



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017г

№ 90

О внесении изменения в постановление Мэрии города Грозного от 22 февраля 2017 года № 45 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного»

В целях оптимизации нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного, в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Мэрии города Грозного от 22 февраля 2017 года № 45 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного», изложив раздел 8 приложения в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение

к постановлению

Мэрии города Грозного

от «13» 06

2017 г. № 90

Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного

1 Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Мэрии города Грозного в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Мэрия города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Мэрия города Грозного разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

количества периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены рабочих станций

количества и цены транспортных средств

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Мэрии города Грозного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Мэрией города Грозного нормативы материально-технического обеспечения;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии города Грозного:

$$(135+12) \times 1,1 = 161,7$$

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной и внутризоновой телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	37	1600,00	12

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	30	300	12	10,00

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество номеров абонентской станции (не более)	Расходы на услуги связи в месяц* (не более), руб.
1	Высшая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	4 000,00
2	Главная, ведущая должность муниципальной службы	1 на одного служащего	1 000,00
3	Старшая, младшая должности муниципальной службы	Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного	

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	количество SIM-карт	ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i ¹ -й должности
Интернет для планшетных компьютеров	1 единица для Мэра 4 единицы для заместителей Мэра	Не более 1 500,00 руб. за 1 единицу

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

Вид связи	количество каналов	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i ¹ -й пропускной способностью
Интернет	1 канал до 50Мбит/с	Не более 115 000,0 руб. за 1 канал

i¹ – одна единица

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Виды работ	Количество обслуживаемых i^1 -х систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i^1 -ой системы видеонаблюдения в год (не более) руб.
Техническое обслуживание	1	250 000,0

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество i^1 -х систем пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i^1 -ой системы в год (не более) руб.
1	500 000,0

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i^1 -го электрооборудования (не более) руб.	Количество i^1 -го оборудования
69 974,0	1

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование источника бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания i^1 -го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i^1 -го вида в год (не более) руб.
APS	3	2200,0

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество i^1 -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i^1 -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб.
Принтер HP	51	2 200,00
LCD-монитор	60	2 000,00
системный блок	60	5 500,00
телефон/факс	12	1 000,00
принтер CANON	22	1 500,00
принтер SANSUNG	6	2 100,00
МФУ	10	2 570,00
Копировальный аппарат	5	2 500,00
Принтер EPSON	7	1 200,00

3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Планируемое к приобретению количество i^1 -й работы, услуги	Цена приобретаемой i^1 -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i^1 -ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб.
Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ	600	360
Восстановление картриджа	150	1000

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Ед. изм.	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i ¹ -й должности	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i ¹ -й должности (не более) на год	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i ¹ -й должности (не более), руб.
Картридж для принтера HP	штук	51	7	700,00
Тонер-картридж для факса	штук	12	2	990,00
Картридж для принтера CANON	штук	22	2	700,00
Картридж для принтера EPSON	штук	7	5	1 100,00
Картридж для принтера SAMSUNG	штук	6	6	1 110,00

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Должность муниципальной службы	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех должностей муниципальной службы	144	144	3	Системный блок с монитором - 50 000,0 Моноблок - 72 000,00

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Планшетный компьютер	шт.	не более 1 единицы	5	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Категории должностей «руководитель», должности категории «помощники (советники), должности категории «специалисты».
Ноутбук	шт	не более 1 единицы	5	не более 43,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	

7. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения	Категория должностей
Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с.	Шт	1	Не более 2500,0 тыс.руб	Категории должностей «руководитель»
Легковой автомобиль, мощность не более 150 л.с.	Шт	1	Не более 1 500,0 тыс.руб.	

8. Норматив количества и цены мебели, оборудования, посуды и предметов интерьера

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет Мэра города Грозного			
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
1.1.	Стол руководителя	1	не более 150 000
1.2.	Стол приставной	2	не более 55 000
1.3.	Стол для компьютера	1	не более 44 000
1.4.	Стол для переговоров	2	не более 93 000
1.5.	Стол журнальный	1	не более 23 000
1.6.	Тумба под аудио-, видеотехнику	2	не более 31 000
1.7.	Кресло руководителя	1	не более 28 000
1.8.	Стулья мягкие, полумягкие	6-12	не более 22 000
1.9.	Диван	1	не более 70 000
1.10.	Кресло мягкое	2	не более 40 000
1.11.	Гардероб	2	не более 75 000
1.12.	Шкаф-витрина	1-3	не более 100 000
1.13.	Шкаф комбинированный	2	не более 100 000
1.14.	Брифинг-приставка	1	не более 60 000
1.15.	Греденция двухдверная	1	не более 56 000
1.16.	Греденция трехдверная	1	не более 79 000
1.17.	Топ основание для шкафа	1	не более 30 000
2.	Сейф (шкаф металлический)	1	не более 50 000
3.	Зеркало настенное	1	не более 10 000
4.	Картина	1-3	не более 3 000
5.	Часы настенные	1	не более 2 000
6.	Вешалка напольная	1-2	не более 15 000
7.	Вешалка-плечики	4-8	не более 200
8.	Лампа настольная	1	не более 3 500
9.	Письменный прибор	1	не более 6 000
10.	Канцелярский набор	1	не более 3 000
11.	Корзина для мусора	1	не более 1 000
12.	Напольное покрытие (ковёр)	1	не более 100 000
13.	Штора с карнизом	1-4	не более 100 000
14.	Жалюзи	1-4	не более 8 000
15.	Государственный герб Российской Федерации	1	не более 3 000
16.	Карта	1	не более 15 000
17.	Доска для информации Флипчарт (магнитно-маркерная)	1	не более 10 000

