МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОЬЛЖА - ГІАЛИН МЭРИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

05.03.2026 № 236

г. Грозный

Об утверждении Положения о департаменте экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с преобразованием штатных единиц департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Положение об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Положение об отделе транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Грозного Адаева Ш.Ю.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАНЦЕЛЯРИН ПУЛЛАКХИЙН ОТДЕЛ

Мэр города Грозного Х.-М.Ш. Кадыров

Приложение №1
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «05» 03 2026 года №236

Положение
о департаменте экономики, транспорта
и муниципального заказа Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Департамент экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии города Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами Мэрии города Грозного, органами местного самоуправления города Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики и Российской Федерации, городами - побратимами города Грозного Российской Федерации и зарубежных стран.

II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор департамента.

Директор департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра города Грозного.

В случае отсутствия директора департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Департамента входят отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного, отдел транспорта и организации дорожного движения Мэрии города Грозного, отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии города Грозного.

III. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития города Грозного.

3.2. Участие в процессе разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проектов целевых планов и программ социально-экономического развития города Грозного, решение задач, вытекающих из государственных программ Российской Федерации и Чеченской Республики, предусматривающих социально-экономическое развитие города Грозного.

3.4. Участие в разработке проекта местного бюджета города Грозного на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного.

3.6. Обеспечение проведения на территории города Грозного единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления.

3.7. Подготовка документов для проведения торгов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.;

3.8. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;

3.9. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок)

3.10. Содействие в работе предприятий транспорта независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного в соответствии с законодательными актами

Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.11. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

3.12 Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки на предмет соблюдения действующего законодательства в части обслуживания населения.

3.13. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Грозного, в том числе:

обследование дорожных условий, состояния проезжей части улиц, дорог, мостов и остановочных пунктов по маршрутам общественного транспорта;

согласование маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных, а также опасных грузов;

обследование железнодорожных переездов.

3.14. Взаимодействие с УГИБДД МВД по Чеченской Республике и ОГИБДД УМВД России по городу Грозный по вопросам улучшения организации дорожного движения на территории города и разработки мероприятий по результатам проведенного анализа аварийности.

IV. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участие в формировании стратегии социально-экономического развития города Грозного.

4.2. Участие в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки отраслей социальной сферы, общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства и социальной поддержки, и защиты отдельных слоев населения с учетом экономических возможностей Мэрии города Грозного.

4.3. Координация разработки перспективных и текущих программ развития города Грозного, включая подготовку прогноза социально-экономического развития города Грозного. Проведение мониторинга социально-экономической ситуации в городе Грозном.

4.4. Разработка Паспорта муниципального образования «город Грозный».

4.5. Разработка с участием структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов Мэрии города Грозного программ социально-экономического развития.

4.6. Подготовка прогнозных показателей в социально-экономическом развитии города Грозного.

4.7. Разработка с участием структурных подразделений Мэрии города Грозного, планов капитальных вложений на очередной финансовый год по соответствующему разделу расходов городского бюджета.

4.8. Анализ выполнения планов и программ, осуществление мониторинга использования капитальных вложений.

4.9. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного за предыдущий период (3 года) по разделам.

4.10. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного текущего финансового года.

4.11. Сбор заявок от главных распорядителей, распорядителей, бюджетополучателей на необходимые финансовые средства бюджета г. Грозного для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год с приложением экономического обоснования.

4.12. Подготовка предложений по внесению изменений в бюджет текущего финансового года.

4.13. Разработка прогноза плана по собственным доходам на очередной финансовый год, включая налоговые и неналоговые доходы.

4.14. Подготовка совместно с Департаментом финансов города Грозного проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.15. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.16. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.17. Рассмотрение предложений об установлении цен (тарифов), проверка соответствия указанных предложений требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.18. Разработка и представление на утверждение муниципальных нормативно-правовых актов, формирование цен и тарифов в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.19. Рассмотрение расчетов и согласование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих регулированию.

4.20. Расчет и регулирование надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

4.21. Осуществление информационной и консультативной деятельности по вопросам ценообразования и правильности применения цен (тарифов), оказание необходимой помощи предприятиям и организациям города Грозного по вопросам формирования цен.

4.22. Подготовка материалов к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

расчет размера обеспечения заявки на участие в конкурсе;

расчет размера обеспечения исполнения обязательств.

4.23. Работа на площадке официального общероссийского сайта https://torgi.gov.ru/index.html в сети Интернет:

размещение извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

размещение конкурсной документации;

размещение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

размещение протоколов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным (ми) домом (домами).

4.24. Организация и проведение закупочных процедур для нужд Мэрии города Грозного в рамках Федерального закона о контрактной системе:

разработка и представление на утверждение на основе представленной муниципальной заявки, спецификации и иной необходимой информации, конкурсной документации, документации об аукционе и других форм торгов в соответствии с действующим законодательством;

размещение и публикация информации о размещении муниципального заказа;

подготовка проектов муниципальных контрактов, для заключения по итогам проведения торгов;

ведение реестра заключенных муниципальных контрактов.

