристскую индустрию города Грозного;

анализ эффективности форм и методов муниципального воздействия на организационно-экономические процессы в сфере туризма и экскурсионной деятельности, внесение предложений по их совершенствованию;

содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере туризма;

осуществление рекламно-информационных мероприятий в целях развития туризма на территории города Грозного;

организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья;

организация работы с иностранными и отечественными инвесторами, инвестиционными группами и предприятиями в целях привлечения инвестиций в экономику города Грозного. Подготовка документов (программ, протоколов, инвестиционных контрактов);

подготовка проектов договоров и соглашений, направленных на расширение и укрепление торгово-экономических, научно-технических и социально - культурных связей города Грозного;

организация работы с иностранными гражданами и зарубежными организациями в ходе их пребывания в городе;

организация зарубежных протокольных визитов руководства Мэрии, подготовка выездных документов;

оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии по вопросам инвестиционной политики;

сбор, предварительная проработка и первичное рассмотрение предложений, поступивших в Мэрию от иностранных и местных юридических и физических лиц о возможностях сотрудничества в области внешних связей;

содействие развитию в муниципальном образовании город Грозный различных форм международного сотрудничества;

внесение в установленном порядке предложений о служебных командировках за пределы Чеченской Республики, Российской Федерации сотрудников Мэрии, в том числе для работы на международных выставках, ярмарках и участия в конференциях, симпозиумах, других мероприятиях;

ведение деловой переписки, в том числе на иностранных языках, с городами-побратимами муниципального образования города Грозного,

дипломатическими представительствами иностранных государств, в Российской Федерации, зарубежными компаниями, фирмами, организациями и иностранными гражданами;

оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии по вопросам внешнеэкономической деятельности;

участие в организации межрегиональных и международных торгово-промышленных выставок, ярмарок, семинаров в городе Грозном, а также в организации городских выставок и экспозиций в субъектах Российской Федерации и за рубежом;

разработка и внесение на рассмотрение правовых актов по вопросам инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством в сфере инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей.

осуществляет мероприятия по реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ в области развития предпринимательства.

проводит анализ развития предпринимательства в г. Грозном и эффективности применения мер его поддержки, разрабатывает прогноз развития предпринимательства, готовит предложения по приоритетным направлениям и формам его поддержки.

участвует в разработке предложений по вопросам земельно-имущественных отношений в области предпринимательства г. Грозного.

взаимодействует с некоммерческими организациями и общественными объединениями, при проведении политики в области развития предпринимательства в г. Грозном.

взаимодействует с организациями поддержки предпринимательства, банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в г. Грозном.

проводит экспертизу, анализ и дает оценку инвестиционным проектам, направленным на развитие предпринимательства в г. Грозном.

принимает участие в осуществлении комплекса мероприятий по созданию фондов, бизнес-центров и других объектов инфраструктуры, обеспечивающих поддержку субъектов предпринимательства г. Грозного.

организует проведение исследований, опросов субъектов предпринимательства г. Грозного для выяснения тенденций развития предпринимательства, выявления насущных проблем предпринимателей города.

оказывает поддержку в организации и деятельности союзов (ассоциаций, объединений) субъектов предпринимательства г. Грозного.

оказывает консультативно-методическую помощь предприятиям и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в области предпринимательства.

осуществляет сбор, накопление и хранение муниципальных информационных ресурсов в сфере предпринимательства г. Грозного.

разрабатывает проекты постановлений Мэрии г. Грозного, регулирующих деятельность, относящуюся к компетенции отдела.

V. Права Отдела

5.1. Отдел для исполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, сведения и материалы, не являющиеся государственной тайной и необходимые для разработки планов, программ, составления прогнозов и отчётов, осуществления иных возложенных на Отдел функций;

пользоваться в установленном порядке банками данных Мэрии;

участвовать в пределах своей компетенции в работе межрегиональных органов и организаций, оказывать содействие предприятиям и организациям города Грозного в установлении связей с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;

контролировать и требовать от руководителей отраслевых и территориальных органов муниципального образования города Грозного выполнения установленных Мэром города Грозного (далее – Мэр) заданий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Мэра предложения по вопросам в установленной сфере деятельности;

создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности;

привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности;

в пределах своей компетенции вносить на рассмотрение и утверждение Мэра проекты контрактов и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел полномочий в порядке, установленном законодательством;

осуществлять иные права в соответствии с федеральными и республиканскими законами, муниципальными правовыми актами.

вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии г. Грозного аналитические, информационные (справочные и статистические) материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

привлекать для подготовки отчетных и иных материалов специалистов структурных подразделений департамента.

взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления г. Грозного по вопросам стимулирования

предпринимательства, создания и развития инфраструктуры поддержки предпринимательства.

пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой Мэрии г. Грозного.

иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Мэрии г. Грозного, необходимые для решения задач и функций отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии и текущими планами работы Отдела.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник департамента;

6.3. Информационное, информационно-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие отделы и структурные подразделения Мэрии;

6.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности Мэром.

6.5. Начальник Отдела:

непосредственно подчиняется Мэру, заместителю Мэра, курирующему Отдел и начальнику Департамента;

организует деятельность Отдела и несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит в установленном порядке предложения, проекты постановлений, распоряжений на рассмотрение Мэра;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра, курирующему данное направление и начальнику Департамента представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6.6. Сотрудники Отдела выполняют свои обязанности, установленные должностными инструкциями, и несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

VII.Заключительные положения

7.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра г. Грозного, директору Департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

7.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

7.3.Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				