



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019

№ 83-1

г. Грозный

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду муниципального образования «городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду муниципального образования «городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду муниципального образования «городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного Садаеву М.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



Я.С. Закриев

Грозный» требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Постоянным контролем над техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ.

4.4. Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ.

4.5. Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач.

4.6. Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов.

4.7. Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.

6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

7. Проверка осуществляется в отношении следующих объектов:

7.1. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7.2. Потребителей тепловой энергии.

8. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

9. В отношении многоквартирных домов осуществляется проверка:

9.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

9.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

10. Проверка осуществляется комиссией Мэрии города Грозного для проведения проверки готовности отопительному периоду муниципального образования «городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы (далее - комиссия).

11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица к настоящей Программе), в котором указываются:

11.1. Объекты, подлежащие проверке.

11.2. Сроки проведения проверки.

11.3. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 3-4 Программы).

Таблица

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1.	Теплоснабжающая организация	С «02» сентября - 1 октября 2019 года
2	Жилищный фонд (управляющие организации, товарищества собственников жилья осуществляющие деятельность на территории г.Грозного с действующими договорами управления)	С «02» сентября - 14 сентября 2019 года

12. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей Программы (далее – требования по готовности). Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных настоящей Программой, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении

требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

13. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

14.1. Объект проверки готов к отопительному периоду.

14.2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.

14.3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

15. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

16. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

17. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организацией, не позднее 15 ноября - для муниципального образования.

18. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице к настоящей Программе, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

19. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данной организации:

19.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

19.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

19.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

19.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

19.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

19.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

19.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

19.8. Обеспечение качества теплоносителей.

19.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

19.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

19.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления, муниципального образования город Грозный;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

19.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей организацией.

19.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

19.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

20. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 19.1, 19.7, 19.9, 19.10 настоящего раздела.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

21. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

21.1. Мероприятия по подготовке к отопительному периоду и их выполнение.

21.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

21.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

21.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

21.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

21.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

21.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов.

21.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

21.9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;

21.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

21.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

21.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

21.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

21.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

21.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

21.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

21.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящей Программе.

22. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 21.8, 21.13, 21.14, 21.17 настоящего раздела.

Приложение 1
Программе проведения проверки готовности
отопительному периоду муниципального образования
«городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

(место составления акта) " " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Приложение 2
к Программе проведения проверки готовности
отопительному периоду муниципального образования
«городской округ «город Грозный» на 2019 - 2020 годы

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному сезону)



Приложение №
к постановлению Мэрии г. Грозного
от 2019 года № 83-1

Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
муниципального образования «городской округ «город Грозный»
на 2019 - 2020 годы

А.С. Эльмурзаев	–	Председатель комиссии, председатель Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного;
М.М. Тутуев	–	заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
Р.А. Нукмаев	–	заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
Члены комиссии:		
А.А. Парчаев	–	Начальник отдела капитального ремонта и содержания жилищного фонда Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
Х.М. Бочашвили	–	Заместитель начальника отдела капитального ремонта и содержания жилищного фонда Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
С.Р. Джамалдаев	–	Начальник отдела учета и отчетности Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
А.А. Абубакиров	–	Начальник отдела коммунального хозяйства и благоустройства Комитета городского хозяйства Мэрии города Грозного.
Х.Ш. Тимиралиев	–	Директор МУП «Теплоснабжение» (по согласованию)