4.25. Формирование сводного Плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и внебюджетными источниками, с разбивкой по кварталам.

4.26. Размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана-графика осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Мэрии города Грозного, а также осуществление контроля за их реализацией и, в случае необходимости, корректировка данного плана.

4.27. Обеспечение сохранности документации по осуществленным закупочным процедурам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.28. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости,

осуществляется подготовка изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки.

4.29. Участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещение их в единой информационной системе.

4.30. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, осуществление согласования решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок.

4.31. Включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

4.32. Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.33. Подготовка проектов нормативных правовых актов города Грозного, касающихся реализации Федерального закона о контрактной системе.

4.34. В пределах своих полномочий и на основании заявления заказчика принятие решения о возможности осуществления закупок продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи Отделом предписания об отмене результатов конкурса или электронного аукциона.

4.35. Рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего на действия (бездействие), нарушающие права и законные интересы участника закупки.

4.36. В соответствии со ст. 99 Федерального закона о контрактной системе проведение в пределах своих полномочий плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами:

подготовка плана проверок бюджетных учреждений города Грозного на предмет нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

подготовка проектов нормативных-правовых актов о проведении плановых проверок;

подготовка и направление уведомления о проведении проверок;

составление актов о результатах проведения проверок и их размещение на официальном сайте Единой информационной системы;

подготовка информации о выданных предписаниях по результатам проведении плановых и внеплановых проверок.

4.37. Взаимодействие (при необходимости) с уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чеченской Республики, структурными подразделениями Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.38. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок.

4.39. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.40. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.41. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, принятие по ним необходимых мер.

4.42. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.43. Взаимодействие с подрядными организациями, выполняющими работы по эксплуатации, ремонту и технологическому обслуживанию технических средств организации дорожного движения.

4.44. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Департамента.

4.45. Рассмотрение поступающих в Департамент обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

4.46. Участие в комиссиях, в рабочих группах по вопросам, предусмотренным функциями Департамента

4.47. Отдел выполняет иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Департамента.

V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений по вопросам компетенции Департамента.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, функциональными, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями и учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Департамента.

5.5. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Департамента.

5.6. На осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

5.7. Контролировать и требовать от руководителей отраслевых и территориальных органов Мэрии города Грозного выполнения установленных Мэром города Грозного заданий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.8. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по вопросам деятельности Департамента.

5.9. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Департамента.

5.10. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными и республиканскими законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.11. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Мэра города Грозного, решений Грозненской городской Думы, письма и запросы.

5.12. Осуществлять взаимодействие с органами муниципального финансового контроля, органами ведомственного контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, в том числе организовывать и проводить совместные проверки.

5.13. При осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

5.14. На осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Непосредственную координацию деятельности Департамента осуществляет заместитель Мэра города Грозного, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра города Грозного.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются их должностными инструкциями.

6.5. В рамках организации деятельности Департамента его директор:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, координирует взаимодействие его структурных подразделений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

участвует в совещаниях Мэра города Грозного и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся работы Департамента;

участвует в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

по поручению Мэра города Грозного и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра города Грозного представляет Мэрию в государственных и общественных организациях, учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

вносит предложения о назначении на должность работников Департамента;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Департамента, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Департамента;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Департамента;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики возложенных на Мэрию города Грозного по вопросам деятельности Департамента, а также поручений Мэра города Грозного, заместителей Мэра г. Грозного;

представляет Департамент на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с участием Департамента;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах его компетенции.

VII. Финансовое обеспечение Департамента

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Департамента

Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными

инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения

Ликвидация, реорганизация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии города Грозного, а также изменение наименования Департамента производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.2. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением о Департаменте:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Приложение №2
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «05» 03 2026 года №236

Положение
об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития города Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии города и отделом транспорта и организации дорожного движения Мэрии города Грозного входит в департамент экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о департаменте и настоящим Положением иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития города Грозного.

2.2. Участие в процессе разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.3 Разработка проектов целевых планов и программ социально - экономического развития города Грозного, решение задач, вытекающих из государственных программ Российской Федерации и Чеченской Республики, предусматривающих социально-экономическое развитие города Грозного.

2.4. Участие в разработке проекта местного бюджета города Грозного на очередной финансовый год и плановый период.

III. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Участие в формировании стратегии социально-экономического развития города Грозного.

3.2. Участие в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки отраслей социальной сферы, общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства и социальной поддержки, и защиты отдельных слоев населения с учетом экономических возможностей Мэрии города Грозного.

3.3. Координация разработки перспективных и текущих программ развития города Грозного, включая подготовку прогноза социально-экономического развития города Грозного. Проведение мониторинга социально-экономической ситуации в городе Грозном.