	доска с креплением для листа или блока бумаги)		
18.	Доска магнитно-маркерная	1	не более 8 000
19.	Телевизор	1	не более 70 000
20.	Уничтожитель документов	1	не более 75 000
21.	Брошюровщик электрический	1	не более 20 000
22.	Ламинатор	1	не более 20 000
23.	Холодильник	1	не более 25 000
24.	Кофемашинка	1	не более 70 000
25.	Микроволновая печь	1	не более 8 000
26.	Кофейный набор посуды	1	не более 3 000
27.	Чайный набор посуды	1	не более 5 000
28.	Электрочайник	1	не более 4 500
29.	Вентилятор напольный	1	не более 2 000
30.	Воздухоочиститель	1	не более 5 000
31.	Увлажнитель воздуха	1	не более 5 000
32.	Обогреватель масляный электрический	1	не более 5 000
33.	Кондиционер	1	не более 60 000

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет Заместителя и помощника Мэра города Грозного			
1.	Гарнитур кабинетный		
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	не более 120 000
1.2.	Тумба-приставка	2	не более 56 000
1.3.	Брифинг-приставка	1	не более 56 000
1.4.	Стулья	1	не более 6 500
1.5.	Кресло руководителя	1	не более 22 000
1.6.	Шкаф канцелярский	1	не более 86 000
1.7.	Шкаф для одежды	1	не более 84 000
1.8.	Шкаф комбинированный	6-12	не более 86 000
2.	Сейф (шкаф металлический)	1	не более 18 000
3.	Зеркало настенное	1	не более 40 00
4.	Диван	1	не более 65 000
5.	Часы настенные	1	не более 2 000
6.	Вешалка напольная	1	не более 7 000
7.	Вешалка-плечики	2-4	не более 200
8.	Лампа настольная	1	не более 2 500
9.	Канцелярский набор	1	не более 3 000
10.	Корзина для мусора	1	не более 1 000
11.	Штора (жалюзи)	1-4	не более 18 000
12.	Карниз	1-4	не более 8 000
13.	Уничтожитель документов	1	не более 35 000

14.	Холодильник	1	не более 25000
15.	Кофемашина	1	не более 50 000
16.	Кофейный набор посуды	1	не более 3 000
17.	Чайный набор посуды	1	не более 5 000
18.	Электрочайник	1	не более 2 500
19.	Телевизор	1	не более 25 000
20.	Обогреватель масляный электрический	1	не более 5 000
21.	Напольное ковровое покрытие	1	не более 50 000
22.	Кондиционер	1	не более 60 0000

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет-приемная руководителя			
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	не более 100 000
1.2.	Приставка подкатная	1	не более 55 000
1.3.	Кресло	1	не более 22 000
1.4.	Стулья	1-2	не более 6 000
1.5.	Шкаф канцелярский	1-8	не более 20 000
1.6.	Шкаф для одежды	1-3	не более 18 000
2.	Зеркало настенное	1	не более 5 000
3.	Микроволновая печь	1	не более 5 000
4.	Часы настенные	1	не более 2 000
5.	Вешалка напольная	1	не более 3 000
6.	Вешалка-плечики	1-2	не более 200
7.	Лампа настольная	1	не более 1 500
8.	Канцелярский набор	1	не более 1 000
9.	Корзина для мусора	1	не более 300
10.	Жалюзи	1-5	не более 8 000
11.	Электрочайник	1	не более 2 500
12.	Холодильник	1	не более 15 000
13.	Кондиционер	1	не более 60 000

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет (рабочее место) специалиста			
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
1.1.	Стол рабочий	2	не более 25 000
1.2.	Стол приставной	1	не более 11 000