3.4. Разработка Паспорта муниципального образования «городской округ «город Грозный».

3.5. Разработка с участием структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов Мэрии города Грозного программ социально-экономического развития.

3.6. Подготовка прогнозных показателей в социально-экономическом развитии города Грозного.

3.7. Разработка с участием структурных подразделений Мэрии города Грозного планов капитальных вложений на очередной финансовый год по соответствующему разделу расходов городского бюджета.

3.8. Анализ выполнения планов и программ, осуществление мониторинга использования капитальных вложений.

3.9. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного за предыдущий период 3 (три) года по разделам.

3.10. Проведение анализа исполнения бюджета города Грозного текущего финансового года.

3.11. Сбор заявок от главных распорядителей, распорядителей, бюджетополучателей на необходимые финансовые средства бюджета г. Грозного для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год с приложением экономического обоснования.

3.12. Подготовка предложений по внесению изменений в бюджет текущего финансового года.

3.13. Разработка прогноза плана по собственным доходам на очередной финансовый год, включая налоговые и неналоговые доходы.

3.14. Подготовка совместно с Департаментом финансов Мэрии города Грозного проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

3.16. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

3.17. Отдел выполняет и иные функции по реализации экономической и бюджетной политики Мэрии города Грозного.

IV. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций, расположенных на территории города Грозного, материалы по программам и прогнозам социально-экономического развития, а также отчетность территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике, необходимую для составления программ и прогнозов социально-экономического развития города Грозного, подготовки информации и предложений по экономическим вопросам.

4.2. Проводить мониторинг реализации муниципальных программ, реализуемых на территории города Грозного.

4.3. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов социально-экономического развития города Грозного и иных вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Контролировать на территории города деятельность предприятий и организаций муниципальной собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

4.7. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

4.8. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

4.9 Осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

5.3. Права и обязанности служащих Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и служащих Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Отдела, и директору Департамента предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании, а также улучшении условий труда, материально технического обеспечения служащих Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными,

отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями, для выполнения возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного, директора департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству, действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Финансовое обеспечение Отдела

6.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

VIII. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору департамента.

9.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Приложение № 3
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «05» февраля 2026 года № 2-36

Положение
об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного;

организация и проведение закупочных процедур для нужд Мэрии города Грозного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

проведение контрольных мероприятий на предмет исполнения требований законодательства в рамках осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел наряду с: отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного и отделом транспорта и организации дорожного движения Мэрии города Грозного входит в департамент экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее –Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного.

2.2. Содействие обеспечению устойчивой работы предприятий и учреждений в жилищно-коммунальном хозяйстве, независимо от форм собственности, методом сбалансированного регулирования соотношения стоимости услуг (работ) и уровня платежеспособности населения.

2.3. Обеспечение проведения на территории города Грозного единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления.

2.4. Подготовка документов для проведения торгов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок).

III. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Рассмотрение предложений об установлении цен (тарифов), проверка соответствия указанных предложений требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.2. Разработка и представление на утверждение муниципальных нормативно-правовых актов, формирование цен и тарифов в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.3. Рассмотрение расчетов и согласование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих регулированию.

3.4. Расчет и регулирование надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

3.5. Осуществление информационной и консультативной деятельности по вопросам ценообразования и правильности применения цен (тарифов), оказание необходимой помощи предприятиям и организациям города Грозного по вопросам формирования цен.

3.6. Подготовка материалов к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

расчет размера обеспечения заявки на участие в конкурсе;

расчет размера обеспечения исполнения обязательств.

3.7. Работа на площадке официального общероссийского сайта https://torgi.gov.ru/index.html в сети Интернет:

размещение извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

размещение конкурсной документации;

размещение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

размещение протоколов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным (ми) домом (домами).

3.8. Организация и проведение закупочных процедур для нужд Мэрии города Грозного в рамках Федерального закона о контрактной системе:

разработка и представление на утверждение на основе представленной муниципальной заявки, спецификации и иной необходимой информации, конкурсной документации, документации об аукционе и других форм торгов в соответствии с действующим законодательством;

размещение и публикация информации о размещении муниципального заказа;

подготовка проектов муниципальных контрактов, для заключения по итогам проведения торгов;

ведение реестра заключенных муниципальных контрактов.

3.9. Формирование сводного Плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и внебюджетными источниками, с разбивкой по кварталам.

3.10. Размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана-графика осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Мэрии города Грозного, а также осуществление контроля за их реализацией и, в случае необходимости, корректировка данного плана.

3.11. Обеспечение сохранности документации по осуществленным закупочным процедурам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости, осуществляется подготовка изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки.

3.13. Участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещение их в единой информационной системе.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, осуществление согласования решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок.

3.15. Включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

3.16. Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.17. Подготовка проектов нормативных правовых актов города Грозного, касающихся реализации Федерального закона о контрактной системе.