	1.3.	Кресло	1	не более 5 000
	1.4.	Стулья	1-2	не более 6 000
	1.5.	Шкаф канцелярский	1-8	не более 20 000
	1.6.	Шкаф для одежды	1-3	не более 18 000
2.		Зеркало настенное	1	не более 5 000
3.		Микроволновая печь	1	не более 5 000
4.		Часы настенные	1	не более 2 000
5.		Вешалка напольная	1	не более 3 000
6.		Вешалка-плечики	1-2	не более 200
7.		Лампа настольная	1	не более 1 500
8.		Канцелярский набор	1	не более 1 000
9.		Корзина для мусора	1	не более 300
10.		Жалюзи	1-5	не более 8 000
11.		Электрочайник	1	не более 2 500
12.		Холодильник	1	не более 15 000
13.		Кондиционер	1	не более 60 000
Зал приема делегаций (конференц-зал)				
1.		Стол для президиума на сцене	1	не более 200 000
2.		Кресло мягкое к столу	7	не более 43 000
3.		Стул-кресло в зале	216	не более 25 000
4.		Штора - занавес на сцене	1	не более 30 000
5.		Микрофон	5	не более 15 000
6.		Вешалка напольная	2	не более 15 000
7.		Плазменная панель	8	не более 100 000
8.		Трибуна	1	не более 50 000
9.		Портьеры (жалюзи)	8	не более 100 000
10.		Часы настенные	1	не более 2 000
11.		Стол рабочий	2	не более 15 000
Переговорная комната				
1.		Стол для совещаний	1	не более 300 000
2.		Стулья	20	не более 20 000
3.		Жалюзи	1	не более 8 000
4.		Плазменная панель	1	не более 70 000
5.		Ковровое покрытие	1	не более 30 000
Зал видеоконференций				
1.		Стол	9	не более 9 000
2.		Стул	10	не более 6 500
3.		Экран	1	не более 125 000
4.		Жалюзи	1-2	не более 8 000
Общественная приемная				
1.		Стол	1	не более 15 000
2.		Стул	1	не более 6 500
3.		Жалюзи	1	не более 8 000
4.		Кушетка	1	не более 3 000
5.		Ширма	1	не более 3 000

6.	Государственный герб Российской Федерации	1	не более 3 000
7.	Государственный флаг Российской Федерации	1	не более 6 000
8.	Стенд документации	5	не более 12 000
9.	Ящик для корреспонденции	1	не более 10 000
Комната для приема пищи			
1.	Стол	30	не более 8 000
2.	Стулья	120	не более 3 000
3.	Кондиционер	6	не более 60 000
4.	Жалюзи	1-10	не более 8 000

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров

Наименование	Количество i ¹ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами	Цена i ¹ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (не более) руб.
Бумага для офисной техники	2500	260
Антистеплер с фиксатором	50	30
Блоки самоклеящиеся	300	15
Блок для записей	260	100
Дырокол	15	560
Закладки самоклеющиеся	600	80
Набор канцелярский настольный	30	750
Карандаш ч/г с ластиком	300	20
Клей	80	25
Клеящий карандаш	100	20
Клейкая лента	10	95
Книга учета	90	110
Кнопки канцелярские	15	60
Корректирующая лента	30	110
Клейкая лента	100	45
Резинка стирательная	200	8
Лезвия для ножа	15	30
Линейка	70	30
Маркер для CD/DVD, перманентный	15	35
Маркер перманентный черный	35	50
Зажим для бумаг	150	150
Набор текстмаркеров	40	360
Подставка под журналы	50	70
Нить для прошивки	10	540
Нож канцелярский	30	33

Ножницы	64	100
Гелевый смачиватель для пальцев	60	88
Ручка гелевая	200	75
Ручка - корректор	60	95
Ручка шариковая	600	50
Поддон для бумаг	55	90
Скобы для степлера	600	25
Скоросшиватель пластиковый	600	15
Скоросшиватель картонный	800	10
Скрепки	570	50
Степлер	60	85
Стойка-угол	50	520
Текстмаркер	200	50
Точилка для карандашей	125	35
Файлы вкладыши	300	140
Штрих на быстросохнущей основе	50	35
Штрих на водной основе	50	35
Штемпельная краска синяя	20	65

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товара	Количество i ¹ -го хозяйственного товара и принадлежности	Цена i ¹ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб.
Мешки для мусора	2000	80
Тряпка для уборки вискозная	50	120
Тряпка для уборки абразивная	200	9
Тряпка для уборки универсальная	200	120
Тряпка для влажной уборки	50	120
Таблетки дезинфицирующие	20	580
Средство для мытья пола	96	250
Средство для прочистки канализационных труб	20	126
Средство для уборки туалета	80	169
Тряпка для мытья пола	40	135
Чистящее средство	300	165
Валик меховой	2	60
Вантуз резиновый	3	80
Ведро пластмассовое	25	215
Герметик	3	370
Грабли веерные	3	170
Губки	100	15
Ерш для унитаза комплект	20	170
Клей	15	150
Щетка для мытья окон	10	300
Комплект: щетка для	23	310

пола+совок для мусора		
Метла дворника	28	190
Перчатки резиновые	120	80
Побелка для деревьев	10	110
Макловица	10	150
Салфетка вискозная	160	150
Швабра деревянная	10	75
Швабра универсальная	10	150
Шпагат полипропиленовый	6	1000
Замок накладной	3	700
Лопата штыковая	20	160
Лопата совковая	20	1160
Лопата снегоуборочная алюминиевая	7	550
Лампы	150	200

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества

Виды работ	Планируемое к приобретению количество i ¹ -й работы, услуги	Цена приобретаемой i ¹ -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i ¹ -ю работу, услугу (не более) руб.
Испытания пожарных кранов	1	7 000,0
Заправка огнетушителей	1	9500,0
Услуги по утилизации электронных компонентов	1	11 400,0
Проверка приборов учета	1	1800,0
Специальная оценка условий труда рабочих мест	1	148 000,0
Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД)	1	3000,0

Начальник отдела учета и отчетности департамента экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного

С.В. Мусханова