3.18. В пределах своих полномочий и на основании заявления заказчика принятие решения о возможности осуществления закупок продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи Отделом предписания об отмене результатов конкурса или электронного аукциона.

3.19. Рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего на действия (бездействие), нарушающие права и законные интересы участника закупки.

3.20. В соответствии со ст. 99 Федерального закона о контрактной системе проведение в пределах своих полномочий плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами:

подготовка плана проверок бюджетных учреждений города Грозного на предмет нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

подготовка проектов нормативных-правовых актов о проведении плановых проверок;

подготовка и направление уведомления о проведении проверок;

составление актов о результатах проведения проверок и их размещение на официальном сайте Единой информационной системы;

подготовка информации о выданных предписаниях по результатам проведении плановых и внеплановых проверок.

3.21. Взаимодействие (при необходимости) с уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чеченской Республики, структурными подразделениями Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.22. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок.

3.23. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

3.24. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

3.25. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, принятие по ним необходимых мер.

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции;

вносить на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений предложения по вопросам компетенции Отдела;

взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями;

пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела;

на материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела;

участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела;

осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах своей компетенции.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекая для участия представителей структурных подразделений Мэрии города Грозного и организаций города Грозного.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

4.5. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Мэра города Грозного, решений Грозненской городской Думы, письма и запросы.

4.6. Осуществлять контроль, в пределах своей компетенции, за ценами (тарифами) в муниципальных учреждениях и предприятиях на территории города Грозного.

4.7. Выносить на рассмотрение заместителя Мэра города Грозного, курирующего деятельность Отдела, документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Координировать деятельность муниципальных заказчиков города Грозного по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по размещению муниципального заказа.

4.9. Готовить и направлять в установленном порядке предложения о принятии решения по вопросам порядка проведения торгов.

4.10. При проведении в установленном порядке плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

4.11. Запрашивать и получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.12. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок:

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.13. Приглашать в установленном порядке представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в связи с находящимися в производстве делами об административных правонарушениях для получения от них необходимых объяснений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4.14. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации.

4.15. Осуществлять взаимодействие с органами муниципального финансового контроля, органами ведомственного контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, в том числе организовывать и проводить совместные проверки.

4.16. Имеет иные права, предоставленные действующим законодательством по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим

Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

5.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

5.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

5.5. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о назначении на должность работников Отдела (входит в состав конкурсной комиссии, в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса), поощрении (дисциплинарном взыскании), улучшении условий труда и материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями

в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VI. Финансовое обеспечение Отдела

6.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

VIII. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

9.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.	Начальник отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Межиев Саид-Али Абдуллаевич		
2.	Заместитель начальника отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Хажмерзаев Жамалай Харонович		
3.	Главный специалист отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Дутаев Магомед Шарпидеевич		
4.	Главный специалист отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Дикаева Лиана Баудеевна		
5.	Главный специалист отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Момуев Райбек Аптиевич		
6.	Главный специалист отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок	Яхьяев Асхаб Турпалалиевич		
7.				
8.				
9.				
10.				

Приложение № 4
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «05» 03 2026 года № 236

Положение
об отделе транспорта и организации дорожного движения
департамента экономики, транспорта и муниципального заказа
Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения общественным транспортом и осуществление разработки мероприятий в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования города Грозный.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – ОТ и ОДД Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом экономики и бюджетного планирования, отделом тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии города Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Задачи отдела

2.1. Содействие в работе предприятий транспорта независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

2.2. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

2.3 Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки на предмет соблюдения действующего законодательства в части обслуживания населения.

2.4. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Грозного, в том числе:

обследование дорожных условий, состояния проезжей части улиц, дорог, мостов и остановочных пунктов по маршрутам общественного транспорта;

согласование маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных, а также опасных грузов;

обследование железнодорожных переездов.

2.5. Взаимодействие с УГИБДД МВД по Чеченской Республике и ОГИБДД УМВД России по городу Грозный по вопросам улучшения организации дорожного движения на территории города и разработки мероприятий по результатам проведенного анализа аварийности.

III. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

3.2. Взаимодействие с подрядными организациями, выполняющими работы по эксплуатации, ремонту и технологическому обслуживанию технических средств организации дорожного движения.

3.3. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

3.4. Рассмотрение поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

3.5. Участие в комиссиях, в рабочих группах по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

3.6. Отдел выполняет иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Отдела.

IV Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в отделах Мэрии города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящие в компетенцию отдела.

4.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающихся деятельности Отдела.

4.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра города Грозного в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству, действий в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного, и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

5.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником отдела.

5.4. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом;

организует деятельность отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;

дает поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда материально технического обеспечения сотрудников отдела;

организует мероприятия отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству, действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VI. Финансовое обеспечение Отдела

6.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

VIII. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

9.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				